

Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Agenda/Agenda

BOARD MEETING/ REUNIÓN DE LA MESA

Friday, February 25, 2022/viernes, 25 de febrero del 2022

5:30pm (accessible via Zoom only)/5:30pm (Solamente accesible por medio de Zoom)

This meeting will be by teleconference pursuant to Executive Orders N-25-20 and N-29-20. The Board of Directors (“Board”) and employees of the Language Academy of Sacramento shall meet via the Zoom meeting platform.

Members of the public who wish to access this Board meeting may do so at:
[Zoom Link](#) You may also call in using the Zoom phone number: (669) 900-6833;
[Meeting ID: 912 0068 0381](#) [Passcode: 777292](#)

Members of the public who wish to comment during the Board meeting may use the “raise hand” tool on the Zoom platform. Members of the public calling in will be given the opportunity to address the Board during the meeting. Individual comments will be limited to three (3) minutes. If an interpreter is needed for comments, they will be translated to English and the time limit shall be six (6) minutes. The Board may limit the total time for public comment to a reasonable time. The Board reserves the right to mute or remove a participant from the meeting if the participant unreasonably disrupts the Board meeting (see additional information regarding (IIA) Oral Communications below.

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por _____ at ____: ____ p.m.

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Fernando Aceves	Parent/Padre (19-22) Vice President/Vice Presidente		
2.	Cristian García	Parent/Padre (20-23) Secretary/Secretario		
3.	Nailah Kokayi	Parent/Madre (21-24)		
4.	Clark Graham	Teacher/Maestre (19-22)		
5.	Laura Lomeli	Staff/Personal (20-23)		
6.	Brenda Luna	Teacher/Maestra (21-24)		
7.	Julissa de González	Community Member/Miembro Comunitario (19-22) Treasurer/Tesorera		
8.	Nina Sylvains	Community Member/Miembro Comunitario (20-23)		
9.	Mariana Corona Sabeniano	Community Member/Miembro Comunitario (21-24)		
10.	Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Teejay Bersola	Director of Academic Accountability/Directora de Responsabilidad Académica		
12.	Judy Morales	Director of Business and Operations /Directora de negocios y operaciones		
13.	Eduardo de León	Executive Director/Director Ejecutivo		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de las Minutas de la Mesa Directiva

a. January 28, 2022 minutes/minutas del 28 de enero de 2022

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

E. MISSION/Misión

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingualism and biliteracy (Spanish and English) to achieve academic excellence and apply skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el bilingüismo y la alfabetización bilingüe (español e inglés) para alcanzar la excelencia académica y aplicar destrezas en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales: Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./*Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.*

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

III. INFORMATIONAL ITEMS/ARTICULOS DE INFORMACION

1. Student Council/Concilio estudiantil – Representative/representante (5 min)

IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. Academics 101– Educational Program: Design, Academic Achievement and Accountability/Programa educativo: diseño, logros académicos y contabilidad - School Leadership/Liderazgo escolar (45 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*
Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

B. LCAP Supplement (mid-year)/ Suplemento del LCAP (mediados de año) – School Leadership/Liderazgo escolar (30 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*
Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

C. Governing Board Executive Member Elections, Committee Descriptions and Assignments/Elecciones para Miembros Ejecutivos, Descripciones y Asignaciones de Comités – Board/Mesa directiva (30 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*
Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. COVID-19 at LAS Update/ Actualización de COVID-19 en LAS – School Leadership/Liderazgo escolar (15 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

E. Finance Committee Update/Actualización del comité de finanzas – Morales (10 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

F. Resolution Authorizing Use of Remote Teleconferencing Provisions Pursuant to AB 361/ Resolución que autoriza el uso de teleconferencias remotas de conformidad con AB 361 – Aceves, School Leadership (5 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

V. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta

- A.) Regular Meeting: Friday, March 25, 2022 at 5:30pm – viernes, 25 de marzo de 2022 a las 5:30pm

VI. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras

- A.) 2022-2023 Academic Calendar – *Calendario académico 2022-2023*

VII. ADJOURNMENT/Clausura

The meeting was adjourned at _____ : _____ p.m./*La junta terminó a las _____ : _____ p.m.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.



Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Minutes/Minutas
BOARD MEETING/REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA
Friday, January 28, 2022/ viernes, 28 de enero del 2022
5:30 pm through Zoom/ 5:30PM a través de Zoom

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

I.A & B Meeting was called to order by Cristián García at 5:33 PM. Roll call was taken./ La junta fue convocada por Cristián García a las 5:33 PM. Se tomó lista.

Name/ Nombre	Role/ Papel	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1. Fernando Aceves	Parent/Padre (19-22) Vice President/Vice President	X	
2. Cristian García	Parent/Padre (20-23) Secretary/Secretario	X	
3. Nailah Kokayi	Parent/Madre (21-24)	X	
4. Clark Graham	Teacher/Maestre (19-22)	X	
5. Laura Lomelí	Staff/Personal (20-23)	X	
6. Brenda Luna	Teacher/Maestra (21-24)	X	
7. Julissa de González	Community Member/Miembro Comunitario (19-22) Treasurer/Tesorera	X	
8. Nina Sylvains	Community Member/Miembro Comunitario (20-23)	X	
9. Mariana Corona Sabeniano	Community Member/Miembro Comunitario (21-24)	X	
10. Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil	X	
11. Teejay Bersola	Director of Academic Accountability/Directora de Responsabilidad Académica	X	
12. Judy Morales	Director of Business and Operations/Directora de Negocios y Operaciones	X	
13. Eduardo de León	Executive Director/Director Ejecutivo	X	

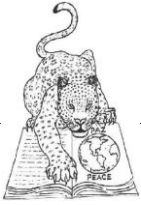
Agenda/Agenda

Action/Acción

I.C	Approval of Agenda <i>Aprobación de la Agenda</i>	A motion was made to approve the January 28, 2022 agenda <i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 28 de enero de 2022</i> 1 st Motion/1 ^a Moción: Fernando Aceves 2 nd Motion/2 ^a Moción: Laura Lomelí Absences/Ausencias: None/ninguna Abstentions/Abstenciones: None/ninguna The motion passed with nine votes. / <i>La moción pasó con nueve votos.</i>
I.D.a.	Approval of Board Meeting Minutes <i>Aprobación de los minutos de la mesa directiva</i>	A motion was made to approve the December 17, 2021 agenda <i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 17 de diciembre de 2021</i> 1 st Motion/1 ^a Moción: Cristian Garcia 2 nd Motion/2 ^a Moción: Fernando Aceves Absences/Ausencias: None/ninguna Abstentions/Abstenciones: Nina Sylvains The motion passed with eight votes. / <i>La moción pasó con ocho votos.</i>
I.D.b.	Approval of Board Meeting Minutes <i>Aprobación de los minutos de la mesa directiva</i>	A motion was made to approve the January 14, 2022 agenda <i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 14 de enero de 2022</i> 1 st Motion/1 ^a Moción: Clark Graham 2 nd Motion/2 ^a Moción: Cristian Garcia Absences/Ausencias: None/ninguna Abstentions/Abstenciones: Fernando Aceves The motion passed with eight votes. / <i>La moción pasó con ocho votos.</i>
I.E	Mission <i>Misión</i>	The mission was read aloud. / <i>La misión fue leída en voz alta.</i>

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACIÓN		
II.A.	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	Laura Lomeli made an announcement about LAS Open Enrollment <i>Laura Lomeli hizo un anuncio sobre las inscripciones abiertas de LAS</i>
III. INFORMATIONAL ITEMS/ARTICULOS DE INFORMACION		
III.1.	Student Council/Concilio estudiantil – Representative/representante	There was no report presented during this meeting. <i>No hubo reporte durante la junta.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN		
IV.A.	COVID-19 at LAS Update/ Actualización de COVID-19 en LAS – School Leadership/Liderazgo escolar	Eduardo de León and Judy Morales shared information about the COVID-19 at LAS update. <i>Eduardo de León y Judy Morales compartieron información sobre la actualización de COVID-19 en LAS. .</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
IV.B.	LCAP Budget Overview for Parents/ Resumen del presupuesto del LCAP para familias – EdTec/Morales	Brian Holmes, EdTec, and Judy Morales presented the LCAP Budget Overview for Parents. <i>Brian Holmes, EdTec, y Judy Morales presentaron el resumen del presupuesto del LCAP para familias.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
IV.C.	Annual Fiscal Audit/Auditoría fiscal anual – EdTec/Morales	Brian Holmes, EdTec, and Judy Morales presented the Annual Fiscal Audit. <i>Brian Holmes, EdTec, y Judy Morales presentaron la auditoría fiscal anual.</i> A motion was made to approve the audit. <i>Se hizo una moción para aprobar la auditoría.</i> 1 st Motion/1 ^a Moción: Fernando Aceves 2 nd Motion/2 ^a Moción: Clark Graham Absences/Ausencias: None/ninguna Abstentions/Abstenciones: None/ninguna The motion passed with nine votes. / <i>La moción pasó con nueve votos.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
IV.D.	December Check Register/Registro de la cuenta bancaria del mes de diciembre School Leadership/Liderazgo escolar	Judy Morales shared information about the December Check register. <i>Eduardo de León compartió información sobre el registro de la cuenta bancaria de diciembre. .</i> A motion was made to approve the register. <i>Se hizo una moción para aprobar el registro.</i> 1 st Motion/1 ^a Moción: Laura Lomeli 2 nd Motion/2 ^a Moción: Cristian Garcia Absences/Ausencias: None/ninguna Abstentions/Abstenciones: Clark Graham The motion passed with eight votes. / <i>La moción pasó con ocho votos.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
IV.E.	Monthly Financial Update/Resumen financiero del mes – EdTec, Morales	Brian Holmes, EdTec, and Judy Morales presented the Monthly Financial Update. <i>Brian Holmes, EdTec, y Judy Morales presentaron el resumen financiero del mes.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno

IV.F.	Resolution Authorizing Use of Remote Teleconferencing Provisions Pursuant to AB 361/ Resolución que autoriza el uso de teleconferencias remotas de conformidad con AB 361 – Aceves, School Leadership	Eduardo de León shared information about the resolution. <i>Eduardo de León compartió información sobre la resolución.</i> A motion was made to approve the resolution. <i>Se hizo una moción para aprobar la resolución.</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Cristian Garcia 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Brenda Luna Absences/ <i>Ausencias</i> : None/ <i>ninguna</i> Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : None/ <i>ninguna</i> The motion passed with nine votes. / <i>La moción pasó con nueve votos.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
V. CLOSED SESSION/Sesión cerrada		
V.	CLOSED SESSION/Sesión cerrada: Executive Director Evaluation/Evaluación del Director ejecutivo- de González	Closed session began at 6:37pm and ended at 7:06pm. <i>La sesión cerrada comenzó a las 6:37pm y terminó a las 7:06pm.</i>
VI. OPEN SESSION/Sesión abierta		
VI	Open Session/Sesión abierta Announcement of Closed Session Board Action/ Anuncio de la acción tomada durante la sesión cerrada	The board engaged in discussion regarding the Executive Directors performance evaluation and proposed compensation. There was not action taken in closed session. <i>La Mesa Directiva participó en la discusión sobre la evaluación del Director Ejecutivo y la propuesta de compensación. No hubo acción tomada durante la sesión cerrada.</i>
IV.G	Executive Director Compensation /Compensación del Director Ejecutivo– de González	The board engaged in discussion regarding the Executive Directors proposed compensation. <i>La Mesa Directiva participó en la discusión sobre la propuesta de compensación.</i> A motion was made to approve a twenty percent increase in the Executive Directors Salary to be prorated as of July 1, 2021. <i>Se hizo una moción para aprobar un aumento de un veinte por ciento al salario del Director Ejecutivo prorrateado a partir del 1 de julio de 2021.</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Fernando Aceves 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Cristian Garcia Absences/ <i>Ausencias</i> : None/ <i>ninguna</i> Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : Laura Lomeli, Clark Graham, Brenda Luna The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i>
V. FUTURE MEETINGS/PRÓXIMA JUNTA		
a. Regular Meeting: Friday, February 25, 2022 at 5:30pm – viernes, 25 de febrero de 2022 a las 5:30pm		
VI. FUTURE AGENDA ITEMS/TEMAS PARA AGENDAS FUTURAS		
VII. ADJOURNMENT/CLAUSURA		
A motion was made to adjourn the board meeting. / <i>Se hizo una moción para terminar la reunión de la Mesa.</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Julissa de González 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Clark Graham Absences/ <i>Ausencias</i> : None/ <i>ninguna</i> Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : None/ <i>ninguna</i> The motion passed with nine votes. / <i>La moción pasó con nueve votos.</i> The board meeting was adjourned at 7:12 PM. / <i>La reunión de la Mesa se terminó a las 7:12PM.</i>		



A California Public School

Agenda Item#III1

Board Meeting Date: February 25, 2022

Subject: Student Council

- (X) Information Item Only
- () Approval on Consent Agenda
- () Conference (for discussion only)
- () Conference/First Reading (Action Anticipated:)
- () Conference/Action
- () Action

Committee/Staff: Student Council

Information:

Student Council Reports:

Item 2B: The Student Council (SC) meeting called to order and began with the Treasurer's report.

Item 2C: Public comments raised the possibility of doing another fundraiser in second semester.

Item 2D: SC community project on Food Waste Audit working with Breathe California. SC will be leading a campus wide project to monitor our cafeteria food waste and educate students about how to take care of food waste.

Two representatives from Breathe California presented the project to our SC members so that they can prepare to kick off rallies and the food waste campaign.

SC decided to host three kick off/informational rallies in March.

Future items on the agenda:

March SC meeting will be dedicated to planning and preparing for the Food Waste project.



Fecha de la reunión: 25 de febrero 2022

Tema: Concilio estudiantil

- (X) Artículo de información
- () Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- () Conferencia (solo para discutir)
- () Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: ____)
- () Conferencia/Acción
- () Acción

Comité/Personal: Concilio estudiantil

Información:

Informes del concilio estudiantil:

Asunto 2B: Se inició la reunión del Consejo de Estudiantes (SC) y comenzó con el informe del Tesorero.

Asunto 2C: Los comentarios del público discutieron la posibilidad de hacer otra recaudación de fondos en el segundo semestre.

Asunto 2D: Proyecto comunitario SC sobre Auditoría de Desperdicio de Alimentos trabajando con Breathe California. SC liderará un proyecto en todo el campus para monitorear el desperdicio de alimentos de nuestra cafetería y educar a los estudiantes sobre cómo cuidar el desperdicio de alimentos.

Dos representantes de Breathe California presentaron el proyecto a nuestros miembros de SC para que puedan prepararse para dar inicio a las manifestaciones y la campaña de desperdicio de alimentos.

SC decidió organizar tres mítines informativos/de lanzamiento en marzo.

Temas futuros en la agenda:

Nuestra próxima junta será dedicada a planear y prepararse para el proyecto.

Board Meeting Date: February 25, 2022

Subject: LAS Academic Accountability 101: Charter Goals, LCAP and LCAP Supplement (*New*)

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated : _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Background:

LAS Governing Board is responsible for the overall leadership, vision, and strategic planning for achieving the educational goals of the school as stated in the charter.

Governing Board members are responsible for:

- 1) Understanding the federal and the state’s Accountability Progress Reporting: State Dashboard
- 2) Understanding the following LAS compliance documents and their funding implications:
 - A. State (Local Control Funding Formula: LCFF) and Federal (Title 1, Title 2 and Title 4 Funding)
 1. State LCAP (Local Control Accountability Plan) and Federal Addendum
- 3) Reviewing and adopting via integrated approach, updates in LCAP and Federal Addendum

Uniquely this year, all districts and charter schools are required to publicly share via its governing board meeting before the end of February the following:

- 1) The LCAP Supplement to the Annual Update for the 2021-22 LCAP (2021-22 Supplement) as required by Assembly bill 130;
- 2) All available mid-year outcome data related to metrics identified in the 2021-22 LCAP; and
- 3) Mid-year expenditure and implementation data on all actions identified in the 2021-22 LCAP.

The main idea of the mid-year update is to illustrate the June, 2021 LCAP actions and services that have been implemented in coordination with actions and services identified in the board approved Expanded Learning Opportunities (ELO) Grant plan and Elementary and Secondary Schools emergency Relief (ESSER 3) expenditure plan.

Overview of LAS Accountability System and CAASPP Analysis:

Based on dual immersion and second language acquisition research, it takes approximately five to seven years to develop cognitive academic language proficiency (CALP). With biliteracy in about seven years as an end goal, LAS strategically monitors student achievement at critical grade spans. LAS’ biliteracy grade span progression is divided into three stages: Stage 1: Emerging Biliteracy, Stage 2: Expanding Biliteracy, and Stage 3: Full Biliteracy. Because of its 90-10 dual language immersion model, LAS students in Stage 1 and early Stage 2 receive instruction primarily in Spanish. Concurrently, academic assessments at these levels are predominantly conducted in Spanish. By the end of Stage 2, many students make the linguistic academic transfer as expected in dual language immersion programs. Therefore, it is most appropriate for LAS to utilize the end of Grade 5 English standardized assessment data as the baseline for individual student growth analysis. By Grades 7 and 8 in Stage 3, LAS students’ English proficiency in various subject matters is at least comparable, if not higher than, students in non-dual language immersion schools.

At the same time, these same LAS middle school students will have acquired Spanish language proficiency comparable to that of a college student enrolled in an advanced level language class. Reaching full biliteracy, the LAS Graduate enters the high school pipeline better prepared to travel the bridge to college and career milestones.

Attachments:

- 1) Presentation
- 2) LCAP Supplement Document
- 3) LCAP Metrics Update
- 4) LCAP Implementation Update
- 5) FY22 Know and Want to Know
- 6) Jaguar Roar Pre/Post

LAS LCAP Supplement				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Corona Sabeniano, Mariana				
De Gonzalez, Julissa				
Sylvains, Nina				
Kokayi, Nailah				
Aceves, Fernando				
García, Cristian				
Luna, Brenda				
Graham, Clark				
Lomelí, Laura				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 30 min
Submitted By: Bersola
Date: 022122

Pertinent Pages in
 Charter, pgs _____ Bylaws, pgs _____
 MOU, pgs _____ Policy _____

Fecha de la Reunión: 25 de febrero de 2022

Tema: Información básica de responsabilidad académica: *Responsabilidad académica básica de LAS: Metas del chárter, LCAP y Suplemento de LCAP (Nuevo)*

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

Contexto:

La Mesa Directiva de LAS es responsable del liderazgo general, la visión y la planificación estratégica para lograr los objetivos educativos de la escuela como se establece en el chárter.

Los miembros de la Mesa Directiva son responsables de:

1. Entender los informes de progreso de rendición de cuentas federales y estatales: Tablero Estatal
2. Entender los siguientes documentos de cumplimiento y sus implicaciones de financiación.
 - A. Estado (Fórmula de financiación de control local: LCFF) y federal (financiación de Título 1, Título 2 y Título 4)
 1. LCAP Estatal (Plan de Control Local y Rendición de Cuentas y Adenda Federal)
3. Revisar y adoptar a través de un enfoque integrado, actualizaciones en LCAP y Adenda Federal

Excepcionalmente este año, todos los distritos y escuelas autónomas deben compartir públicamente a través de la junta de su Mesa directiva antes de fines de febrero lo siguiente:

1. El Suplemento de LCAP a la Actualización Anual para el LCAP 2021-22 (Suplemento 2021-22) según lo requiere el proyecto de ley 130 de la Asamblea;
2. Todos los datos de resultados de mitad de año disponibles relacionados con las métricas identificadas en el LCAP 2021-22; y
3. Gastos de mitad de año y datos de implementación de todas las acciones identificadas en el LCAP 2021-22.

La idea principal de la actualización de mitad de año es ilustrar las acciones y los servicios del LCAP de junio de 2021 que se han implementado en coordinación con las acciones y los servicios identificados en el plan de subvenciones de Oportunidades de aprendizaje ampliadas (ELO) aprobado por la mesa y la ayuda de emergencia para las escuelas primarias y secundarias (ESSER 3) plan de gastos.

Descripción general del sistema de responsabilidad en LAS y el análisis de CAASPP:

Basado en la investigación de inmersión dual y adquisición de un segundo idioma, toma aproximadamente de cinco a siete años desarrollar la competencia cognitiva del lenguaje académico (CALP). Con la alfabetización bilingüe en aproximadamente siete años como meta final, LAS supervisa estratégicamente el rendimiento de los estudiantes en períodos de grado críticos. La progresión del grado de alfabetización bilingüe de LAS se divide en tres etapas: Etapa 1: Alfabetización bilingüe emergente, Etapa 2: Alfabetización bilingüe en expansión y Etapa 3: Alfabetización bilingüe completa. Debido a su modelo de inmersión en dos idiomas 90-10, los estudiantes de LAS en la Etapa 1 y la Etapa 2 temprana reciben instrucción principalmente en español. Al mismo tiempo, las evaluaciones académicas

en estos niveles se realizan principalmente en español. Al final de la Etapa 2, muchos estudiantes realizan la transferencia académica lingüística como se esperaba en los programas de inmersión en dos idiomas. Por lo tanto, es más apropiado que LAS utilice los datos de la evaluación estandarizada de inglés del final del quinto grado como base para el análisis del crecimiento individual del estudiante. Para los grados 7 y 8 en la Etapa 3, el dominio del inglés de los estudiantes de LAS en varias materias es al menos comparable, si no superior, al de los estudiantes en escuelas que no son de inmersión en dos idiomas. Al mismo tiempo, estos mismos estudiantes de la escuela secundaria en LAS habrán adquirido un dominio del idioma español comparable al de un estudiante universitario inscrito en una clase de idioma de nivel avanzado. Al alcanzar el nivel de alfabetización bilingüe completo, el graduado de LAS ingresa a la preparatoria mejor preparado para viajar por el puente hacia la universidad y los logros profesionales.

Adjunto:

- 1) Presentación
- 2) Documento Suplementario LCAP
- 3) Actualización de métricas LCAP
- 4) Actualización de la implementación de LCAP
- 5) FY22 Lo que se / Quiero saber
- 6) Rugido Jaguar antes/después

Tiempo estimado para la presentación: 30 min.
Entregado por: Bersola
Fecha: 022122

Páginas pertinentes en:
 Constitución, páginas _____ Estatutos, páginas ____
 MOU, páginas _____ Póliza _____

The CA Dashboard *** **The LAS Charter** *** *The LAS LCAP*

Goals: AP=Academic Performance, AE: Academic Engagement, CC: Conditions and Climate

AP Goal: (High academics)

By End of Stage 3 (EOS), LAS Gr8 Cohort will show an upward trajectory in English Language Arts (ELA), Spanish Language Arts (SLA), and Mathematics, and English Learner Reclassification Percentage.

AE Goal: (Low absenteeism)

By the end of the year, LAS will meet its attendance rate goal of 95% or higher schoolwide and with significant subgroups: Latino, EL, RFEP, SPED, Socio-economic Disadvantaged (SED) within 2% margin.

CC Goal: (Low suspension; *happy* place to teach and learn)

By the end of the year, LAS will meet its suspension rate of less than 3% schoolwide and with subgroups within 2% margin. Also, LAS school survey will reflect 90% or above stakeholder satisfaction.

Tablero de CA *** Charter de LAS *** LCAP de LAS

Objetivos: AP=Rendimiento académico, AE: Participación académico, CC: Condiciones y ambiente

Objetivo AP: (Académicos altos)

Al final de la Etapa 3 (EOS), el grupo de LAS de Gr8 mostrará una trayectoria ascendente en artes del lenguaje inglés (ELA), artes del lenguaje español (SLA) y matemáticas, y porcentaje de reclasificación de aprendices de inglés.

Objetivo AE: (Ausentismo bajo)

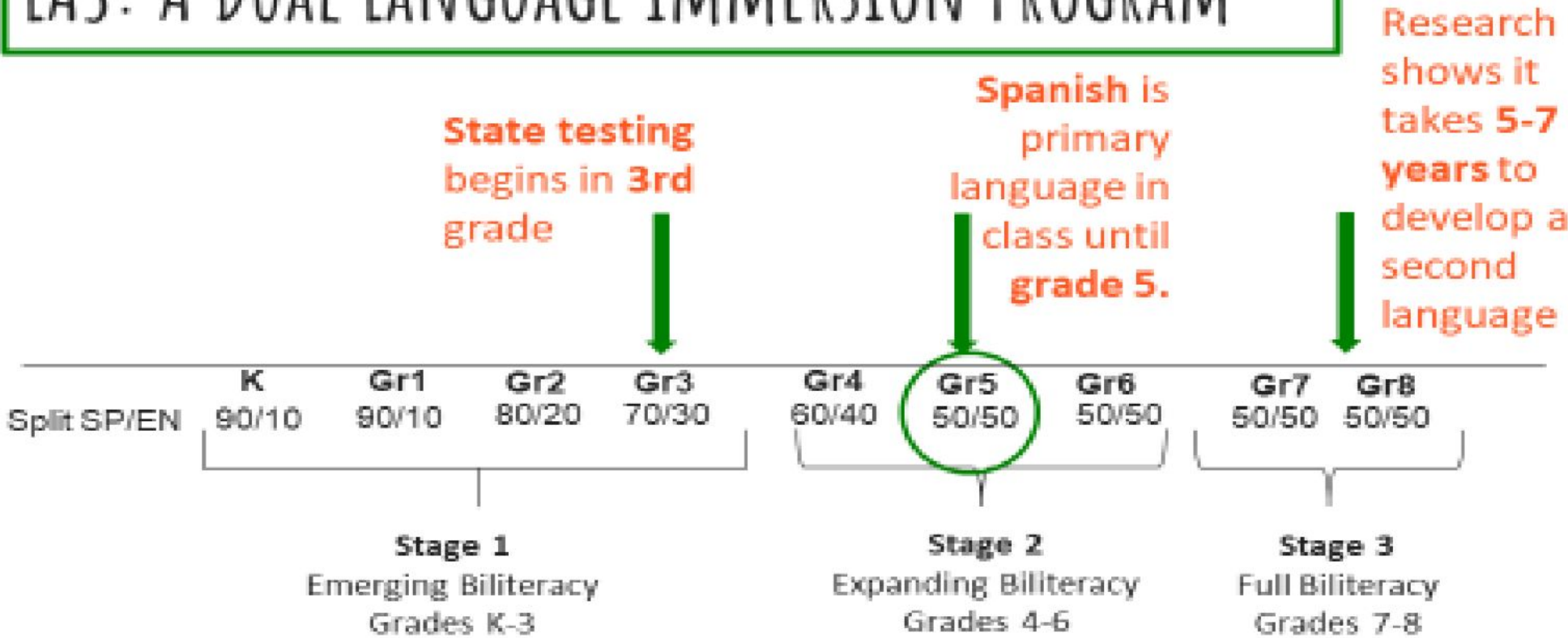
Para fin de año, LAS alcanzará su objetivo de índice de asistencia del 95% o más en toda la escuela y con subgrupos significativos: latinos, EL, RFEP, SPED, desfavorecidos socioeconómicos (SED) dentro del margen del 2%.

Objetivo CC: (Suspensión baja; lugar *feliz* para enseñar y aprender)

Para el final del año, LAS cumplirá con su tasa de suspensión de menos del 3% en toda la escuela y con subgrupos dentro del margen del 2%. Además, la encuesta escolar LAS reflejará un 90% o más de satisfacción de las partes interesadas.

Excerpt from the LAS Charter (2019-2024)

LAS: A DUAL LANGUAGE IMMERSION PROGRAM



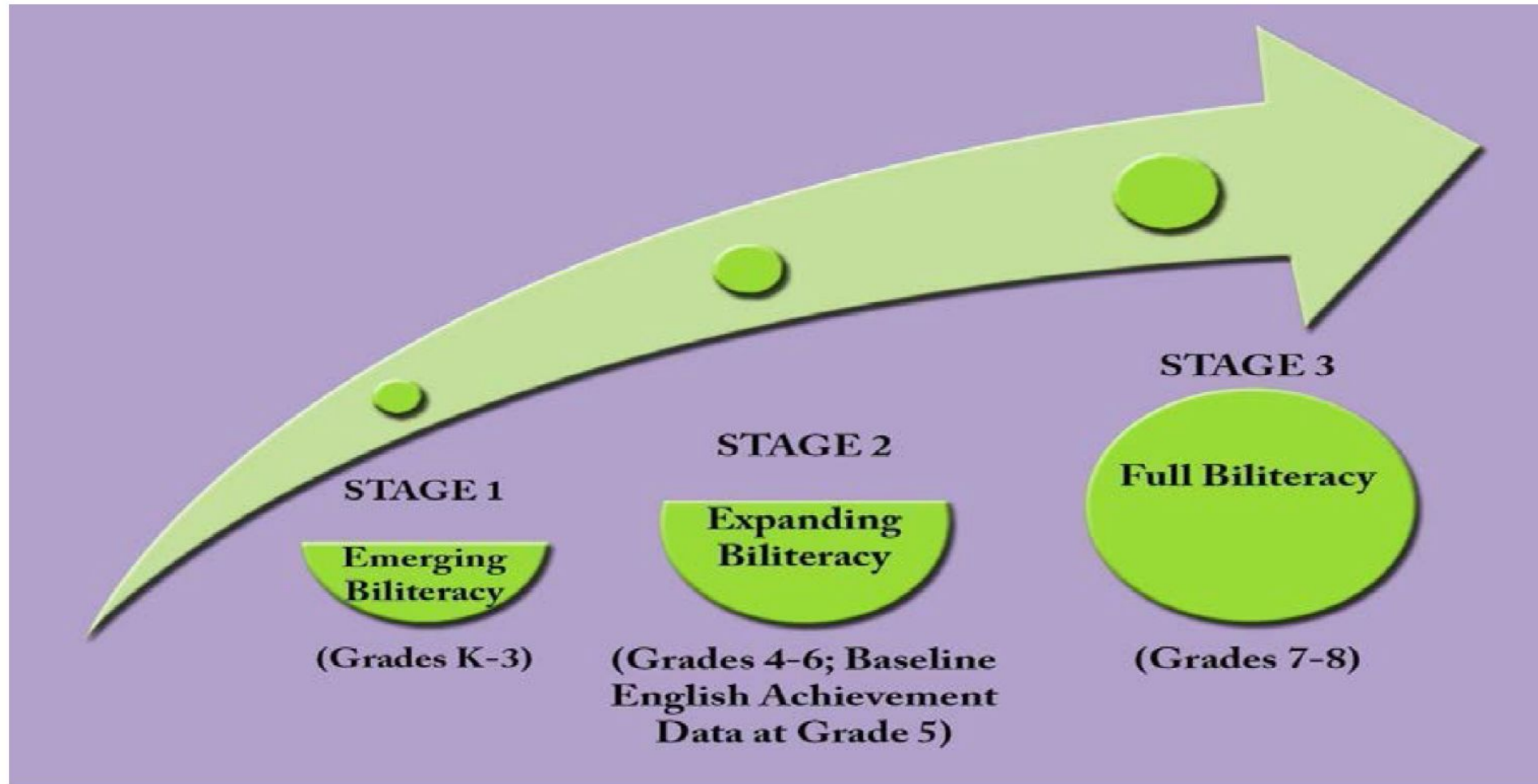
Extracto del chárter de LAS (2019-2024)

LAS: UN PROGRAMA DE INMERSIÓN EN DOS IDIOMAS

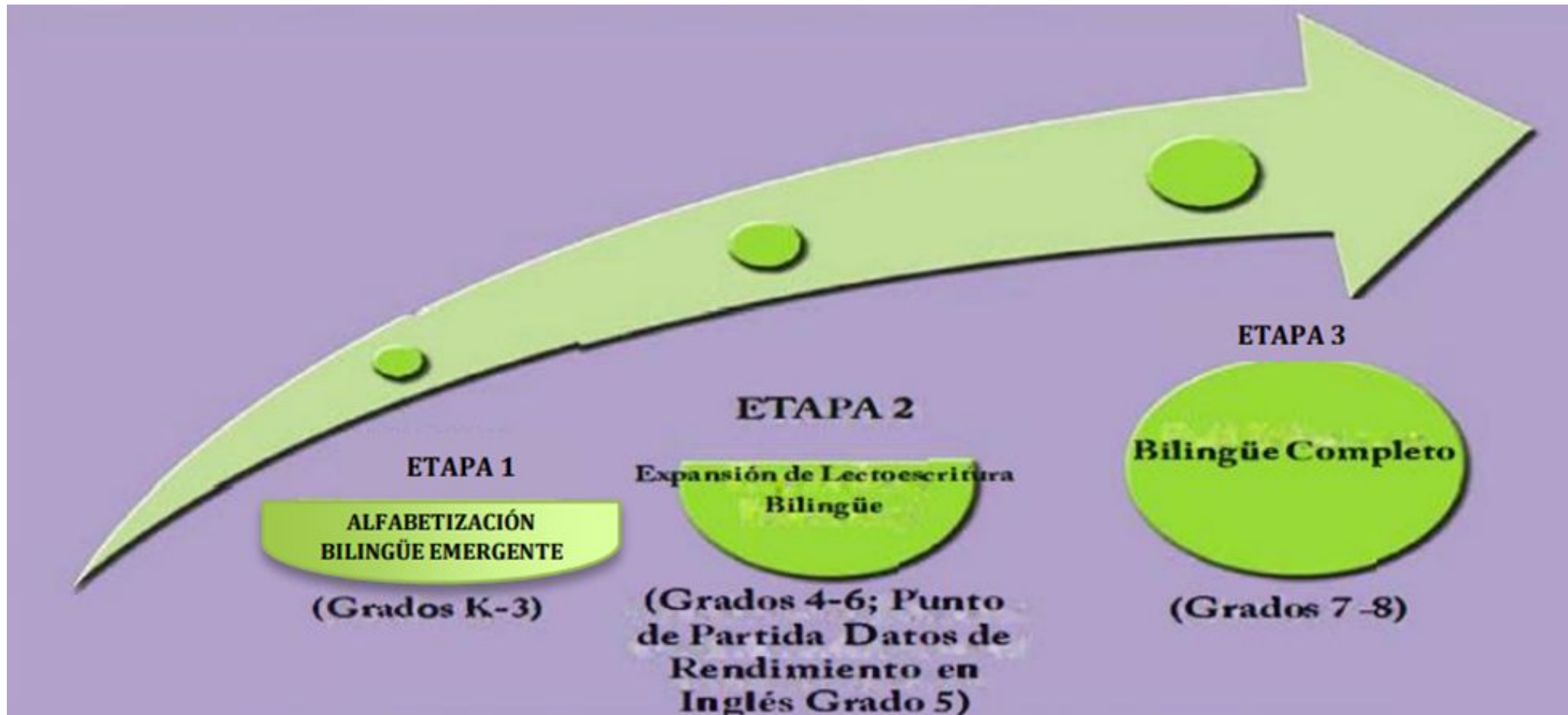


Excerpt from the LAS Charter (2019-2024)

LAS BILITERACY GRADE SPAN PROGRESSION



Extracto del chárter de LAS (2019-2024)



The LAS LCAP Supplement:

LAS Goals: AP=Academic Performance, AE: Academic Engagement, CC: Conditions and Climate

WHY: Required to provide mid-year status of LCAP implementation to educational partners (formerly called stakeholders).

WHAT: *Details are delineated in board summary attachments.*

LCAP Categories	LAS Indicators
Engagement	Year-Long Calendar of Educational Partner Meetings Know and Want To Know Surveys
Metrics	External Accountability and Internal Accountability required by AB1505 (AP Goal) Notation: Met= YES (green), Not Met= NO (orange), <i>NEW (white)</i>
Implementation	Notation: Full= 3 (Yes; green), In-Progress= 2 (Started; yellow), No/Not yet= 1 (orange)
Expenditures	Estimates: Updates based on 1 st Interim (% spent) Revenue (22%) and Expenses (25%) and February 2022 MidYear Proposed Revisions

El suplemento de LCAP de LAS:

Objetivos de LAS: AP=Rendimiento academico, AE: Participacion academico, CC: Condiciones y ambiente

POR QUÉ: Se requiere para proporcionar el estado de mitad de año de la implementación del LCAP a los socios educativos (anteriormente llamados partes interesadas).

QUÉ: *Los detalles se encuentran en los documentos adjuntos en el resumen de la mesa.*

Categorías de LCAP	Indicadores de LAS
Participacion	Calendario anual de reuniones de socios educativos Encuestas Lo que se y Quiero saber
Metricas	Responsabilidad Externa y Responsabilidad Interna requerida por AB1505 (Objetivo AP) Notación: Cumplido= Sí (verde), No cumplido= NO (anaranjado), <i>NUEVO (blanco)</i>
Implementacion	Notación: Completo = 3 (Sí; verde), En progreso = 2 (Comenzado; amarillo), No/ Aún no = 1 (anaranjado)
Gastos	Estimaciones: Fondos totales: <i>Actualizaciones basados en 1er periodo (% usado) Ingresos (22%) y Gastos (25%) y feb 2022 Revisiones propuestas de medio año</i> ²⁰

Learning Point: The LAS Process: Study-Think-Share

✓ Here is an Invitation to the LAS Process: Study-Think-Share.

- 1) *Think about what you just learned*
- 2) *Share your thoughts and complete the Know/Want to Know survey*

✓ **To Do: Complete the Know/Want to Know survey**
https://www.surveymonkey.com/r/LCP_Surveys

Punto de aprendizaje: El proceso de LAS: Estudiar- Pensar- Compartir

✓ Aquí hay una invitación al proceso LAS: Estudiar-Pensar-Compartir.

1) *Piense en lo que acaba de aprender*

2) *Comparta sus pensamientos y complete la encuesta Lo que se / Lo que quiero saber*

✓ **Para hacer: Complete la encuesta Lo que se / Lo que quiero saber**
https://www.surveymonkey.com/r/LCP_Surveys

Supplement to the Annual Update to the 2021–22 Local Control and Accountability Plan (v022222)

Local Educational Agency (LEA) Name	Contact Name and Title	Email and Phone
The Language Academy of Sacramento	Teejay Bersola Director, Academic Accountability	tbersola@lasac.info 916-277-7137

California’s 2021–22 Budget Act, the federal American Rescue Plan Act of 2021, and other state and federal relief acts have provided local educational agencies (LEAs) with a significant increase in funding to support students, teachers, staff, and their communities in recovering from the COVID-19 pandemic and to address the impacts of distance learning on students. The following is a one-time mid-year report to the local governing board or body and educational partners related to engagement on, and implementation of, these Acts.

A description of how and when the LEA engaged, or plans to engage, its educational partners on the use of funds provided through the Budget Act of 2021 that were not included in the 2021–22 Local Control and Accountability Plan (LCAP).

<p><u>WHAT – WHEN - WHERE:</u></p> <p>ITEM 1: LAS Community Survey Distribution March 14 - April 1, 2022 LAS</p> <p>ITEM 2: LCAP available on LAS Website for Feedback By June 10, 2022 Online at: www.lasac.info</p>
--

LCAP Educational Partner Outreach and Consultation Dates 2021-2022:

Educational Partner Group and Meeting Dates

Governing Board Meeting and Retreat

2021: 8/27, 9/24, 10/22, 11/19, 12/17

2022: 1/28, 2/25, 3/25, 4/22, 5/27, 6/24

Parent Council Meeting/ELAC/SSC

2021: 10/21, 12/15

2022: 1/27, 2/10, 3/2, 4/6, 5/4, 6/1

Parent Association Meeting

2021: 10/21, 12/15

2022: 1/27, 2/10, 3/9, 4/20, 5/11

Staff Meeting and PD Meetings

2021: 8/9, 8/19, 9/9, 9/16, 9/23, 10/7, 10/14, 10/22, 12/9, 12/16

2022: 1/13, 1/20, 2/11, 3/11, 4/8, 5/13, 5/31-6/13

CDT Committee Meeting

2021: 9/2, 11/4, 12/2

2022: 2/3, 3/3, 4/7, 5/5

ITEM 3: LAS Public Hearing

Public comments are welcome at all monthly
Governing Board Meetings

Friday, May 27, 2022 and June 24, 2022 @ 5:30PM
LAS - 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

For more information call: 916.277.7137 or
provide feedback online via the LAS Educational Partners Survey: Know/Want to Know
https://www.surveymonkey.com/r/LCP_Surveys

A description of how the LEA used, or plans to use, the additional concentration grant add-on funding it received to increase the number of staff who provide direct services to students on school campuses with an enrollment of students who are low-income, English learners, and/or foster youth that is greater than 55 percent.

LAS is facing the pandemic-driven enormous changes that have occurred and continue to destabilize the foundations of teaching and learning with courage, creativity and strategic collaboration. Knowing that at the core, Tier 1 level must remain solid, LAS expanded its teacher support web this fiscal year by hiring two additional certificated staff; hence, enabling more release time for literacy coaching and mathematics cohort lead support. Moreover, LAS has added three Intervention Program Leads for specific cohort: Primary, Gr2-3, and Gr4-Gr8 to address the Tier 2 level needs of students, particularly those who are low-income, English learners, and/or foster youth. All of the above teacher leadership positions strategically collaborate- identifying needs based on the most recent achievement data, researching effective program materials and eventually, with collaboration with roster teachers, establishing intervention groups with well-trained classified and certificated additional staff. Lastly, LAS has embedded a universal expectation for all student support work to be analyzed for efficacy with pre and post evaluation at each cycle period.

A description of how and when the LEA engaged its educational partners on the use of one-time federal funds received that are intended to support recovery from the COVID-19 pandemic and the impacts of distance learning on pupils.

LAS has a governance structure strategically designed to keep its educational partners informed about the ever-changing landscape of health and safety mandates, legislations, flexible infrastructure demands and of course, funding. As practiced throughout the school year, school leadership meets weekly/monthly with educational partners via board, board committees, staff meeting, professional

development Friday meetings, charter/compliance meetings, parent council and association meetings. In these settings, one-time federal funds are presented, student achievement data are analyzed, strategic plans are shared and more importantly, educational partners share their Know and Want to Know understandings of the topic discussed via online survey. School leadership reviews all survey feedback providing statement validation, correction, and/or answers to inquiries. The Know and Want to Know survey results and documents are posted on the school's website and also included in board meeting packets.

A description of how the LEA is implementing the federal American Rescue Plan Act and federal Elementary and Secondary School Emergency Relief expenditure plan, and the successes and challenges experienced during implementation.

LAS's collective work towards meeting its LAS Charter and LCAP goals continues with diligence and focus on three main categories: AP= Academic Performance, AE= Academic Engagement, and CC= Conditions and Climate. Recent educational partners input that informed priorities for the Expanded Learning Opportunities (ELO) and the Elementary and Secondary School Emergency Relief (ESSER) plans serves as the backbone of LAS's strategic planning in to address the learning gaps and opportunities resulting in the massive schooling interruptions due to the COVID-19 pandemic. The following are examples of mid-year successes and challenges experience by the LAS learning community thus far:

Successes: Goals- AP, AE and CC	Challenges: Goals- AP, AE, and CC
<p>AP Goals:</p> <p>Expanded Tier 1 literacy coaching and mathematics cohort lead support; release time for peer observation and learning</p> <p>Expanded core-day and after-school intervention program leadership and opportunities for Tier 2 focus</p> <p>Expanded supplemental curricular materials and supplies for both core day and after-school programs</p> <p>AE Goals:</p> <p>Establishment of Independent Study Program Protocols specific to COVID-19 setting: Traditional Independent Study Program, Long-term Independent Study Program, and Quarantine Independent Study Program (TISP, LISP and QISP).</p>	<p>AP, AE, and CC Goals:</p> <p>Staffing shortages has greatly impacted support program implementation: substitute teachers, intervention staff, ground supervision staff</p> <p>Pandemic induced anxiety for all educational partner groups have made it more complex to meet and problem solve together</p> <p>COVID-19 quarantines have made it difficult to maintain a momentum in classroom teaching and learning</p> <p>Anticipated revenue (due to ADA drop because of quarantines) and planned expenditures have been impeded by the constant uncertainties, particularly at the start of the school year</p>

More cohesive MTSS process to identify reengagement support for at-risk students with low attendance

CC Goals:

Expanded classified staff to support maintenance of health and safety standards and protocols for a clean learning environment.

Expanded access to COVID-19 mitigation supplies and materials.

Established schoolwide COVID-19 regular screening for all, particularly after vacations and/or long weekends.

Expanded on more recess and lunchtime structured activities for students to participate in.

A description of how the LEA is using its fiscal resources received for the 2021–22 school year in a manner that is consistent with the applicable plans and is aligned with the LEA’s 2021–22 LCAP and Annual Update.

LAS is laser focus on strategically addressing the teaching and learning gaps exacerbated by the global pandemic. LAS’s three-year LCAP design is rooted in the LAS Charter and is also purposefully aligned with the ELO and ESSER 3 expenditure plans. All plans utilize the three main categories: AP= Academic Performance, AE= Academic Engagement, and CC= Conditions and Climate, as the backbone in organizing the collective galvanized effort to meet the gargantuan task of educating school children in the midst of unprecedented health crisis. With diligence and accountability, LAS plans to continue its momentum of expanded teaching and learning support in the upcoming two school years- as it will take at least that much to see implemented program fruition.

Suplemento de la actualización anual del Plan de Control y Responsabilidad Local 2021-22 (v022222)

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA)	Nombre y título del contacto	Correo electrónico y teléfono
La Academia de Idiomas de Sacramento	Teejay Bersola Directora, Responsabilidad Académica	tbersola@lasac.info 916-277-7137

La Ley de Presupuesto 2021-22 de California, la Ley Federal del Plan de Rescate Estadounidense de 2021 y otras leyes de ayuda estatales y federales han proporcionado a las agencias educativas locales (LEA) un aumento significativo en los fondos para apoyar a los estudiantes, maestros, personal y sus comunidades en la recuperación de la pandemia de COVID-19 y para abordar los impactos del aprendizaje a distancia en los estudiantes. El siguiente es un informe único a mitad de año a la Mesa Directiva y a los socios educativos relacionados con la participación y la implementación de estas Leyes.

Una descripción de cómo y cuándo la LEA involucró, o planea involucrar, a sus socios educativos en el uso de los fondos proporcionados a través de la Ley de Presupuesto de 2021 que no se incluyeron en el Plan de Control y Responsabilidad Local 2021-22 (LCAP).

QUÉ – CUÁNDO – DÓNDE:

PUNTO 1: Distribución de la Encuesta Comunitaria de LAS

Marzo 14 - Abril 1, 2022

LAS

PUNTO 2: LCAP disponible en el sitio web de LAS para comentarios

Hasta el 10 de junio de 2022

En línea en: www.lasac.info

Fechas de alcance y consulta de socios educativos de LCAP 2021-2022:

Grupo de socios educativos y fechas de reunión

Reunión y retiro de la Mesa Directiva

2021: 8/27, 9/24, 10/22, 11/19, 12/17

2022: 1/28, 2/25, 3/25, 4/22, 5/27, 6/24

Reunión del Concilio de Padres/ELAC/SSC

2021: 10/21, 12/15

2022: 1/27, 2/10, 3/2, 4/6, 5/4, 6/1

Reunión de la Asociación de Padres

2021: 10/21, 12/15

2022: 1/27, 2/10, 3/9, 4/20, 5/11

Reunión del personal y reuniones de Desarrollo profesional (PD, por sus siglas en ingles)

2021: 8/9, 8/19, 9/9, 9/16, 9/23, 10/7, 10/14, 10/22, 12/9, 12/16

2022: 1/13, 1/20, 2/11, 3/11, 4/8, 5/13, 5/31-6/13

Reunión del Comité del Equipo de diseño curricular (CDT, por sus siglas en ingles)

2021: 9/2, 11/4, 12/2

2022: 2/3, 3/3, 4/7, 5/5

TEMA 3: Audiencia Pública de LAS

Los comentarios públicos son bienvenidos mensualmente
Reuniones de la Mesa Directiva

viernes, 27 de mayo de 2022 y 24 de junio de 2022 @ 5:30PM
LAS - 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Para más información llame al: 916.277.7137 o
proporcionar comentarios en línea a través de la Encuesta de Socios Educativos de LAS: Lo que se / Quiero saber
https://www.surveymonkey.com/r/LCP_Surveys

Una descripción de cómo la LEA usó, o planea usar, el financiamiento adicional de la subvención de concentración adicional que recibió para aumentar el número de personal que brinda servicios directos a los estudiantes en los campus escolares con una inscripción de estudiantes de bajos ingresos, aprendices de inglés y / o jóvenes en hogar temporal que es superior al 55 por ciento.

LAS se enfrenta a los enormes cambios impulsados por la pandemia que se han producido y continúan desestabilizando los cimientos de la enseñanza y el aprendizaje con valentía, creatividad y colaboración estratégica. Pensando que en el núcleo, el nivel de Nivel 1 debe permanecer sólido, LAS amplió su red de apoyo a maestros este año fiscal mediante la contratación de dos empleados certificados adicionales; por lo tanto, permite un mayor tiempo de liberación para el entrenamiento de alfabetización y el apoyo al grupo de matemáticas. Además, LAS ha agregado tres Líderes del Programa de Intervención para un grupo específico: Primaria, Gr2-3 y Gr4-Gr8 para abordar las necesidades de nivel 2 de los estudiantes, particularmente aquellos que son de bajos ingresos, aprendices de inglés y / o jóvenes en hogar temporal. Todas las posiciones de liderazgo docente anteriores colaboran estratégicamente, identificando necesidades basadas en los datos de logros más recientes, investigando materiales efectivos del programa y, finalmente, con la colaboración con los maestros de la lista, estableciendo grupos de intervención con personal adicional clasificado y certificado bien capacitado. Por último, LAS ha incorporado una expectativa universal para que todo el trabajo de apoyo estudiantil se analice para determinar su eficacia con la evaluación previa y posterior en cada período del ciclo.

Una descripción de cómo y cuándo la LEA involucró a sus socios educativos en el uso de fondos federales únicos recibidos que están destinados a apoyar la recuperación de la pandemia de COVID-19 y los impactos del aprendizaje a distancia en los alumnos.

LAS tiene una estructura de gobierno estratégicamente diseñada para mantener informados a sus socios educativos sobre el panorama siempre cambiante de mandatos de salud y seguridad, legislaciones, demandas de infraestructura flexible y, por

supuesto, financiamiento. Como se practica a lo largo del año escolar, el liderazgo escolar se reúne semanalmente / mensualmente con socios educativos a través de la Mesa, los comités de la Mesa, la reuniones del personal, las reuniones de los viernes de desarrollo profesional, las reuniones de estatutos / cumplimiento, el concilio de padres y las reuniones de la asociación. En estos entornos, se presentan fondos federales únicos, se analizan los datos de rendimiento de los estudiantes, se comparten los planes estratégicos y, lo que es más importante, los socios educativos comparten sus entendimientos de lo que saben y quieren saber sobre el tema discutido a través de una encuesta en línea. El liderazgo escolar revisa todos los comentarios de la encuesta que proporcionan validación, corrección y / o respuestas a las preguntas. Los resultados y documentos de la encuesta Lo que se / Quiero saber se publican en el sitio web de la escuela y también se incluyen en los paquetes de reuniones de la Mesa.

Una descripción de cómo la LEA está implementando la Ley Federal del Plan de Rescate Americano y el plan federal de gastos de Ayuda de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias, y los éxitos y desafíos experimentados durante la implementación.

El trabajo colectivo de LAS para cumplir con sus objetivos del chárter de LAS y LCAP continúa con diligencia y enfoque en tres categorías principales: AP = Rendimiento académico, AE = Participación académico y CC = Condiciones y ambiente. Los aportes recientes de los socios educativos que informaron las prioridades para los planes de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO) y el Alivio de Emergencia de Escuelas Primarias y Secundarias (ESSER) sirven como la columna vertebral de la planificación estratégica de LAS para abordar las brechas y oportunidades de aprendizaje que resultan en las interrupciones masivas de la escolarización debido a la pandemia de COVID-19. Los siguientes son ejemplos de éxitos a mitad de año y desafíos experimentados por la comunidad de aprendizaje de LAS hasta el momento:

Éxitos: Objetivos- AP, AE y CC	Desafíos: Objetivos: AP, AE y CC
<p>Objetivos de AP:</p> <p>Capacitación ampliada de nivel 1 y apoyo al equipo de matemáticas; liberar tiempo para la observación y el aprendizaje entre pares</p> <p>Liderazgo ampliado del programa de intervención de día central y después de la escuela y oportunidades para el enfoque de Nivel 2</p> <p>Materiales y suministros curriculares suplementarios ampliados para los programas básicos diurnos y extracurriculares</p> <p>Objetivos de AE:</p>	<p>Objetivos de AP, AE y CC :</p> <p>La escasez de personal ha tenido un gran impacto en la implementación del programa de apoyo: maestros suplentes, personal de intervención, personal de supervisión</p> <p>La ansiedad inducida por la pandemia para todos los grupos de socios educativos ha hecho que sea más complejo reunirse y resolver problemas juntos.</p> <p>Las cuarentenas por COVID-19 han dificultado mantener un impulso en la enseñanza y el aprendizaje en el salón</p> <p>Los ingresos anticipados (debido a la caída del ADA debido a las cuarentenas) y los gastos planificados se han visto</p>

Establecimiento de Protocolos del Programa de Estudio Independiente específicos para el entorno COVID-19: Programa de Estudio Independiente Tradicional, Programa de Estudio Independiente a Largo Plazo y Programa de Estudio Independiente de Cuarentena (TISP, LISP y QISP).

Proceso MTSS más cohesivo para identificar el apoyo de reenganche para estudiantes en riesgo con baja asistencia /

Objetivos de CC:

Se amplió el personal clasificado para apoyar el mantenimiento de los estándares y protocolos de salud y seguridad para un entorno de aprendizaje limpio.

Mayor acceso a suministros y materiales de mitigación de COVID-19.

Estableció exámenes regulares de COVID-19 en toda la escuela para todos, particularmente después de vacaciones y / o fines de semana largos.

Se amplió en más actividades estructuradas de recreo y almuerzo para que los estudiantes participen.

obstaculizados por las constantes incertidumbres, particularmente al comienzo del año escolar.

Una descripción de cómo la LEA está utilizando sus recursos fiscales recibidos para el año escolar 2021-22 de una manera que sea consistente con los planes aplicables y esté alineada con la LCAP 2021-22 de la LEA y la Actualización Anual.

LAS se centra en abordar estratégicamente las brechas de enseñanza y aprendizaje exacerbadas por la pandemia mundial. El diseño LCAP de tres años de LAS tiene sus raíces en el chárter de LAS y también está alineado a propósito con los planes de gastos ELO y ESSER 3. Todos los planes utilizan las tres categorías principales: AP = Rendimiento académico, AE = Participación académica y CC = Condiciones y ambiente, como la columna vertebral en la organización del esfuerzo colectivo galvanizado para cumplir con la gigantesca tarea de educar a los niños en edad escolar en medio de una crisis de salud sin precedentes. Con diligencia y responsabilidad, LAS planea continuar su impulso de apoyo ampliado a la enseñanza y el aprendizaje en los próximos dos años escolares, ya que tomará al menos mucho ver fructificar el programa implementado.

This section will reflect the LAS goals as stated in the LAS Charter Petition (2019-2024) approved on March 21, 2019.

LAS LCAP Supplement Metrics Update v022222

Goal 1 Academic Performance

METRIC NAME		Metrics Update Part1 FY21 Gr8 Data						
AP.G1.3	ELA: State SBAC <i>ELA: External: State SBAC</i>							
				FY18: Gr5	FY21: Gr8			
	1) Question: Did FY21 Gr8 cohort improve from their cohort result in Gr5?	Yes	All FY21 Gr8 Cohort Students	24%	48%			
	2) Question: Did FY21 Gr8 cohort subgroups improve from their cohort subgroup results in Gr5?	Yes	Latinx	25%	46%			
		Yes	English Learner (EL)	0%	33%			
		Yes	RFEP	55%	55%			
		* Less than 11 students	SPED	*	*			
		Yes	SED	21%	46%			
					LAS FY21: Gr8	State FY21: Gr8	District FY21: Gr8	Neighbor Schools FY21: Gr8
	3) Question: Did LAS FY21 Gr8 cohort students and subgroups perform comparable/higher than the state, district, and neighboring schools?	Yes	All FY21 Gr8 Cohort Students		48%	47%	No Data C-19	No Data C-19
Yes		Latinx		46%	36%	No Data C-19	No Data C-19	
Yes		English Learner (EL)		33%	7%	No Data C-19	No Data C-19	
Yes		RFEP		55%	53%	No Data C-19	No Data C-19	
* Less than 11 students		SPED		*	*	No Data C-19	No Data C-19	
Yes		SED		46%	35%	No Data C-19	No Data C-19	

AP.G1.4		MATH: State SBAC		External: State SBAC					
				FY18: Gr5	FY21: Gr8				
1) Question: Did FY21 Gr8 cohort improve from their cohort result in Gr5?		Yes	All FY21 Gr8 Cohort Students	17%	48%				
2) Question: Did FY21 Gr8 cohort subgroups improve from their cohort subgroup results in Gr5?		Yes	Latinx	13%	44%				
		Yes	English Learner (EL)	4%	33%				
		Yes	RFEP	18%	50%				
		* Less than 11 students	SPED	*	*				
		Yes	SED	4%	40%				
3) Question: Did LAS FY21 Gr8 cohort students and subgroups perform comparable.higher than the state, district, and neighboring schools?					LAS FY21: Gr8	State FY21: Gr8	District FY21: Gr8	Neighbor Schools FY21: Gr8	
		Yes	All FY21 Gr8 Cohort Students		48%	31%	No Data C-19	No Data C-19	
		Yes	Latinx		44%	18%	No Data C-19	No Data C-19	
		Yes	English Learner (EL)		33%	4%	No Data C-19	No Data C-19	
		Yes	RFEP		50%	31%	No Data C-19	No Data C-19	
		* Less than 11 students	SPED		*	*	No Data C-19	No Data C-19	
		Yes	SED		40%	18%	No Data C-19	No Data C-19	

AP.G1.3 **MAP Growth English Reading**

<i>ELA: MAP Growth English Reading</i> Internal: Verifiable Data MAP Growth (Based on Student Growth Summary Report: Percent Met Projection (PMP) Column)			FY21: Gr7 to FY22: Gr8	FY21: Gr6 to FY23: Gr8	FY21: Gr5 to FY24: Gr8
1) Question: Did FY21 Gr8 cohort improve from their cohort result in Gr5?	<i>New</i>	All FY21 Gr8 Cohort Students	43%	35%	
2) Question: Did FY21 Gr8 cohort subgroups improve from their cohort subgroup results in Gr5?	<i>New</i>	Latinx	44%	36%	
	<i>New</i>	English Learner (EL)	53%	31%	
	<i>New</i>	RFEP	47%	30%	
	<i>New</i>	SPED	69%	36%	
	<i>New</i>	SED	43%	29%	

AP.G1.3 **MAP Growth Spanish Reading**

<i>SLA: MAP Growth Spanish Reading</i> Internal: Verifiable Data MAP Growth (Based on Student Growth Summary Report: Percent Met Projection (PMP) Column)			FY21: Gr7 to FY22: Gr8	FY21: Gr6 to FY23: Gr8	FY21: Gr5 to FY24: Gr8
1) Question: Did FY21 Gr8 cohort improve from their cohort result in Gr5?	<i>New</i>	All FY21 Gr8 Cohort Students	19%	16%	
2) Question: Did FY21 Gr8 cohort subgroups improve from their cohort subgroup results in Gr5?	<i>New</i>	Latinx	20%	15%	
	<i>New</i>	English Learner (EL)	25%	8%	
	<i>New</i>	RFEP	19%	18%	
	<i>New</i>	SPED	15%	7%	
	<i>New</i>	SED	22%	10%	

AP.G1.4 **MAP Growth Mathematics**

<i>MATH: MAP Growth Mathematics</i> Internal: Verifiable Data MAP Growth (Based on Student Growth Summary Report: Percent Met Projection (PMP) Column)			FY21: Gr7 to FY22: Gr8	FY21: Gr6 to FY23: Gr8	FY21: Gr5 to FY24: Gr8
1) Question: Did FY21 Gr8 cohort improve from their cohort result in Gr5?	<i>New</i>	All FY21 Gr8 Cohort Students	44%	35%	
2) Question: Did FY21 Gr8 cohort subgroups improve from their cohort subgroup results in Gr5?	<i>New</i>	Latinx	44%	35%	
	<i>New</i>	English Learner (EL)	33%	8%	
	<i>New</i>	RFEP	56%	36%	
	<i>New</i>	SPED	23%	27%	
	<i>New</i>	SED	43%	25%	

			FY21: Gr8	FY22 MOY: Gr8
AP.G1.5	ELL Reclassification			
	1) Did the FY21 Gr8 cohort reclassification rate achieve the 70% or higher by the End of Stage 3 Gr8?	Yes	#per EL Proficiency (9EL+28RFEP= 37/63 Cohort EL Total) 28RFEP/37Cohort ELs= 76% RFEP Cohort Rate	#per EL Proficiency (17EL+20RFEP= 37/66 Cohort EL Total) 20RFEP/37Cohort ELs= 54% RFEP Cohort Rate as of 020122 Need +6ELs to be RFEP by EOY of FY22

Goal 2 Academic Engagement

METRIC NAME

Metrics Update

AE.G2

(Illuminate) Infinite Campus and CALPADS Attendance Data

		Based on FY21 Data	FY21	Based on FY22 MidYr Data	Mid FY22	Notes
1) Question: Did LAS meet its attendance rate goal of 95% or above?		CA Dashboard Data Not Available	97% (DiLe Law)	No	91%	(v021422) Originally at 88% before QISP design and implementation
2) Question: Did LAS subgroups meet its attendance goal of being within 2% from the school goal?	Latinx	CA Dashboard Data Not Available	97% (DiLe Law)	No	91%	(v021422) Originally at 88% before QISP design and implementation
	English Learners	CA Dashboard Data Not Available	97% (DiLe Law)	No	90%	(v021422) Originally at 88% before QISP design and implementation
	RFEP	CA Dashboard Data Not Available	97% (DiLe Law)	No	95%	(v021422) Originally at 88% before QISP design and implementation
	SPED	CA Dashboard Data Not Available	97% (DiLe Law)	No	89%	(v021422) Originally at 88% before QISP design and implementation
	SED	CA Dashboard Data Not Available	97% (DiLe Law)	No	90%	(v021422) Originally at 88% before QISP design and implementation
3) Question: Did LAS meet its chronic absenteeism goal of less than 3%?		CA Dashboard Data Not Available	3% (DiLe Law)	No	7%	TBD; data includes pending QISP
4) Question: Did LAS subgroups meet its chronic absenteeism goal of being within 2% from the school goal?	Latinx	CA Dashboard Data Not Available	3% (DiLe Law)	No	7%	TBD; data includes pending QISP
	English Learners	CA Dashboard Data Not Available	3% (DiLe Law)	No	11%	TBD; data includes pending QISP
	RFEP	CA Dashboard Data Not Available	3% (DiLe Law)	Yes	3%	TBD; data includes pending QISP
	SPED	CA Dashboard Data Not Available	3% (DiLe Law)	No	14%	TBD; data includes pending QISP
	SED	CA Dashboard Data Not Available	3% (DiLe Law)	No	8%	TBD; data includes pending QISP

Goal 3 Conditions and Climate

METRIC NAME

Metrics Update

CC.G3

(Illuminate) Infinite Campus and CALPADS Suspension and Expulsion Data

		Based on FY21 Data	FY21	Based on FY22 MY Data	Mid FY22	Notes
1) Question: Did LAS meet its suspension rate goal of lower than 2%?		Yes	0% (DiLe)	Yes	1.5%	8/9 cases happened the first two months of school.
2) Question: Did LAS subgroups meet its suspension rate goal of being within 2% from the school goal?	Latinx	Yes	0% (DiLe)	Yes	1.4%	
	English Learners	Yes	0% (DiLe)	Yes	1.8%	
	RFEP	Yes	0% (DiLe)	No	3.2%	
	SPED	Yes	0% (DiLe)	Yes	1.6%	
	SED	Yes	0% (DiLe)	Yes	1.4%	
4) Question: Did LAS meet its survey participation goal of 90% or above?		Yes	95%	TBD		EOY Surveys to be administered in April
5) Question: Did LAS meet its survey result goal of 90% or above for the following statements?	Students "I like my school."	Yes	92%	TBD		
	Family " I would recommend the school to others."	Yes	96%	TBD		
	Staff " I would recommend the school to others."	Yes	100%	TBD		
6) Question: Did LAS meets its volunteer and voter participation goal of maintaining or increasing its historical percentage?		No	29% voter participation 10/2020 Board Election	No	80% voter participation 11/2021 Board Election	C-19: No parents on campus; Goal for voter participation is 85% but huge increase from previous election for sure!!
7) Question: Did LAS meets its Teacher Quality goal?		Yes		Yes		
8) Question: Did LAS meets its state expectation on Instructional and Curriculum Materials?		Yes		Yes		C-19: Science and ELD adoption in slow progress
9) Question: Did LAS meets its state expectation on Facility Quality per new health and safety COVID-19 mitigation standards?		Yes		Yes		

LCAP Supplement Implementation Update v022222

AP= Academic Performance Goal 1 Actions

Action #	Title	Description	Total Funds: <i>Updates based on 1st Interim (% spent) Revenue (22%) and Expenses (25%) and Feb 2022 MidYr Proposed Revisions</i>	Implementa tion 3=Yes, 2=InProgres s 1=No	Notes for Levels 2 and 1
AP.G1.3a	ELA	Continue to monitor student progression towards biliteracy, including development of academic English proficiency of English learners using SBAC and ELPAC indicators	OC 1000-3000, 5000 series) \$ 5,036,019; EPA, SPED, LCFF , Title 1 Updates: OC 1000 (20%) and +\$31,390, OC 2000 (29%) and +\$258,751, OC 3000 (26%) and +\$36,549, OC 5000 (27%) and +\$56,424 with (\$114,000)	3	
		Analyze ELA achievement data by schoolwide, grade level and subgroups		3	
		Continued study on most recent bilingual immersion research and its efficacy for students, particularly the identified subgroups		2	CDT is just starting with this
		<i>Annual IEP Meetings, IEP goal progress monitoring, teacher observation, formative, summative assessments</i>		3	
AP.G1.4a	SLA	Continue administration of Spanish language assessment in reading (K-8) and in math (2-4)	See above	3	
		Analyze SLA achievement data by schoolwide, grade level and subgroups		3	(*1 for FY21 SBAC Spanish
AP.G1.5a	MATHEMATICS	Analyze Math achievement data by schoolwide, grade level and subgroups	See above	3	
		Continued study on most recent bilingual immersion research and its efficacy for students, particularly the identified subgroups		2	
		Analysis of schoolwide and subgroup data from MAP Math Benchmark		3	
		<i>Annual IEP Meetings, IEP goal progress monitoring, teacher observation, formative, summative assessments</i>		3	
AP.G1.6a	English Language Learners	ELL: Continue to monitor student progression towards biliteracy, including development of academic English proficiency of English learners using SBAC and ELPAC indicators	See above	3	

AP G1.7a	Schoolwide	Keep updated teacher credential status to ensure all teaching personnel are highly qualified and properly credentialed	See detailed budget below for items that increase and improve services to ELs and SED	3	
		All core subjects instruction are based on Common Core State Standards		2	Due to C19 disruption, FY21 and FY22 is continued focus on Priority Standards only
		Subgroups: Provide identified additional support for subgroups as identified by achievement data- i.e. technology assistance, other support materials		3	
		School Leadership and the Curriculum Design Team will continue Professional Development trainings that deepen staff understanding of state standards and its efficacy in addressing the progress of English learners.		2	To be scheduled; C19 related matters have been added to PD dates
		Continue expanded learning opportunities or interventions will be available to identified subgroup needs: Before, after school, winter, or summer session		2	Staff shortage, morale, C19 situation postponed start up; Just started December
		Research the feasibility of establishing program teacher leaders for expanded learning opportunities and schoolwide programmatic finetuning using one-time funding for learning recovery due to school closure		3	
		Increased services: Literacy Coach and intervention	OC 1100 (21%), 3100-3600 (21%): \$119,761 LCFF, Title 1	3	
		Increased services: (One Year Only) Teacher on special assignment; release time for additional literacy coaching in middle school	OC 1100 (21%): \$41,000 LCFF, In-Person, ELOG	3	
	Increased services: (One Year Only) 3 PT Instructional Aides	OC 2100 (21%): \$40,000 LCFF, ELOG	3		
	Increased services: Intervention Tutors (School year)	OC 1102 (0%): \$48,716 LCFF, Title 4, ELOG Update: Added OC 2202: \$166,000	2	Staff shortage, morale, C19 situation postponed start up; Just started December	
	Increased services: Extensive Summer School Personnel (FY22, FY23, FY24)	OC 1920 (22%), 3300 (27%), 3500 (4%), 3600 (18%), 4355 (17%): \$103,669 LCFF, Title 1, ELOG, ESSER 2&3	2	TBD for Summer FY22	
	Improved services: Professional development (ELD, GLAD, SEAL, Anti-Racism, Responsive Classrooms, SEL)	OC 5210 (0%), 5215 (7%), 5220 (2%), 5305 (14%), 5863 (25%): \$89,694 LCFF, Title 1&2	2	EL RISE and SEL implemented	

AE: Academic Engagement Goal 2 Actions

Action #	Title	Description	Total Funds: <i>Updates based on 1st Interim (% spent) Revenue (22%) and Expenses (25%) and Feb 2022 MidYr Proposed Revisions</i>	Implementa tion 3=Yes, 2=InProgres s 1=No	Notes for Levels 2 and 1
AE.G2.1a	Attendance and Reengagement Support	Continue to closely monitor student attendance trends: schoolwide and for identified subgroups (via Illuminate (Infinite Campus) SIS)	OC 2000 and 5000 series: \$401751, SPED, LCFF (duplicate from Goal2- AE.G2.1a) Updates: OC 2000 (29%) and +\$258,751, OC 5000 (27%) and +\$56,424 with (\$114,000)	3	
		Continue coordinated effort with Parent Council, Parent Association, Student Council groups for collective emphasis on strong attendance rate		2	BOY parent trainings have been focused on C-19 protocols
		Continue close monitoring of subgroups and areas of need via MTSS process		3	
		Wrap around health and mental health supports provided to subgroups with identified need		2	staff shortage; could be improved
		Continued support and training for Bully Prevention and Conflict Resolution and nuances of underlying effect of privilege, oppression, and micro-aggression		3	
		Continue review of annual student survey data for improvement areas		2	EOY activity
	ASES Program	Increased services: Continuation of ASES program	OC 2905 (36%), 3000 series (26%), 4354 (82%): \$2603, LCFF, ASES	3	
	Enrichment Program	Increased services: Continuation of Enrichment program	OC 2905 (36%): \$11450, LCFF	3	
	SEL Support	Increase services: (One Year Only) Additional 0.8 PT Counselor	OC 5880 (0%): \$30625, LCFF, ESSER 2	1	Staff shortage

CC= Conditions and Climate Goal 3 Actions

Action #	Title	Description	Total Funds: <i>Updates based on 1st Interim (% spent) Revenue (22%) and Expenses (25%) and Feb 2022 MidYr Proposed Revisions</i>	Implementa tion 3=Yes, 2=InProgres s 1=No	Notes for Levels 2 and 1
CC.G3.2a	AE: Low Suspension	Continue high level of student engagement academically and socio-emotionally	OC 2000 and 5000 series: \$646593, SPED, LCFF (duplicate from Goal2- AE.G2.1a) Updates: OC 2000 (29%) and +\$258,751, OC 5000 (27%) and +\$56,424 with (\$114,000)	3	
		Continue to closely monitor student suspension trends: schoolwide and for identified subgroups		3	
		Continue close monitoring of subgroups and areas of need via MTSS process		3	
		Continue to closely monitor student expulsion trends: schoolwide and for identified subgroups		3	
CC.G3.6a	AE: Survey Participation	Continue administering stakeholder survey data annually and monitor for areas of improvement		2	EOY activity
CC.G3.7	LAS: Volunteerism	Improved services: Childcare for Parent Meetings: ELAC, SSC, Board, Parent Council, Parent Association, Parent Orientations	OC 2925 (0%): \$2307, LCFF, Title 1	1	NA; mtgs have been via ZOOM
		Improved services: Parent Trainings (Topics: Charter, LCAP, Parent Involvement, Anti-Racism, SEL)	OC 5804 (0%): \$1020, LCFF, Title 1	2	BOY parent trainings have been focused on C-19 protocols
CC.G3.8b Local Indicator	Instructional/Curriculum Materials	Improved services: Expanded books, reference materials, library resources, educational software, computer replacements *FY21 Distance learning has illuminated the realities of the disproportional level of disadvantage that ELs and SED students and their families have in having access to learning materials.	OC 4200 (21%) and +25,000, 4201 (9%), OC 4320 (80%) and +\$36,200, OC 4325 (29%) and +2550, OC 4420 (84%): \$382800, LCFF, In-Person, ELOG	3	
CC.G3.8c Local Indicator	Facility Quality per new health and safety COVID-19 mitigation standards	Improved services: Maintain state expectation on Facility Quality per new health and safety COVID-19 mitigation standards (Supply of appropriate PPE gears and cleaning materials, printing and reproduction of health and safety protocols in English and Spanish)	OC 4315 (19%): \$30000, LCFF, ASES, In-Person	3	

	FY22 KNOW (Total: 119)		FY22 WANT TO KNOW (Total: 112)
1	AB130 requires LEA's to show an update on the annual LCAP, mid year. Needs to be turned in before Feb. 28, 2022 The MOY needs to explain how it was implemented and how it was spend. (Plan and how much)?	1	What is ARPA & ESSER 3
2	Absences means decreases in budget Lower the 95% to 92% as a revenue.	2	Where is it spent? How will it be presented to parents
3	Students in 5th grade seem like they are lower academically, but they increase their scores in 6-8th. In 5th grade, 50/50 language instruction	3	Do we know the rate/average of students RFEP'd per year?
4	The green line is the trajectory of how the 5th grade students have been on a gr(??) trajectory. We need 6 students to be reclassified in Middle School.	4	What's our average of RFEP's in middle school per year?
5	Need 6 SS to RFEP. 5th Grade Math instruction in Eng (Math). Gr 8 SS performed comparatively higher than neighboring SS.	5	What happens from 5th-8th for growth?
6	5th grade math scores are lower than ELA	6	Is it the transition of language?
7	Data subtracts 3 stages	7	What is the rate of reclassification per year? What is average?
8	Attendance	8	Why is math lower?
9	Upward trajectory after grade 6	9	How will distance learning affects scores?
10	ELA scores reflect our research	10	How can we create an intervention program for math?
11	Only need to reclassify 6 students	11	Final attendance?
12	Attendance 87%-92%	12	How will COVID (2023) affect this pattern
13	Upward trajectory in % of students that met	13	What is the rate of reclassification per year?
14	End of 5th grade is baseline	14	Who is the red dotted line (small)?
15	Quisp has impacted attendance	15	Can 2015, 2016 into cleared?
16	Our new goal for funding is 92% for attendance	16	Why is math so low compared to language arts
17	Our goal is full biliteracy by 7th/8th grade	17	What will the new summer programs include?
18	Map testing	18	If we are going to continue w/ testing this school year -> Spanish <-
19	Attendance is getting better with QISP	19	Kinder camp?
20	The one for haven't completed for parent mtg's is not negative because meetings are now on zoom	20	How the money improves after we turn in all our qisp paperwork
21	We need to present MOY update by 2/28 - supplement doc - metrics update - implementation & expenditure	21	Will after school enrichment begin again for next school year?
22	88% QISP attendance -> 92% w/ Red folders	22	How is our forecast? Not looking good?
23	8th grade griyo us high stakes!!! Best to RFEP by 7th	23	How to help 5th grade in math - Big drop on tests (though other schools drop to our drop is greater) Maybe language of instruction is a factor
24	Voter participation way up 20some to 80% :)	24	Not sure how to interpret graph on pg 2? Attendance by subgroup?
25	2020 = 0 because of covid students didnt take CAASPP (ELA or Math)	25	Were all/most grades on an upward trajectory? What are the #'s w/ the year at right of graph? # grads?

26	# at end of graph is % of students who met standard in CAASP ELA	26	Is 5th or 6th grade baseline for data?
27	Look for an upward trajectory from 5th -> 8th grade	27	Will the tech. literacy with Covid help with improvement in CAASP?
28	92% is new attendance goal this year	28	What can we do to support 5th grade math "slump" -> resources, span -> Eng. switch, etc.
29	AB130 requires the school to share budget with parents	29	When is this shared? How is it shared?
30	The red is absences - Aug/Sept 88% goal is now 92%	30	Is this what is paying for interventions? How is it spent?
31	We need to be able to provide data related to this ??? for charter renewal - budget, absences, ELA, Math	31	How did EL's do in 21' How many FREP still needed?
32	NOT meeting our goals in chronic absenteeism	32	How is that being addressed?
33	5th grade slump due to math in english	33	What would 2020 cohorts have looked like in 8th grade? What supports can we put in to support grade students in 6th-8th math
34	5th grade slump -> language curriculum	34	How can we support through the change and stick to the model
35	Need a narrative for Pandemic irregularities	35	How are other districts writing their narratives?
36	The Pandemic has wreaked havoc on us	36	Where do go from here?
37	3rd grade is the end of the emerging biliteracy stage & our state testing baseline data	37	How are 3rd graders doing w/ assessments in math spanish?
38	Overall there is a growth of almost doubled from 5th to 8th	38	What happened between 5th - 8th that they grow so much?
39	We need to have a good narrative to explain Pandemic yrs	39	Why, what happens from 5-8
40	Att. @ 92% w/ QISP help	40	why is math always low compared to language art
41	Based on testing - reaching cohort goal in (CAASPP) ELA, Math and EL reclass	41	How are increasing student absence
42	sts doing better than state	42	Chronis absentee increase from 3% - 4%
43	QISP has impacted scores/attendance	43	How do we fix absences
44	We need a MOY LCAP	44	What does this mean for LAS?/LAS teachers?/LAS students ?
45	Although we meet voter participation, participation increased from 29-80%	45	Support language and curriculum 4 students?
46	Attendance has declined from Dile. Even with QISP its below 97%	46	Why is math lower than ELA?
47	Baseline data, Attendance w/ Red Folder	47	Summer school?
48	Red in funding not in red because of QISP	48	Are LCAP's budget + overview for parents just a LAS thing because we are small in comparison? LEA vs LCAP?
49	Cohort trends by grade + graduation year, 2020 0% standard met LAS MATH CAASPP	49	How is this presented to parents? Are we spending our money wisely?
50	Goal: Student growth Students go down during 5th when math is in english	50	Why is math lower than ELA?

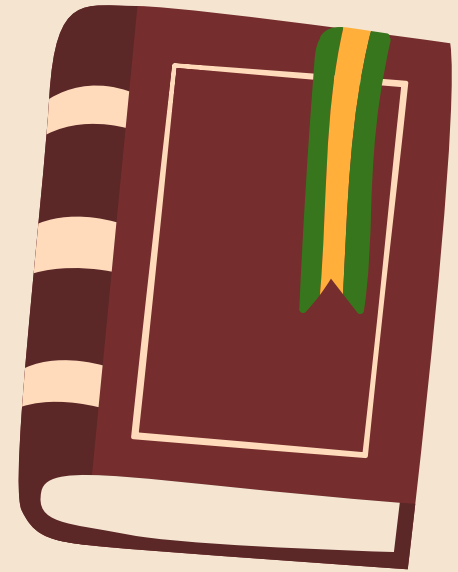
51	w/ QISP numbers have changed (positive) voting/participation gone up	51	<i>What can we do in 5th grade as a team/school to have #'s go up in math?</i>
52	suspension went up but @ the first few months of school (TikTok)	52	<i>How does this affect our FY22 money wise?</i>
53	Annual LCAP	53	<i>what would have happened if sts had tested in 2020!?</i>
54	The variances #'s are not including Jan	54	<i>Can the 2015,16 #'s be clearer</i>
55	w/ QISP #'s have changed in regards to absences which is good because it went up	55	<i>How can we get math intervention going?</i>
56	The #'s in red are not as big because our absences went up	56	<i>What will summer school programs include?</i>
57	Attendance has declined from FY21 -> FY22	57	<i>Can 2015/2016 be clearer?</i>
58	from 5th - 6th, there is a huge gain	58	<i>Can reclassification be addressed before 8th grade</i>
59	end of 5th is benchmark	59	<i>Subgroup Chronic absenteeism</i>
60	math dip in 5th (what can we do? how can we support.)	60	<i>Is this document a year of creation?</i>
61	our new % is [92%] for attendance (for funding)	61	<i>How will covid further impact funding/allocations?</i>
62	Upward pattern for 8th grade ELA performance 5th still has spanish as primary language we look as baseline data for comparison. Baseline 5th	62	<i>Factors? Language? COVID? Support for Math intervention</i>
63	End of 5th grade is baseline	63	<i>For one year only actions what is the conditions to continue those goals.</i>
64	Baseline Date/Improvement w/ QISP	64	<i>Implementation of the services (page 7)</i>
65	88% -> 92% attendance	65	<i>How much more will the absences drop from January?</i>
66	Goals and actions being taken to be responsive to students SE perception and data drive academic improvement	66	<i>How will the pandemic learning affect the scores? How to give more support in math?</i>
67	Contributing is the distribution/application of funding	67	<i>How can we bridge the gap 5th to 6th? our grammar work together is a start!</i>
68	State wide dip in data. 5 has most significant dip.	68	<i>What happened to 2019 cohort 8th data?</i>
69	Original budget has been impacted by COVID, QISP has helped	69	<i>How will the 2019-2020 lack of data be represented?</i>
70	Grant funding needs to be spent on service for students	70	<i>How to address absenteeism?</i>
71	the red -> \$ variance is kid absences - QISP lowered to 92% from 95%	71	<i>Why is math the lowest!</i>
72	ELA follows trajectory, 5th grade is benchmark	72	<i>How will we represent yr of testing</i>
73	QISP work is helping!	73	<i>Why is math lower than ELA</i>
74	8th grade cohorts finished letter on ELA compared to Math	74	<i>How do we plan to support sts. From the transition of 5 - MS for math.</i>
75	ELA data does reflect LAS 3-stage biliteracy progression	75	<i>Why did 2017 start in 6th?</i>

76	Baseline data starts at 5th, red folder/QISP attendance improvement	76	<i>how can we support + change curriculum w/ our standards</i>
77	Pg 1: Funding/budget Pg 2 Pg 4 Pg 5 Huge Growth from 5th - 8th Pg 6: Red folder/QISP has helped meet goal.	77	<i>Will charter be held harmless for covid attendance?</i>
78	2019 - good (all through out). ELA & Math state testing trends for 3rd - 8th from 2015 - now	78	<i>Next Steps!</i>
79	ELA data is reflective of our 3 stages of progression.	79	<i>How is this data comparable with surrounded schools</i>
80	with QISP #'s have changed (positive) voter (parent) participation up	80	<i>92%?</i>
81	Green is awesome! QISP #'s are important b/c it revolves around \$, Attendance, progress.	81	<i>How do we compare to other schools?</i>
82	downward in 2020 b/c of covid	82	<i>How do we fix absentees?</i>
83	There's a 5th grade slump	83	<i>How to read it</i>
84	Baseline data/improvement in attendance	84	<i>Why theres a 1 in childcare for parent meeting</i>
85	QISP red folders worth it!!	85	<i>SARB process</i>
86	Attendance was affected by discipline at the beginning of the year	86	<i>Do all subgroups have the same attendance?</i>
87	Attendance decline 88% before QIS. Even with QISP still - 90% (our goal)	87	<i>IS the attendance % same for all subgroups in '22</i>
88	Need to put a pandemic narrative for charter renewal	88	<i>What is SED? What is MOY?</i>
89	Plan and goals for the year	89	<i>What leads to such a big difference?</i>
90	I understood what the LCAP is	90	<i>Variance? 5th in statewind trand? Is the 92% attendance really uniform among subgroups?</i>
91	Have a better understanding on how to overall plan works	91	<i>Why is that? In 5th Math is taught in ENg</i>
92	QUPS has helped improved budget	92	<i>How do we get 6 more kids RFEP</i>
93	Pandemic impacted some goals, QISP helped w/ attendance	93	<i>Curriculum that aligns with MS better</i>
94	Attendance decline	94	<i>How do we do that?</i>
95	Attendance % same for all subgroups	95	<i>What does contributing refer to?</i>
96	Baseline data starts in 5th grade	96	<i>We questioned the summer school plans and if we were offering Kinder Camp?</i>
97	MAP growth in a new goal, yet to be announced. we met all metrics (SPED not represented due to CII) - Math exceeded state in all by at least 17 points, better in subgroups - ELA exceeded state in all by 1-26% EL by 26%	97	<i>Why is math progress lower than language arts?</i>
98	Overall, a greater # of the same cohort of students performed higher on ELA + MATH SBAC in 8th grade compared to when they were in 5th	98	<i>What happened in 2019 that led to us scoring well</i>
99	Overall growth	99	<i>What will Dile reflect this trajectory?</i>
100	Dip in 5th gr MATH; improved attendance	100	<i>How will this affect renewal?</i>

101	Not meeting goal of <3% chronic absenteeism	101	<i>What is CAASPP?</i>
102	that there are numerous acronyms and it would be helpful to have a page of academic meanings	102	<i>When will the test be taken this year?</i>
103	About progress shown in graphs (discussed in staff meeting)	103	<i>How to improve 5-8th grade rate?</i>
104	5th grade tends to score low in math	104	<i>How does SPED get affected for absence?</i>
105	ELA data is reflective of our 3 stages of progression	105	<i>What happens if we dont meet goal?</i>
106	We need a good narrative with data	106	<i>What is being done other than calls?</i>
107	Huge growth from 5th - 8th grade	107	<i>How many do we average?</i>
108	Testing since 2015	108	<i>How do we fix attendance?</i>
109	Baseline end of 5th	109	<i>No CASSPP in 2020?</i>
110	5th grade is the transition	110	<i>How to support change in language and curriculum in 5th and 6th</i>
111	During quarantine at home many scores went down	111	<i>Why do struggle with math more</i>
112	LAS met attendance goal for FY21	112	<i>When will this info be discussed further?</i>
113	Attendance has decreased for FY22		
114	We need 6 students reclassified		
115	Tracking begins in 5th grade		
116	Students at about 40-50% of grade level by end of 8th grade. Growth after 5th grade		
117	Different curriculum		
118	COVID has impacted many things		
119	Suspension rates are not too high. Pandemic sucks		

Jaguar Roar

Speak the Declaration with Pride!





Who:

Who: Confident scholars grades Kinder through 8th who volunteered to participate in our Jaguar Roar event

Conducted by: Jacob Peters and Amber Thomas

What:

Grades 2 through 8:

- Volunteered to recite the student declaration in English, Spanish, or both from memory without assistance.

Grades Kinder through 1st:

- Volunteered to create an original piece of artwork that visually expresses the scholar's pride in attending LAS
- Volunteered to recite the declaration with assistance from Mx. Thomas or Maestro Peters



Declaración Estudiantil

Estamos preparados para aprender.
Somos una comunidad diversa.

Obtenemos altos logros académicos en inglés y español.
Estamos orgullosos de ser bilingües.
Juntos seremos líderes en nuestro mundo multicultural.

Student Declaration

We are prepared to learn.
We are a diverse community.

We are attaining high academic achievement in Spanish
and English.

We are proud to be bilingual.
Together we will lead our multicultural world.



When:

November 29-

December 16, 2021

- During morning recess and lunch time
- Each week on Friday one name from each grade (2-8) was pulled from a lottery to win a small prize for reciting the student declaration.






Where

- **In front of the gymnasium on campus at Language Academy of Sacramento.**
- **A mock stage was created with a microphone for students to showcase their skills and pride**

How:

Kinder-first grade

- To accommodate scholars who still could not read the entire declaration, scholars repeated the declaration as Mx. Thomas or Maestro Peters recited it to them.
- Scholars also created original pieces of art expressing their pride in attending Language Academy of Sacramento.



Second-eighth grade

- Scholars were given a copy of the student declaration in English and Spanish.
- Scholars were asked to memorize the entire declaration and recite it perfectly
- Successful scholars received a Mancha Jaguar and a chance to win a small prize at the end of the week.

Why:

To increase school pride:

- The student declaration was created by students who were proud to be bilingual
- Reciting the declaration reconnects students the goals and principles of LAS

To increase confidence and encourage self-expression

- Scholars were able to perform the student declaration in front of their peers, exposing them to public speaking in a fun, low-pressure environment.
- Scholars who wanted to recite the declaration multiple times were required add a unique flare to their performance



To increase biliteracy:

- Scholars were required to recite the entire declaration with 100% accuracy and were encouraged to learn the declaration in both Spanish and English

To provide structure to student playtime:

- Many scholars were “repeat customers”
- Scholars actively encouraged their friends and each other to memorize and perform the Student Declaration
- For many students, this was something to look forward to throughout the week

Number of Performances:



Conclusion



High Participation

Scholars were enthusiastic to recite the declaration

The highest number of participants came from Grade 3



Repeat Performers

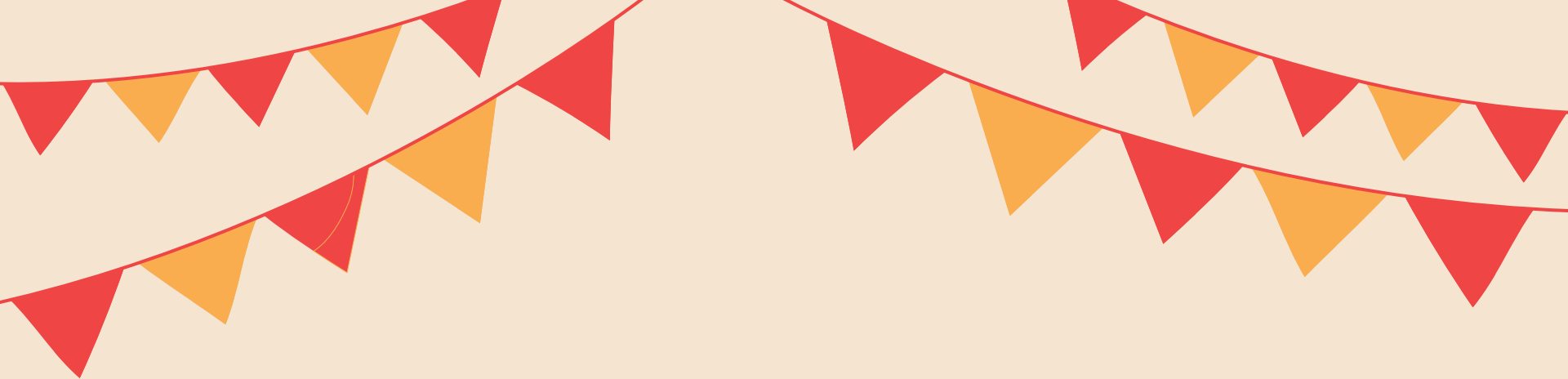
Grades 3 through 5 had over 30% of the participants recite the Student Declaration more than once, with several students in each grade showing up almost every day



Bilingual Performers

Student Declaration Performance by Language:

English 46%
Spanish 48%
Both 6%

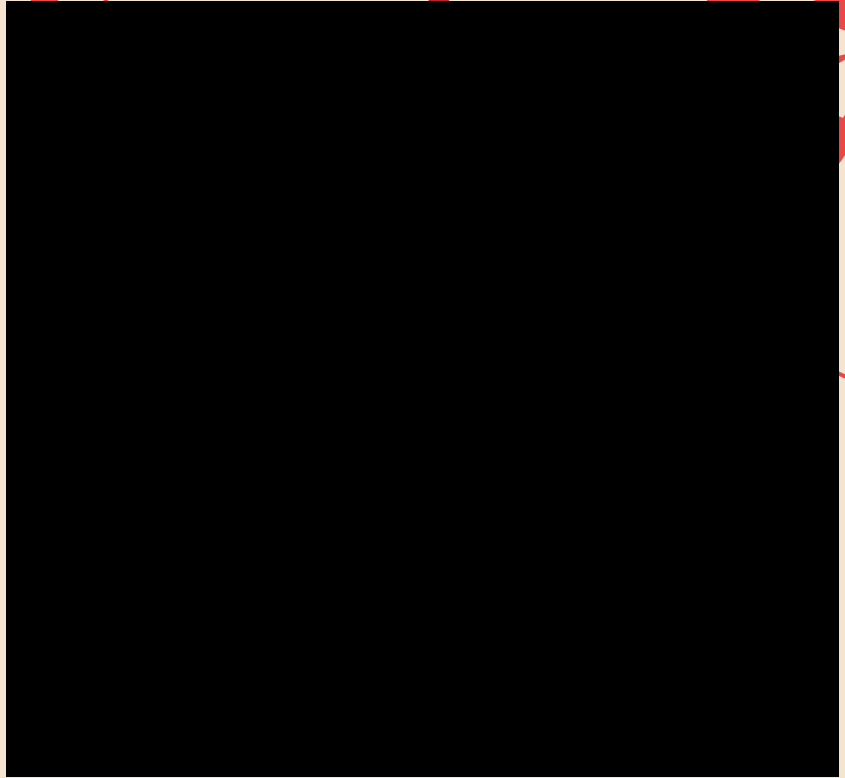


Students were nervous at first to recite the declaration but as the days progressed there was consistent group of students who were eager to recite it with flare and try again if they did not recite it with 100% accuracy.

—Final Thoughts



Recitation in English



Recitation in Spanish

MEDIDAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS EXTERNAS

Objetivo 1 Rendimiento Académico

NOMBRE MÉTRICO

Actualización de métricas
Parte1 AF21 Gr8 Datos

AP.G1.3	ELA (Artes de lenguaje en inglés): SBAC estatal				LAS AF21: Gr8	Estatal AF21: Gr8	Distrito AF21: Gr8	Escuelas vecinas AF21: Gr8
	Externo: SBAC estatal			Línea base FY18: Gr5 a FY21: Gr8				
1) Pregunta: ¿Mejóro el grupo del AF21 Gr8 con respecto a su resultado de grupo en Gr5?	Sí	Todos los estudiantes del grupo del AF21 Gr8	24%	48%				
	2) Pregunta: ¿Mejoraron los subgrupos de grupos del AF21 Gr8 con respecto a los resultados de sus subgrupos de grupos en Gr5?	Sí	Latinx	25%	46%			
		Sí	Aprendiz de inglés (EL)	0%	33%			
		Sí	RFEP (Reclasificados)	55%	55%			
		* Menos de 11 estudiantes	SPED (Educación especial)	*	*			
Sí	SED (Socioeconómicamente desfavorecidos)	21%	46%					
3) Pregunta: ¿Los estudiantes y subgrupos del grupo de LAS del AF21 Gr8 tuvieron un rendimiento comparable o superior al del estado, distrito y escuelas vecinas?	Sí	Todos los estudiantes del grupo del AF21 Gr8		48%	47%	Sin datos por C-19	Sin datos por C-19	
	Sí	Latinx		46%	36%	Sin datos por C-19	Sin datos por C-19	
	Sí	Aprendiz de inglés (EL)		33%	7%	Sin datos por C-19	Sin datos por C-19	
	Sí	RFEP		55%	53%	Sin datos por C-19	Sin datos por C-19	
	* Menos de 11 estudiantes	SPED		*	*	Sin datos por C-19	Sin datos por C-19	
Sí	SED		46%	35%	Sin datos por C-19	Sin datos por C-19		

AP.G1.4 MATEMÁTICAS: SBAC estatal									
Externo: SBAC estatal					Línea base FY18: Gr5 a FY21: Gr8	AF21: Gr8			
1) Pregunta: ¿Mejóro el grupo del AF21 Gr8 con respecto a su resultado de grupo en Gr5?	Sí	Todos los estudiantes del grupo del AF21 Gr8	17%	48%					
2) Pregunta: ¿Mejoraron los subgrupos de grupos del AF21 Gr8 con respecto a los resultados de sus subgrupos de grupos en Gr5?	Sí	Latinx	13%	44%					
	Sí	Aprendiz de inglés (EL)	4%	33%					
	Sí	RFEP	18%	50%					
	* Menos de 11 estudiantes	SPED	*	*					
	Sí	SED	4%	40%					
					LAS AF21: Gr8	Estatal AF21: Gr8	Distrito AF21: Gr8	Escuelas vecinas AF21: Gr8	
3) Pregunta: ¿Los estudiantes y subgrupos del grupo de LAS del AF21 Gr8 tuvieron un rendimiento comparable o superior al del estado, distrito y escuelas vecinas?	Sí	Todos los estudiantes del grupo del AF21 Gr8		48%	31%	Sin datos por C-19		Sin datos por C-19	
	Sí	Latinx		44%	18%	Sin datos por C-19		Sin datos por C-19	
	Sí	Aprendiz de inglés (EL)		33%	4%	Sin datos por C-19		Sin datos por C-19	
	Sí	RFEP		50%	31%	Sin datos por C-19		Sin datos por C-19	
	* Menos de 11 estudiantes	SPED		*	*	Sin datos por C-19		Sin datos por C-19	
	Sí	SED		40%	18%	Sin datos por C-19		Sin datos por C-19	

AP.G1.5	Reclasificación de aprendices de inglés	AF21: Gr8	AF22 mitad de año: Gr8
1) ¿La tasa de reclasificación del grupo del AF21 Gr8 alcanzó el 70% o más al final de la Etapa 3 Gr8?	Si	#por dominio de EL (9EL+28RFEP= 37/63 Grupo EL Total) 28RFEP/37Grupo ELs= 76% RFEP Tasa de grupo	#por dominio de EL (17EL+20RFEP= 37/66 Grupo EL Total) 20RFEP/37Grupo ELs= 54% RFEP Tasa de grupo a partir de 020122 Se necesitan +6EL para ser RFEP al final del AF22

Map Growth Lectura en inglés

AP.G1.3	ELA: Progreso de MAP Lectura en inglés Interno: Datos verificables Progreso de MAP (Basado en el Informe resumido de crecimiento estudiantil: Columna de Proyección de porcentaje cumplido (PMP)			Línea base AF21: Gr7 a AF22: Gr8	Línea base AF21: Gr6 a AF23: Gr8	Línea base AF22: Gr6 a AF24: Gr8
1) Pregunta: ¿Mejóro el grupo AF## Gr8 con respecto a su resultado de grupo en Gr5?	Nuevo	Todos los estudiantes del grupo AF## Gr8	43%	35%		
2) Pregunta: ¿Mejoraron los subgrupos de grupo del AF## Gr8 con respecto a los resultados de los subgrupos de grupo en Gr5?	Nuevo	Latinx	44%	36%		
	Nuevo	Aprendiz de inglés (EL)	53%	31%		
	Nuevo	RFEP	47%	30%		
	Nuevo	SPED	69%	36%		
	Nuevo	SED	43%	29%		

MAP Growth Lectura en español

*Porcentajes del
20% o menos

AP.G1.3	SLA: MAP Growth Lectura en español Interno: Datos verificables Progreso de MAP (Basado en el Informe resumido de crecimiento estudiantil: Columna de Proyección de porcentaje cumplido (PMP)			Línea base AF21: Gr7 a AF22: Gr8	Línea base AF21: Gr6 a AF23: Gr8	Línea base AF22: Gr6 a AF24: Gr8
1) Pregunta: ¿Mejóro el grupo AF## Gr8 con respecto a su resultado de grupo en Gr5?	Nuevo	Todos los estudiantes del grupo AF## Gr8	19%	16%		
2) Pregunta: ¿Mejoraron los subgrupos de grupo del AF## Gr8 con respecto a los resultados de los subgrupos de grupo en Gr5?	Nuevo	Latinx	20%	15%		
	Nuevo	Aprendiz de inglés (EL)	25%	8%		
	Nuevo	RFEP	19%	18%		
	Nuevo	SPED	15%	7%		
	Nuevo	SED	22%	10%		

MAP Growth Matemáticas

AP.G1.4	MATEMATICAS: MAP Growth Matemáticas Interno: Datos verificables Progreso de MAP (Basado en el Informe resumido de crecimiento estudiantil: Columna de Proyección de porcentaje cumplido (PMP)			Línea base AF21: Gr7 a AF22: Gr8	Línea base AF21: Gr6 a AF23: Gr8	Línea base AF22: Gr6 a AF24: Gr8
1) Pregunta: ¿Mejóro el grupo AF## Gr8 con respecto a su resultado de grupo en Gr5?	Nuevo	Todos los estudiantes del grupo AF## Gr8	44%	35%		
2) Pregunta: ¿Mejoraron los subgrupos de grupo del AF## Gr8 con respecto a los resultados de los subgrupos de grupo en Gr5?	Nuevo	Latinx	44%	35%		
	Nuevo	Aprendiz de inglés (EL)	33%	8%		
	Nuevo	RFEP	56%	36%		
	Nuevo	SPED	23%	27%		
	Nuevo	SED	43%	25%		

Métricas suplementarias del LCAP Actualización Borrador v021422

Objetivo 2 Participación Académico

NOMBRE MÉTRICO Actualización de métricas

AE.G2 Datos de asistencia de (Illuminate) Infinite Campus y CALPADS						
		Basado en datos del AF21	AF21	Basado en datos de medio año AF22	Mitad AF22	Notas
1) Pregunta: ¿LAS alcanzó su objetivo de tasa de asistencia del 95% o más?		Datos del Tablero no disponible	97% (Ley DiLe)	No	91%	(v021422) Originalmente al 88% antes del diseño e implementación de QISP
2) Pregunta: ¿Los subgrupos de LAS lograron su meta de asistencia de estar dentro del 2% del objetivo escolar?	Latinx	Datos del Tablero no disponible	97% (Ley DiLe)	No	91%	(v021422) Originalmente al 88% antes del diseño e implementación de QISP
	Aprendices de ingles	Datos del Tablero no disponible	97% (Ley DiLe)	No	90%	(v021422) Originalmente al 88% antes del diseño e implementación de QISP
	RFEP	Datos del Tablero no disponible	97% (Ley DiLe)	No	95%	(v021422) Originalmente al 88% antes del diseño e implementación de QISP
	SPED	Datos del Tablero no disponible	97% (Ley DiLe)	No	89%	(v021422) Originalmente al 88% antes del diseño e implementación de QISP
	SED	Datos del Tablero no disponible	97% (Ley DiLe)	No	90%	(v021422) Originalmente al 88% antes del diseño e implementación de QISP
3) Pregunta: ¿Cumplió LAS con su meta de ausentismo crónico de menos del 3%?		Datos del Tablero no disponible	3% (Ley DiLe)	No	7%	Por determinar; datos incluye QISP pendiente
4) Pregunta: ¿Los subgrupos de LAS lograron su meta de ausentismo crónico de estar dentro del 2% de la meta escolar?	Latinx	Datos del Tablero no disponible	3% (Ley DiLe)	No	7%	Por determinar; datos incluye QISP pendiente
	Aprendices de ingles	Datos del Tablero no disponible	3% (Ley DiLe)	No	11%	Por determinar; datos incluye QISP pendiente
	RFEP	Datos del Tablero no disponible	3% (Ley DiLe)	Si	3%	Por determinar; datos incluye QISP pendiente
	SPED	Datos del Tablero no disponible	3% (Ley DiLe)	No	14%	Por determinar; datos incluye QISP pendiente
	SED	Datos del Tablero no disponible	3% (Ley DiLe)	No	8%	Por determinar; datos incluye QISP pendiente

Objetivo 3 Condiciones y ambiente

NOMBRE MÉTRICO

Actualización de
métricas

CC.G3	Datos de suspensión y expulsión de (Illuminate) Infinite Campus y CALPADS					
		Basado en datos del AF21	AF21	Basado en datos de medio año AF22	Mitad AF22	Notas
	1) Pregunta: ¿LAS cumplió con su objetivo de tasa de suspensión menos del 2%?	Si	0% (DiLe)	Si	1.5%	8/9 casos sucedieron en los primeros dos meses de escuela.
	2) Pregunta: ¿Los subgrupos de LAS cumplieron con su objetivo de índice de suspensión de estar dentro del 2% del objetivo escolar?	Latinx	Si	0% (DiLe)	Si	1.4%
		Aprendices de ingles	Si	0% (DiLe)	Si	1.8%
		RFEP	Si	0% (DiLe)	No	3.2%
		SPED	Si	0% (DiLe)	Si	1.6%
		SED	Si	0% (DiLe)	Si	1.4%
	4) Pregunta: ¿Cumplió LAS con su objetivo de participación de encuesta del 90% o más?	Si	95%	Por determinar		
	5) Pregunta: ¿Cumplió LAS con su objetivo de resultado de encuesta del 90% o más para las siguientes declaraciones?	Estudiantes "Me gusta mi escuela".	Si	92%	Por determinar	
		Familia "Recomendaría la escuela a otros".	Si	96%	Por determinar	
		Personal "Recomendaría la escuela a otros".	Si	100%	Por determinar	
	6) Pregunta: ¿LAS cumplió con su objetivo de participación de voluntarios y votantes de mantener o aumentar su porcentaje histórico?	No	29% participación de votantes 10/2020 Elección de la Mesa	No	80% participación de votantes 11/2021 Elección de la Mesa	C-19: No padres en el plantel; ¡La meta para la participación de los votantes es del 85%, pero es seguramente un gran aumento con respecto a las elecciones anteriores!
	7) Pregunta: ¿Cumplió LAS con su meta de calidad docente?	Si		Si		
	8) Pregunta: ¿Cumplió LAS con las expectativas estatales sobre materiales instructivos y curriculares?	Si		Si		C-19: Adopción de ciencia y ELD en progreso lento
	9) Pregunta: ¿Cumplió LAS con sus expectativas estatales sobre la calidad de las instalaciones según los nuevos estándares de mitigación de COVID-19 de salud y seguridad?	Si		Si		

Borrador de actualización de implementación del suplemento de LCAP v021122

AP= Acciones de objetivo 1 de Rendimiento académico						
Acción #	Titulo	Descripción	Fondos totales: <i>Actualizaciones basados en 1er periodo (% usado) Ingresos (22%) y Gastos (25%) y feb 2022 Revisiones propuestas de medio año</i>	Contribuyendo	Implementación 3=Si, 2=En progreso 1=No	Notas para Niveles 2 y 1
AP.G1.3a	ELA (Artes de lenguaje en ingles)	Continuar monitoreando el progreso de los estudiantes hacia la alfabetización bilingüe, incluido el desarrollo del dominio académico del inglés de los Aprendices de inglés utilizando los indicadores SBAC y ELPAC	OC 1000-3000, 5000 series) \$ 5,036,019; EPA, SPED, LCFF, Titulo 1	N	3	
		Analizar los datos de rendimiento de ELA a nivel escolar, nivel de grado y subgrupos			3	
		Estudio continuo sobre la investigación más reciente de inmersión bilingüe y su eficacia para los estudiantes, particularmente los subgrupos identificados.			2	CDT recién comienza con esto
		<i>Reuniones anuales de IEP, monitoreo del progreso de la meta de IEP, observación del maestro, evaluaciones formativas y sumativas</i>			3	
AP.G1.4a	SLA (Artes de lenguaje en español)	Continuar la administración de la evaluación del idioma español en lectura (K-8) y en matemáticas (2-4)	Vea arriba	N	3	
		Analizar los datos de rendimiento de SLA a nivel escolar, nivel de grado y subgrupos			3	(*1 para AF21 SBAC español)
AP.G1.5a	MATEMATICAS	Analizar los datos de rendimiento de matemáticas a nivel escolar, nivel de grado y subgrupos	Vea arriba	N	3	
		Estudio continuo sobre la investigación más reciente de inmersión bilingüe y su eficacia para los estudiantes, particularmente los subgrupos identificados.			2	
		Análisis de datos de toda la escuela y subgrupos de punto de referencia MAP Matemáticas			3	
		<i>Reuniones anuales de IEP, monitoreo del progreso de la meta de IEP, observación del maestro, evaluaciones formativas y sumativas</i>			3	
AP.G1.6a	Aprendices de ingles	ELL: Continuar monitoreando el progreso de los estudiantes hacia la alfabetización bilingüe, incluido el desarrollo del dominio académico del inglés de los aprendices de inglés utilizando indicadores SBAC y ELPAC	Vea arriba	N	3	

AP G1.7a	Nivel escolar	Mantener actualizado el estado de las credenciales de los maestros para garantizar que todo el personal docente esté altamente calificado y debidamente acreditado	Consulte el presupuesto detallado a continuación para conocer los elementos que aumentan y mejoran los servicios para EL y SED	S	3	
		La instrucción de todas las materias básicas se basa en los Estándares Estatales Básicos Comunes		N	2	Debido a la interrupción de C19, AF21 y AF22 continúan enfocándose solo en Estándares prioritarios
		Subgrupos: Proporcionar apoyo adicional identificado para los subgrupos según lo identificado por los datos de rendimiento, es decir, asistencia tecnológica, otros materiales de apoyo		S	3	
		El Liderazgo Escolar y el Equipo de Diseño Curricular continuarán con las capacitaciones de Desarrollo Profesional que profundizan la comprensión del personal de los estándares estatales y su eficacia para abordar el progreso de los aprendices de inglés.		S	2	Para ser programado; Se han agregado asuntos relacionados con C19 a las fechas de PD
		Continuarán las oportunidades ampliadas de aprendizaje o habrá intervenciones disponibles para las necesidades de los subgrupos identificados: antes, después de la escuela, sesión de invierno o verano		S	2	Escasez de personal, moral, situación C19 puesta en marcha pospuesta; Acaba de empezar en diciembre
		Investigar la viabilidad de establecer maestros líderes del programa para ampliar las oportunidades de aprendizaje y el ajuste programático en toda la escuela utilizando fondos únicos para la recuperación del aprendizaje debido al cierre de la escuela.		S	3	
		Servicios aumentados: Entrenador de lectoescritura e intervención	OC 1100, 3100-3600: \$119,761 LCFF, Título 1	S	3	
		Servicios aumentados: (Solo un año) Maestro en asignación especial; tiempo libre para entrenamiento adicional de alfabetización en la secundaria	OC 1100: \$41,000 LCFF, En-persona, ELOG	S	3	
		Servicios aumentados: (solo un año) 3 asistentes de instrucción de medio tiempo	OC 2100: \$40,000 LCFF, ELOG	S	3	
		Servicios aumentados: Tutores de Intervención (Año Escolar)	OC 1102: \$48,716 LCFF, Título 4, ELOG	S	2	Escasez de personal, moral, situación C19 puesta en marcha pospuesta; Acaba de empezar en diciembre
Servicios aumentados: Personal extensivo de la escuela de verano (AF22, AF23, AF24)	OC 1920, 3300, 3500, 3600, 4355: \$103,669 LCFF, Título 1, ELOG, ESSER 2&3	S	2	Por determinar para verano AF22		
Servicios mejorados: Desarrollo profesional (ELD, GLAD, SEAL, Anti-Racismo, Responsive Classrooms, SEL)	OC 5210, 5215, 5220, 5305, 5863: \$89,694 LCFF, Título 1&2	S	2	EL RISE y SEL implementado		

AE: Acciones de Objetivo 2 de Participación Académico

Acción #	Título	Descripción	Fondos totales: <i>Actualizaciones basados en 1er periodo (% usado) Ingresos (22%) y Gastos (25%) y feb 2022 Revisiones propuestas de medio año</i>	Contribuido	Implementación 3=Si, 2=En progreso 1=No	Notas para Niveles 2 y 1
AE.G2.1a	Apoyo de asistencia y reintegración de participación	Continuar monitoreando de cerca las tendencias de asistencia de los estudiantes: en toda la escuela y para subgrupos identificados (a través de Illuminate (Infinite Campus) SIS)	Serie OC 2000 y 5000: \$401751, SPED, LCFF	S	3	
		Continuar el esfuerzo coordinado con el Concilio de Padres, la Asociación de Padres, los grupos del Concilio Estudiantil para un énfasis colectivo en la tasa de asistencia sólida			2	Las capacitaciones para padres de principios de año se han centrado en los protocolos C-19
		Continuar el monitoreo cercano de los subgrupos y áreas de necesidad a través del proceso MTSS			3	
		Apoyo integral de salud y salud mental proporcionado a subgrupos con necesidades identificadas			2	Escasez de personal; podría ser mejorado
		Apoyo y capacitación continuos para la prevención del acoso y la resolución de conflictos y los matices del efecto subyacente del privilegio, la opresión y la microagresión			3	
		Continuar la revisión de los datos de la encuesta anual de estudiantes para áreas de mejora			2	Actividad de fin de año
	Programa de ASES	Servicios aumentados: Continuación del programa ASES	Serie OC 2905, 3000, 4354: \$2603, LCFF, ASES	S	3	
	Programa de enriquecimiento	Servicios aumentados: Continuación del programa de enriquecimiento	OC 2905: \$11450, LCFF	S	3	
	Apoyo SEL	Servicios aumentados: (Solo un año) Consejero adicional de 0.8 tiempo medio	OC 5880: \$30625, LCFF, ESSER 2	S	1	Escasez de personal

CC= Acciones de Objetivo 3 de Condiciones y ambiente

Acción #	Título	Descripción	Fondos totales: Actualizaciones basados en 1er periodo (% usado) Ingresos (22%) y Gastos (25%) y feb 2022 Revisiones propuestas de medio año	Contribuido	Implementación 3=Si, 2=En progreso 1=No	Notas para Niveles 2 y 1
CC.G3.2a	AE: Suspensión baja	Continuar con un alto nivel de participación estudiantil académica y socioemocional	Serie OC 2000 y 5000: \$646593, SPED, LCFF (duplicado de Objetivo2-AE.G2.1a)	S	3	
		Continuar monitoreando de cerca las tendencias de suspensión de estudiantes: en toda la escuela y para subgrupos identificados			3	
		Continuar el monitoreo cercano de los subgrupos y áreas de necesidad a través del proceso MTSS			3	
		Continuar monitoreando de cerca las tendencias de expulsión de estudiantes: a nivel escolar y para subgrupos identificados			3	
CC.G3.6a	AE: Participación de encuesta	Continuar administrando anualmente los datos de la encuesta a las partes interesadas y monitorear las áreas de mejora		N	2	Actividad de fin de año
CC.G3.7	LAS: Voluntariado	Servicios mejorados: Cuidado de niños para reuniones de padres: ELAC, SSC, Junta, Concilio de padres, Asociación de padres, Orientaciones para padres	OC 2925: \$2307, LCFF, Titulo 1	S	1	NA; juntas han sido por Zoom
CC.G3.8b Indicador local	Materiales instructivos/curriculares	Servicios mejorados: Capacitaciones para padres (Temas: Chárter, LCAP, Participación de los padres, Antirracismo, SEL)	OC 5804: \$1020, LCFF, Titulo 1	S	2	Las capacitaciones para padres de principios de año se han centrado en los protocolos C-19
		Servicios mejorados: Libros ampliados, materiales de referencia, recursos de biblioteca, software educativo, reemplazos de computadoras *AF21 El aprendizaje a distancia ha iluminado las realidades del nivel desproporcionado de desventaja que tienen los estudiantes EL y SED y sus familias para tener acceso a materiales de aprendizaje.	OC 4200, 4201, 4320, 4325, 4420: \$382800, LCFF, En-persona, ELOG	S	3	
		Calidad de las instalaciones según los nuevos estándares de mitigación de COVID-19 de salud y seguridad	OC 4315: \$30000, LCFF, ASES, En-persona	S	3	

FY22 SPANISH Know	FY22 SPANISH (Want To Know)
1 AB130 requiere que LEA muestren una actualización del LCAP anual, a mitad de año. Debe entregarse antes del	1 ¿Que es ARPA & ESSER 3?
2 Las ausencias significan disminuciones en el presupuesto Bajar del 95% al 92% como ingreso.	2 ¿Donde se gasta? ¿Como se presentara a los padres?
3 Los estudiantes de 5° grado parecen estar más bajos académicamente, pero aumentan sus puntajes en 6° a 8°. En	3 ¿Conocemos la tasa/media de alumnos RFEP por año?
4 La línea verde es la trayectoria de cómo han ido los alumnos de 5° grado en una trayectoria gr(??). Necesitamos 6	4 ¿Cual es nuestro promedio de RFEP en secundaria por año?
5 Necesita 6 SS de RFEP. Instrucción de Matemáticas de 5° Grado en Ing (Matemáticas). Gr 8 SS se desempeñó	5 ¿Que sucede del 5to al 8to grado para el crecimiento?
6 Los puntajes de matemáticas de quinto grado son más bajos que los de ELA	6 ¿ES la transición del lenguaje?
7 Los datos restan 3 etapas	7 ¿Cual es la tarifa de reclasificación por año? ¿Que es el promedio?
8 Asistencia	8 ¿Por que las matematicas son mas bajas?
9 Trayectoria ascendente después del grado 6	9 ¿Como afectara el aprendizaje a distancia los puntajes?
10 Los puntajes de ELA reflejan nuestra investigación	10 ¿Como podemos crear un programa de intervencion para las matematicas?
11 Solo falta reclasificar a 6 alumnos	11 ¿Ultima asistencia?
12 Asistencia 87%-92%	12 ¿Como afectara COVID (2023) a este patron?
13 Trayectoria ascendente en % de estudiantes que cumplieron	13 ¿Cual es la tasa de reclasificación por año?
14 El final del quinto grado es la línea de base	14 ¿Cual es la linea punteada roja (pequena)?
15 QISP ha impactado la asistencia	15 ¿Puede 2015, 2016 ser mas claro?
16 Nuestra nueva meta de financiamiento es 92% de asistencia.	16 ¿Por que las matematicas son tan bajas en comparacion con las artes del lenguaje?
17 Nuestro objetivo es la alfabetización bilingüe completa para el 7.º y 8.º grado.	17 ¿Que incluiran los nuevos programas de verano?
18 Prueba de mapas	18 Si vamos a continuar con las pruebas este año escolar -> español <-
19 La asistencia está mejorando con QISP	19 Campamento de niños?
20 El de no se ha completado para las reuniones de padres no es negativo porque las reuniones ahora están en zoom	20
21 Necesitamos presentar la actualización de MOY antes del 2/28 - documento complementario - actualización de métricas - implementación y gastos	21
22 88 % de asistencia QISP -> 92 % con carpetas rojas	21
23 8vo grado griyo nos apuestas altas!!! Mejor a la RFEP el 7	22 ¿Cómo es nuestro pronóstico? ¿No se esta mirando bien?
24 La participación de los votantes aumentó de 20 a 80% :)	23
25 2020 = 0 debido a que los estudiantes covid no tomaron CAASPP (ELA o Matemáticas)	23
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24
	24

26	# al final del gráfico es el % de estudiantes que cumplieron con el nivel en CAASP ELA	26	¿Es el punto de referencia de 5.º o 6.º grado para los datos?
27	Busque una trayectoria ascendente de 5º -> 8º grado	27	¿Será la tecnología, alfabetización con ayuda de Covid con mejora en CAASP?
28	92% es la nueva meta de asistencia este año	28	¿Qué podemos hacer para apoyar la "recesión" de matemáticas de quinto grado -> recursos, Español -> Ing. interruptor, etc
29	AB130 requiere que la escuela comparta el presupuesto con los padres	29	¿Cuándo se comparte esto? ¿Cómo se comparte?
30	El rojo son las ausencias: el objetivo del 88 % de agosto/septiembre es ahora del 92 %	30	¿Es esto lo que está pagando por las intervenciones? ¿Cómo se gasta?
31	Necesitamos poder proporcionar datos relacionados con esto ??? para renovación de chárter - presupuesto, ausencias, ELA, Matemáticas	31	¿Cómo les fue a los EL en el año 21'? ¿Cuántos FREP aún se necesitan?
32	NO cumplir nuestras metas en ausentismo crónico	32	¿Cómo se está abordando eso?
33	Recesión de quinto grado debido a las matemáticas en inglés.	33	¿Cómo se verían las cohortes de 2020 en el octavo grado? ¿Qué apoyos podemos poner para apoyar a los estudiantes de grado en matemáticas de 6º a 8º?
34	Recesión de 5to grado -> plan de estudios de idiomas	34	¿Cómo podemos apoyar el cambio y apegarnos al modelo?
35	Necesita una narrativa para las irregularidades pandémicas	35	¿Cómo están escribiendo otros distritos sus narrativas?
36	La Pandemia nos ha hecho	36	¿Adónde ir desde aquí?
37	El 3er grado es el final de la etapa emergente de alfabetización bilingüe y los datos de referencia de nuestras pruebas estatales	37	¿Cómo les está yendo a los estudiantes de 3er grado con las evaluaciones en español de matemáticas?
38	En general, hay un crecimiento de casi el doble del 5to al 8to	38	¿Qué pasó entre el grado 5to y el 8to que crecieron tanto?
39	Necesitamos tener una buena narrativa para explicar los años de pandemia	39	¿Por qué, qué pasa del 5 al 8?
40	Att. @ 92% con ayuda de QISP	40	¿Por qué las matemáticas siempre son bajas en comparación con el arte del lenguaje?
41	Basado en las pruebas: alcanzar la meta de grupo en (CAASPP) ELA, Matemáticas y reclasificación de EL	41	¿Cómo están aumentando las ausencias de los estudiantes?
42	sts esta haciendo mejor que el estado	42	Aumento de absentismo de Chronis del 3 % al 4 %
43	QISP ha afectado los puntajes/la asistencia	43	¿Cómo arreglamos las ausencias?
44	Necesitamos un MOY LCAP	44	¿Qué significa esto para LAS? ¿Profesores de LAS? ¿Estudiantes de LAS?
45	Aunque nos encontramos con la participación de los votantes, la participación aumentó del 29-80%	45	¿Apoya el idioma y el plan de estudios para los estudiantes?
46	La asistencia ha disminuido de Dile. Incluso con QISP está por debajo del 97%	46	¿Por qué las matemáticas son más bajas que ELA?
47	Datos de referencia, asistencia con carpeta roja	47	¿Escuela de Verano?
48	Rojo en financiación no en rojo debido a QISP	48	¿El presupuesto de LCAP + descripción general para los padres es solo una cosa de LAS porque somos pequeños en comparación? ¿LEA contra LCAP?
49	Tendencias de cohortes por grado + año de graduación, 2020 0 % de cumplimiento del nivel LAS MATH CAASPP	49	¿Cómo se presenta esto a los padres? ¿Estamos gastando nuestro dinero sabiamente?
50	Meta: Crecimiento estudiantil Los estudiantes bajan durante el quinto cuando las matemáticas están en inglés	50	¿Por qué las matemáticas son más bajas que ELA?

51	con los números QISP han cambiado (positivo) la votación/participación aumentó	51	¿Qué podemos hacer en 5.º grado como equipo/escuela para que aumenten los números en matemáticas?
52	la suspensión subió pero @ los primeros meses de clases (TikTok)	52	¿Cómo afecta esto a nuestro dinero del año 22?
53	LCAP anual	53	¿Qué hubiera pasado si sts hubiera probado en 2020?
54	Los números de las variaciones no incluyen Enero	54	¿Pueden los 2015,16 #s ser más claros?
55	w/QISP #s han cambiado con respecto a las ausencias, lo cual es bueno porque subió	55	¿Cómo podemos poner en pleno funcionamiento la intervención matemática?
56	Los # en rojo no son tan grandes porque aumentaron nuestras ausencias	56	¿Qué incluirán los programas de escuela de verano?
57	La asistencia ha disminuido desde FY21 -> FY22	57	¿Puede 2015/2016 ser más claro?
58	del 5 al 6, hay una gran ganancia	58	¿Se puede abordar la reclasificación antes del octavo grado?
59	el final del quinto es el punto de referencia	59	Subgrupo Absentismo crónico
60	inmersión matemática en quinto (¿qué podemos hacer? ¿cómo podemos apoyar?)	60	¿Es este documento un año de creación?
61	nuestro nuevo % es [92%] para asistencia (para financiamiento)	61	¿Cómo afectará covid aún más la financiación/las asignaciones?
62	Patrón ascendente para el rendimiento en ELA de 8.º grado. 5.º todavía tiene el español como idioma principal. Consideramos datos de referencia para comparar. Línea de base 5	62	¿Factores? ¿Idioma? ¿COVID-19? Apoyo para la intervención de Matemáticas
63	El final del quinto grado es la línea de base	63	Por un año solo, cuales son las condiciones para continuar con esas metas.
64	Fecha de referencia/Mejora con QISP	64	Implementación de los servicios (página 7)
65	88% -> 92% asistencia	65	¿Cuánto más bajarán las ausencias a partir de enero?
66	Las metas y las acciones que se están tomando para responder a la percepción de SE de los estudiantes y los datos impulsan la mejora académica	66	¿Cómo afectará el aprendizaje de la pandemia a los puntajes? ¿Cómo dar más apoyo en matemáticas?
67	Contribuir es la distribución/aplicación de fondos	67	¿Cómo podemos cerrar la brecha de 5 a 6? ¿nuestro trabajo de gramática juntos es un comienzo!
68	Caída de datos en todo el estado. 5to grado tiene el buzamiento más significativo.	68	¿Qué pasó con los datos de la octavo grado cohorte de 2019?
69	El presupuesto original se ha visto afectado por COVID, QISP ha ayudado	69	¿Cómo se representará la falta de datos de 2019-2020?
70	Los fondos de la subvención deben gastarse en servicios para los estudiantes.	70	¿Cómo abordar el absentismo?
71	la variación roja -> \$ es ausencias de niños: QISP se redujo del 95 % al 92 %	71	¿Por qué las matemáticas son las más bajas?
72	ELA sigue la trayectoria, el quinto grado es el punto de referencia	72	¿Cómo representaremos el año de pruebas?
73	¡El trabajo de QISP está ayudando!	73	¿Por qué las matemáticas son más bajas que ELA?
74	Los grupos de octavo grado terminaron la letra en ELA en comparación con Matemáticas	74	¿Cómo planeamos apoyar a sts. Desde la transición de 5 - MS para matemáticas.
75	Los datos de ELA reflejan la progresión de la alfabetización bilingüe de 3 etapas LAS	75	¿Por qué el 2017 comenzó en sexto lugar?

76	Los datos de línea de base comienzan en 5to grado, carpeta roja/mejora de asistencia QISP	76	¿Cómo podemos apoyar + cambiar el currículo con nuestros estándares?
77	Pág. 1: Financiamiento/presupuesto Pág. 2 Pág. 4 Pág. 5 Enorme crecimiento del 5° al 8° Pág. 6: Carpeta roja/QISP ha ayudado a alcanzar la meta.	77	¿El charter se mantendrá indemne por la asistencia de covid?
78	2019 - bueno (en general). Tendencias de las pruebas estatales de ELA y Matemáticas del 3 al 8 desde 2015 hasta ahora	78	¡Próximos pasos!
79	Los datos de ELA reflejan nuestras 3 etapas de progresión.	79	¿Cómo se comparan estos datos con las escuelas rodeadas?
80	con QISP #s han cambiado (positivo) la participación de votantes (padres) hacia arriba	80	92%?
81	¡El verde es increíble! Los números de QISP son importantes porque giran alrededor del dinero, asistencia y progreso.	81	¿Cómo nos comparamos con otras escuelas?
82	bajo en 2020 b/c de covid	82	¿Cómo solucionamos las ausencias?
83	Hay una depresión de quinto grado	83	como leerlo
84	Datos de referencia/mejora en la asistencia	84	¿Por qué hay un 1 en el cuidado de niños para la reunión de padres?
85	Las carpetas rojas de QISP valen la pena!!	85	proceso SARB
86	La asistencia se vio afectada por la disciplina al comienzo del año.	86	¿Todos los subgrupos tienen la misma asistencia?
87	Disminución de asistencia 88% antes de QISP. Incluso con QISP todavía - 90% (nuestro objetivo)	87	ES el % de asistencia igual para todos los subgrupos en '22
88	Necesidad de poner una narrativa de pandemia para la renovación	88	¿Qué es SED? ¿Qué es MOY?
89	Plan y metas para el año.	89	¿Qué lleva a una diferencia tan grande?
90	Entendí lo que es el LCAP	90	¿Diferencia? 5to en trand de viento estatal? ¿La asistencia del 92% es realmente uniforme entre los subgrupos?
91	Tener una mejor comprensión de cómo funciona el plan general	91	¿Porqué es eso? En 5° Matemáticas se enseña en ING
92	QUPS ha ayudado a mejorar el presupuesto	92	¿Cómo conseguimos 6 niños más RFEP?
93	La pandemia afectó algunos objetivos, QISP ayudó con la asistencia	93	Plan de estudios que se alinea mejor con la secundaria
94	Disminución de la asistencia	94	¿Como hacemos eso?
95	% de asistencia igual para todos los subgrupos	95	¿A qué se refiere contribuir?
96	Los datos de referencia comienzan en quinto grado	96	Cuestionamos los planes de la escuela de verano y si estábamos ofreciendo Kinder Camp.
97	MAP crecimiento en una nueva meta, aún por anunciar. cumplimos con todas las métricas (SPED no representado debido a CII) - Matemáticas superó al estado en todos por al menos 17 puntos, mejor en subgrupos - ELA superó al estado en todos por 1-26% EL por 26%	97	¿Por qué el progreso en matemáticas es más bajo que en artes del lenguaje?
98	En general, un mayor número del mismo grupo de estudiantes se desempeñó mejor en ELA + Math SBAC en 8.º grado en comparación con cuando estaban en 5.º	98	Lo que sucedió en 2019 que nos llevó a anotar bien
99	Crecimiento general	99	¿Qué reflejará Dile en esta trayectoria?
100	Sumergir en 5° gr MATH; asistencia mejorada	100	¿Cómo afectará esto a la renovación?

101	No alcanzar la meta de <3% de ausentismo crónico	101	¿Qué es CAASPP?
102	que existen numerosas siglas y sería útil tener una página de significados académicos	102	¿Cuándo se tomará la prueba este año?
103	Acerca del progreso que se muestra en los gráficos (discutido en la reunión del personal)	103	¿Cómo mejorar la tasa de grado 5-8?
104	5to grado obtiene puntajes bajos en matemáticas	104	¿Cómo se ve afectado SPED por ausencia?
105	Los datos de ELA reflejan nuestras 3 etapas de progresión	105	¿Qué pasa si no cumplimos la meta?
106	Necesitamos una buena narrativa con datos	106	¿Qué se está haciendo aparte de las llamadas?
107	Enorme crecimiento de 5to a 8vo grado	107	¿Cuántos promediamos?
108	Pruebas desde 2015	108	¿Cómo arreglamos la asistencia?
109	Línea de base al final del quinto grado	109	¿Sin CASSPP en 2020?
110	5to grado es la transición	110	Cómo apoyar el cambio de lenguaje y currículo en 5º y 6º
111	Durante la cuarentena en casa bajaron muchos puntajes	111	¿Por qué luchan más con las matemáticas?
112	LAS cumplió la meta de asistencia para el año fiscal 21	112	¿Cuándo se discutirá más esta información?
113	La asistencia ha disminuido para el año fiscal 22	113	
114	Necesitamos 6 estudiantes reclasificados		
115	El seguimiento comienza en quinto grado		
116	Estudiantes en alrededor del 40-50% del nivel de grado al final del 8.º grado. Crecimiento después del quinto grado		
117	Plan de estudios diferente		
118	COVID ha impactado muchas cosas		
119	Las tarifas de suspensión no son demasiado altas. La pandemia apesta		



A California Public School

Agenda Item# IVC

Board Meeting Date: February 25, 2022

Subject: Board Development

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Information:

The Governing Board will address the following topics:

1. Governing Board Executive Member Elections: President, Vice President, Treasurer, Secretary
2. Governing Board Committee Descriptions & Assignments

Attachments:

- 1) Governing Board Structure Presentation

Estimated Time of Presentation: 30 min
Submitted By: Board Executive Members
Date: 06252022

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IVC

Fecha de la Reunión: 25 de febrero de 2022

Tema: Desarrollo de la Mesa Directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Información:

Mesa Directiva completará lo siguiente:

1. Elecciones de miembros ejecutivos de la mesa directiva: Presidente, Vicepresidente, Tesorera/o, Secretario/a
2. Descripciones y asignaciones de comités de la mesa directiva

Documentos adjuntos:

- 1) Presentación sobre la estructura de la mesa directiva

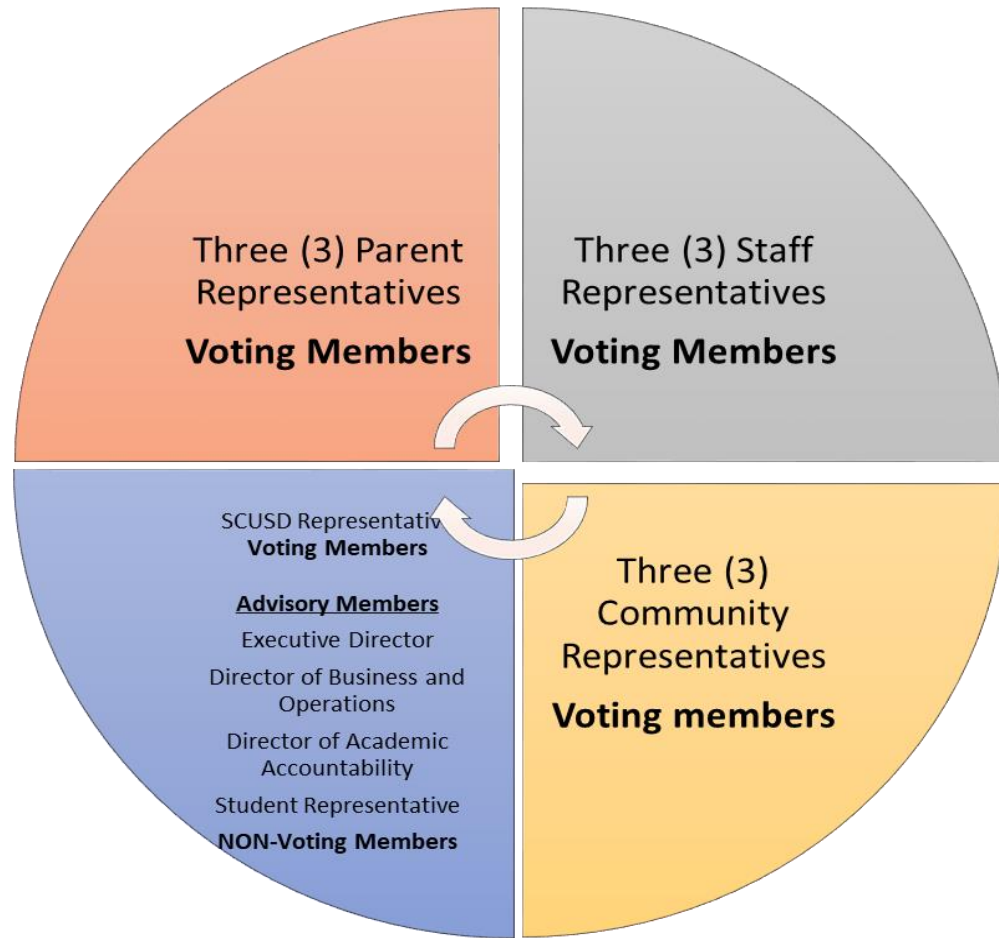
Tiempo estimado para la presentación: 30 min.
Entregado por: Miembros ejecutivos de la mesa
Fecha: 06252022

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____

LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO GOVERNING BOARD STRUCTURE

2021-2022

What is the composition of the LAS Governing Board?



Who are our current Governing Board Members?

Governing Board 2021-2022 (Staggered 3-year Terms)

<u>Parent</u>	<u>Staff</u>	<u>Community</u>
Fernando Aceves 2019-2022	Graham Clark 2019-2022	Julissa de González 2019-2022
Cristian García 2020-2023	Laura Lomeli 2020-2023	Nina Sylvains 2020-2023
Nailah Kokayi 2021-2024	Brenda Luna 2021-2024	Miriana Corona Sabeniano 2021-2024

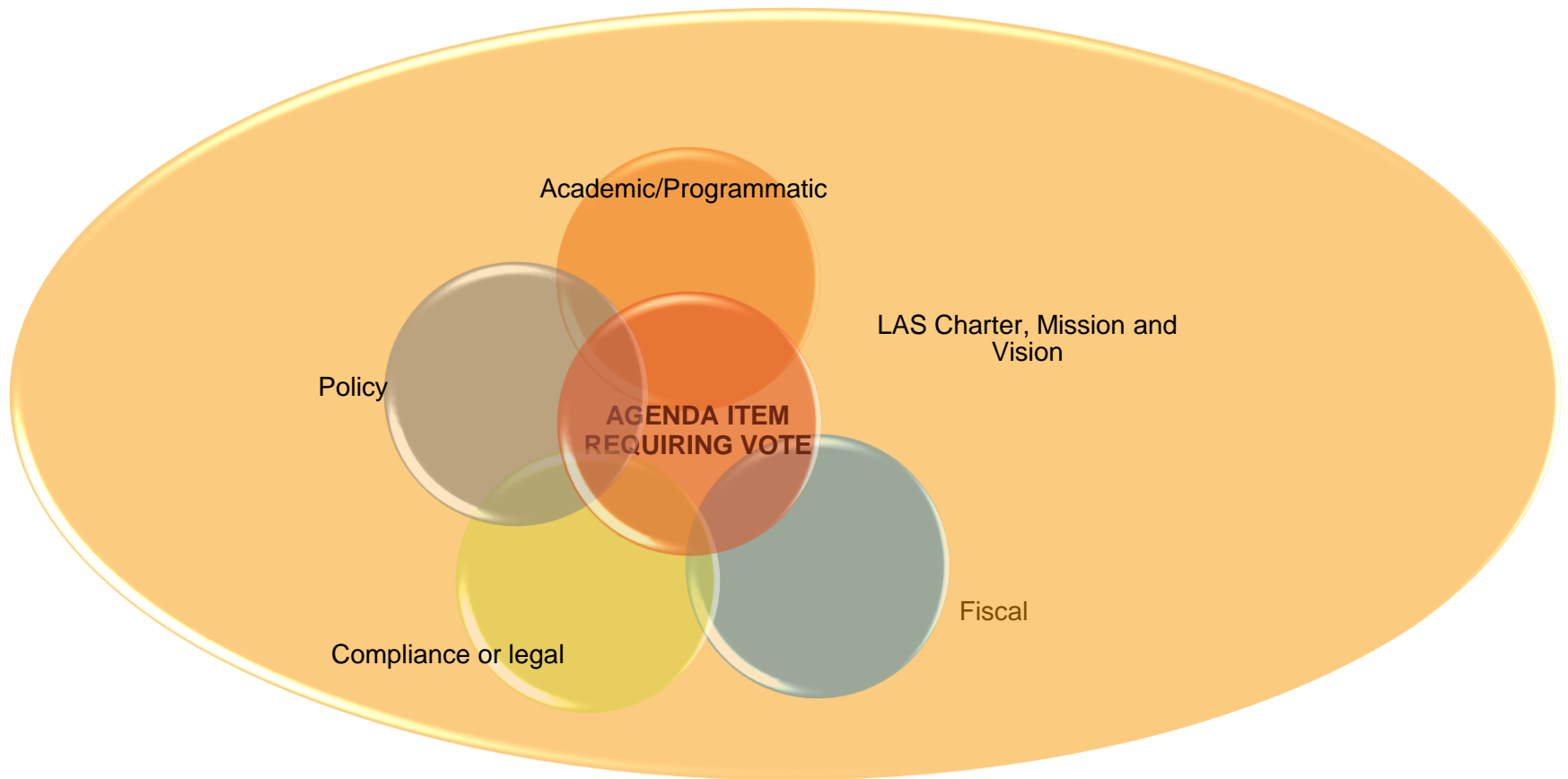
Who are the 2021-2022 Governing Board Executive Members?

- _____, President/Chair
- _____, Vice President
- _____, Treasurer
- _____, Secretary

What are the Roles and Responsibilities of Governing Board, Typical Roles:

1. Establish and uphold school mission
2. Establish policies and delegate power, responsibilities
3. Develop/approve short and long term goals
4. Employment and Evaluation of Executive Director
5. Monitor school's performance
 - ▶ Academic Achievement
 - ▶ Fiscal
 - ▶ Operational
 - ▶ Legal compliance
6. Lead committee work to address the various components of the school
7. Conflict Resolution

How should board members view agenda item(s) requiring a vote?



1. Establish and Uphold Mission

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingualism and biliteracy (Spanish and English) to achieve academic excellence and apply skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

2. Establish Policies and Delegate Power, Responsibilities

- ▶ Establish a common vision for the Board
- ▶ Establish Board Member, Board Meeting and Committee Norms
- ▶ Review, revise and update school policies and by-laws
- ▶ Establish participation in various committees
- ▶ Maintain the Board up-to-date on new legislation and compliance issues by participating in orientation, trainings, charter update sessions

3. Establish Short and Long Term Goals

- What are our long term goals: 2022-2029?
 - Academic Achievement
 - Fiscal
 - Facilities
 - Policy
 - Charter Renewal(Charter Expiration: June 30, 2024, *subsequent renewal: July 2024-June 2029*)

4. Hire, Evaluate and Recommend Renewal or Non-Renewal of Contracts for Executive Director

- Board has to select and hire Executive Director
- Board must have a succession plan in case the Executive Director resigns
- Board delegates the hiring, supervision, evaluation of all other personnel and staffing matter to the Executive Director

5. Monitor School Performance

- **Academic Achievement**

- Assessments
 - State
 - Federal
 - School-wide Assessments
- Local Control Accountability Plan (LCAP)
 - LCAP Supplement
- Federal and State Grant Compliance Reporting
 - Academic Plan
 - Fiscal Allocations

- **Fiscal**

- Annual Budget
 - Three (3) Year Projection Budget
- Fiscal Interim Reports
- Fiscal Audit

- **Policy**

- Adopt policies as deemed necessary to remain in federal and state compliance
- Review and revise existing policies

- **Facilities**

- Modernization and/or new construction
- Annual evaluation of growth and needs

What is the main purpose of Board Committees?

- Governing Board Committees: Standing Committees and Ad-hoc Committees **are advisory groups** to the LAS Governing Board.
- They are the main “vehicles” to get board work done.
- Ensures staff and parent participation/input

What are the Board Standing Committees?

Curriculum Development Team (CDT):

Purpose: Shall advise the Board on curriculum/textbook adoption, changes to curriculum, curriculum implementation, professional development needs, peer coaching and support, inclusion of paraprofessionals, language use, academic goals, assessment, and student performance benchmarks, and other curriculum and instruction-related items requested by the Board of Directors. The Curriculum Design Team shall consist of:

Committee Composition:

- ▶ **Two Directors**, one whom must be a certificated staff and shall serve as Committee Chair, and one whom shall be a parent representative;
- ▶ The school Executive Director who shall be a nonvoting committee member;
- ▶ The school Director of Academic Accountability or a designee selected by the Executive Director;
- ▶ Not fewer than three teachers selected by their peers; and
- ▶ When available, university representatives appointed by the Board of Directors.

Finance:

Purpose: Shall develop the annual budget, identify budgetary modifications during the school year, review and manage expenses, establish financial needs and priorities, assure that procedures and controls are in place to maintain financial integrity, and make financial recommendations to the LAS Governing Board.

Committee Composition:

- **Three (3) Directors**
 - Two (2) Community Representative (one of whom must be the Chief Financial Officer),
 - One (1) Parent representative
- Executive Director and Director of Business and Operations
- Three staff representatives
- One parent appointed by the Governing Board
- When available, one (1) community member appointed by the Board, who at the time of appointment shall meet the eligibility requirements for community representative as outlined above in Article VII, Section 3(d)

Facilities:

Purpose: Shall have the responsibility to plan and oversee all aspects of site development and maintenance, assess needs and establish priorities of site work, determine costs, and prepare recommendations to the Board of Directors and perform all other activities as may lawfully be delegated by the Board of Directors.

- ▶ Committee Composition:
 - ▶ **Two Directors**, one of whom shall serve as Facilities Committee Chair, appointed by the Board of Directors;
 - ▶ The school Director of Business and Operations who shall be a nonvoting committee member;
 - ▶ Three (3) staff members (which shall include certificated and/or classified staff); and
 - ▶ Up to two (2) parents or legal guardians appointed by the Board.

The English Learner Advisory Committee (ELAC)

Purpose: Shall have the responsibility to assist in the development of the school wide ELs needs, including emphasis on regular attendance, advise school leadership in the development of school plan, and the development of policies addressing the needs of ELs, and prepare recommendations to the Board of Directors and perform all other activities as may lawfully be delegated by the Board of Directors.

In order to comply with the Education Code requirement regarding school sites with 21 or more English Learners (ELs), the Board of Directors may create an existing school level advisory committee, or subcommittee of such advisory committee, to fulfill the legal responsibilities of ELAC.

Committee Composition:

- ▶ English Learner Advisory Committee will consist of **at least (1) elected board member**.
- ▶ The overall composition of the ELAC will adhere to the federal requirement that “Parents of ELs constitute at least the same percentage of the committee memberships as their children represent of the student body.” Parent members of ELAC are derived from parent elected members of the Board of Directors and/or from parent elected members of the Parent Council (as defined in the school charter).
- ▶ Other members of ELAC consist of teacher representatives.
- ▶ The ELAC, to the extent permitted by law and provided in the resolution of the Board of Directors,

BYLAWS AND POLICY COMMITTEE.

Purpose: Shall review School bylaws and policies and recommend to the Board revisions, adoption, and/or withdrawals to comply with state law and the School mission. The Committee shall also be responsible for overseeing Board and committee elections, including but not limited to: accepting candidate applications, verifying candidate eligibility, recommending election timelines to the Board, and reporting election results to the Board and School community.

The Bylaws Committee shall consist of:

- ▶ **Two (2) Directors**, one of whom must be a community representative and shall serve as Committee Chair, appointed by the Board of Directors;
- ▶ The school Executive Director, who shall be a nonvoting committee member;
- ▶ Three (3) staff members (which shall include certificated and/or classified staff);
- ▶ One (1) parent or legal guardian appointed by the Board; and
- ▶ When available, one (1) community member appointed by the Board, who at the time of appointment shall meet the eligibility requirements for community representative as outlined above in Article VII, Section 3(d).

What are Board Ad hoc Committees?

1. Ad-hoc is a Latin based word which means "*for this.*"
2. Board ad-hoc committees are formed by the LAS Governing Board for a particular purpose only.
3. Once an-hoc committee's task is completed, it ceases to exist.

There are currently 3 board ad-hoc committees.

- ▶ Director Evaluation and Contract (renewed each July 1st)
- ▶ Dispute Resolution
- ▶ Fiscal Audit

Director's Evaluation Ad-Hoc

PURPOSE:

- Comprised of one non-teaching governing board member, a current or previous administrator or higher education professor
- Conduct observations on all functions of the Director's Responsibilities
- Compile teacher, parent and community feedback
- Complete final evaluation by April 15th
- Recommend contract renewal to Governing Board

Dispute Resolution Ad-Hoc

PURPOSE:

- Composed of Board Members (community and/or parent)
- Investigates, facilitates and /or mediates student, teacher or parent disputes that have not be resolved via the formal grievance/complaint process
- Make recommendations for board action regarding resolution to a pending dispute

Fiscal Audit Ad-Hoc

PURPOSE:

- The committee is charged with annual audit bid,
- research audit firms including request for proposals to eligible audit entities as listed per State of California Attorney Generals list.
- Annual bidding is only required if multi-year bid is not agreed upon.

LAS Governing Board Standing Committees

2021-2022 as of 02/22/2022

Board Standing Committees	CDT	Facilities	Finance (Ideally, for Community Board Reps.)	ELAC (PC, PA, LCAP Advisory) (FY20 35%: 5 Members 3Staff+ 2EL Parent Reps)
Board Chair	1) BM Staff	1) BM Vacant	1) Julissa de González (Treasurer - CM)	1) BM Vacant
Board Member	2) BM Parent	2) Fernando Aceves	2) Nina Sylvains (CM)	Rodríguez, Irene
Staff Member(s)	Not fewer than 3 teachers selected by their peers	Frederiksen, Erica	3) Cristian Garcia (PM)	Heredia, Rebecca
	de Luna, Maria (TK-1)	Meza, Cristina	Castañeda, Graciela	Pérez, Rosío
	Conant, Colleen (2-3)	Tejada, Mayra	Hubbell, Ann	
	Novoa, Ana (4-5)		Macías, Xana	
	Jáuregui, Gemma (6-8)			
	Méndez, Isela (SPED)			
Parent(s)		1) Appointed by Board (up to)	1) Appointed by Board	
		2) Appointed by Board (up to)		
Community Member	University Representative Appointed by Board		1) Appointed by Board	
	de León	Morales	Morales	
	Bersola		de León	
School Leadership	Designee: Suárez			
Board Ad-hoc Committees	By-laws/Policy	Director's Evaluation		
Board Chair	Fernando Aceves	1) BM Vacant		
Board Member	Nina Sylvains	2) Julissa de González		
	Nailah Kokayi	Financial Audit		
	Campos, Perla	1) BM Vacant		
	Luna Franco, Ana	2) BM Vacant		
Staff Member(s)		Dispute Resolution		
Parent(s)	1) Perry Knight	1) Nailah Kokayi		
Community Member	1) Mariana Sabeniano	2) Fernando Aceves		
	de León	3) Julissa de González		
School Leadership				



A California Public School

Agenda Item# IVD

Board Meeting Date: February 25, 2022

Subject: Covid-19 at LAS Update

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Information:

The Language Academy of Sacramento (LAS) remains steadfast in its commitment to fulfilling our charter mission. In the midst of the Covid-19 public health crisis, LAS will continue to pursue innovative ways and means to ensure that the three charter pillars: 1) Academics, 2) Business and Operations, and 3) Governance, work efficiently and efficaciously in tandem, to address the ever-dynamic emerging needs of its constituents.

School Leadership will present information on the following topics:

- [**COVID-19 Dashboard**](#)
- Health & Mitigation Measures
 - **COVID-19 School Wide Testing**
 - **Masking**
 - **Vaccination**
 - Prescreening and symptoms
 - Hand hygiene
 - Physical distancing
 - Ventilation
 - Contact Tracing & Communication
 - At-Home Test Kits
- Attendance (student and staff)

Sacramento Department of Public Health (SCPH): School Leadership remains in regular contact with the SCPH to receive guidance and updates about appropriate protocols.

Estimated Time of Presentation: 15 min
Submitted By: School Leadership
Date: 02252022

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



Fecha de la reunión: 25 de febrero de 2022

Tema: Actualización de COVID-19 en LAS

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

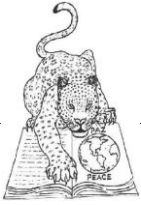
Información:

La Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) se mantiene firme en su compromiso de cumplir con nuestra misión de nuestro chárter. En medio de la crisis de salud pública de Covid-19, LAS continuará buscando formas y medios innovadores para garantizar que los tres pilares del chárter: 1) Académicos, 2) Negocios y operaciones, y 3) Gobernanza funcionen en conjunto de manera eficiente y eficaz, para abordar las necesidades emergentes siempre dinámicas de sus miembros.

El Liderazgo escolar presentará información sobre los siguientes temas:

- [COVID-19 Dashboard](#)
- Medidas de mitigación
 - **Pruebas de COVID-19 para estudiantes y personal**
 - **Uso de cubre bocas**
 - **Vacunación**
 - Autoevaluación y síntomas
 - Higiene de manos
 - Distanciamiento físico
 - Ventilación
 - Seguimiento y comunicación de contactos
 - Pruebas de COVID-19 para llevar a casa
- Asistencia (estudiantes y personal)

Departamento de Salud Pública de Sacramento (SCPH): El liderazgo escolar permanece en contacto regular con SCPH para recibir orientación y actualizaciones sobre los protocolos apropiados.



A California Public School

Agenda Item# IVE

Board Meeting Date: February 25, 2022

Subject: Finance Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Finance Committee

The Finance Committee met to receive stakeholder feedback along with additional revisions recommend by school leadership in order to fully implement the LAS instructional program.

Notable changes or proposed preliminary changes:

Revenue:

The Language Academy of Sacramento was able to certify their first apportionment report with a 92% ADA. However, this does not include attendance for the month of January 2022 which had the highest absence rate in LAS history. LAS staff is diligently working on assessing all Independent Study Contracts to determine their final impact on attendance.

Expenses:

- 1000 – Increase in Executive Director Compensation
- 2000 – Intervention tutoring staffing increase to support learning loss, Increase in classified stipends for staff retention.
- 4000 – Increase in intervention supplemental materials to support learning loss
- 5000 – Decrease in custodial and teacher substitute services due to decrease in services

Recommendation:

None at this time. Additional areas are being identified and will be brought to the board for a vote at our March 2022 meeting.

Documents Attached:

1. Financials with the proposed **preliminary** changes

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: School Leadership
Date: 02.23.2022

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



Fecha de la Reunión: 25 de febrero del 2022

Tema: Reporte del Comité de Finanzas

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité

El Comité de Finanzas recibió los comentarios de las partes interesadas junto con la revisión adicional recomendada por el liderazgo escolar para implementar completamente el programa de instrucción LAS.

Cambios destacados o cambios preliminares propuestos:

Ingreso:

LA Academia de Idiomas de Sacramento pudo certificar su primer informe de distribución con un 92% de ADA. Sin embargo, esto no incluye la asistencia del mes de enero de 2022, que tuvo la tasa de ausencia más alta en la historia de LAS. El personal de LAS está trabajando diligentemente para evaluar todos los Contratos de Estudio Independiente en su impacto final en la asistencia.

Gastos:

- 1000 – Aumento en la remuneración del director ejecutivo
- 2000 – Aumento del personal de tutoría de intervención para apoyar la pérdida de aprendizaje, Aumento en los estipendios clasificados para la retención del personal.
- 4000 – Aumento de materiales complementarios de intervención para apoyar la pérdida de aprendizaje
- 5000 – Disminución en los servicios de custodia y maestros sustitutos debido a la disminución de los servicios

Recomendación:

Ninguno en este momento. Se están identificando áreas adicionales y se presentarán a la junta para una votación en nuestra reunión de marzo de 2022.

Tiempo estimado para la presentación: 10 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha: 02.23.2022

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas ____



A California Public School

Agenda Item #IVF

Board Meeting Date: February 25, 2022

Subject: Resolution Authorizing Use of Remote Teleconferencing Provisions Pursuant to AB 361

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Resolution Authorizing Use of Remote Teleconferencing Provisions Pursuant to Assembly Bill 361

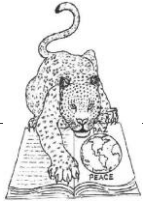
Attachments:

- Resolution Authorizing Use of Remote Teleconferencing Provisions Pursuant to Assembly Bill 361

Teleconferencing Resolution				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Sylvains, Nina				
Corona Sabeniano, Mariana				
De Gonzalez, Julissa				
Kokayi, Nailah				
Aceves, Fernando				
Garcia, Cristian				
Graham, Clark				
Lomeli, Laura				
Luna, Brenda				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: de León
Date: 01232022

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo #IVF

Fecha de la Reunión: 25 de febrero de 2022

Tema: Resolución que autoriza el uso de teleconferencias remotas de conformidad con AB 361

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo escolar

Resolución que autoriza el uso de teleconferencias remotas de conformidad con el proyecto de ley 361 de la Asamblea.

Documentos adjunto:

- Resolución que autoriza el uso de teleconferencias remotas de conformidad con el proyecto de ley 361 de la Asamblea

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: de León
Date: 02232022

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____

**The Language Academy of Sacramento
Resolution Regarding Teleconferenced Board Meetings**

WHEREAS, The Language Academy of Sacramento (LAS) Governing Board held teleconferenced board meetings from March 2020 through September 2021 in compliance with the Governor’s Executive Order N-29-20 which relaxed certain legal requirements for board meetings during the COVID-19 pandemic. These legal requirements for public meetings are found in California Government Code sections 54950, *et seq.* and called the “Brown Act.”

WHEREAS, Executive Order N-29-20 was recently rescinded, but Assembly Bill 361 was signed into law and it amended elements of the Brown Act effective October 1, 2021.

WHEREAS, the Brown Act as amended by AB 361 permits the LAS Governing Board to continue holding board meetings under abbreviated teleconference procedures in three circumstances:

1. When the meeting is held during a proclaimed state of emergency, and state or local officials have imposed or recommended measures to promote social distancing;
2. When the meeting is held during a proclaimed state of emergency and the meeting is held for the purpose of determining, by majority vote, whether as a result of the emergency, meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees; OR
3. When the meeting is held during a proclaimed state of emergency and the board has determined, by majority vote, that, as a result of the emergency, meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees.

(Gov’t. Code sec. 54953(e)(1).)

WHEREAS, the LAS Governing Board may continue holding board meetings under AB 361’s abbreviated teleconference procedures if it adopts certain findings by majority vote of the Board and readopts findings every thirty days thereafter. Those findings are:

1. The board has reconsidered the circumstances of the state of emergency, AND
2. The state of emergency continues to directly impact the ability of members to meet safely in person, OR
3. State or local officials continue to impose or recommend measures to promote social distancing.

NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED, that the LAS Governing Board adopts the following findings:

- The LAS Governing Board has determined that as a result of the proclaimed state of emergency, meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees.
- The state of emergency continues to directly impact the ability of board members and other meeting attendees to meet safely in person.

- State and local public health officials continue to recommend measures to promote social distancing.
- That the actions taken by the LAS Governing Board through this Resolution may be applied to all board committees governed by the Brown Act unless otherwise desired by the committee.

PASSED AND ADOPTED by the LAS Governing Board on this 25th day of February 2022, by the following vote:

AYES	_____
NOES	_____
ABSENT	_____
ABSTAIN	_____

Academia de Idiomas de Sacramento
Resolución sobre las juntas de la Mesa Directiva por teleconferencia

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva de la Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) tuvo juntas de la Mesa por teleconferencia desde marzo de 2020 hasta septiembre de 2021 en cumplimiento de la Orden Ejecutiva N-29-20 del Gobernador, que relajó ciertos requisitos legales para las juntas de la Mesa durante la pandemia de COVID-19. Estos requisitos legales para las reuniones públicas se encuentran en las secciones 54950 y siguientes del Código de Gobierno de California y se denominan "Ley Brown".

CONSIDERANDO que la Orden Ejecutiva N-29-20 fue recientemente rescindida, pero el Proyecto de Ley de la Asamblea 361 fue convertido en ley y modificó elementos de la Ley Brown a partir del 1 de octubre de 2021.

CONSIDERANDO que, la Ley Brown, modificada por el Proyecto de Ley de la Asamblea 361, permite a la Mesa Directiva de LAS a seguir teniendo juntas de la Mesa mediante procedimientos de teleconferencia abreviados en tres circunstancias:

1. Cuando la junta se tiene durante un estado de emergencia proclamado, y los funcionarios estatales o locales hayan impuesto o recomendado medidas para promover el distanciamiento social;
2. Cuando la junta se tiene durante un estado de emergencia proclamado y la junta se tenga con el fin de determinar, por mayoría, si como resultado de la emergencia, la junta en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes; O
3. Cuando la junta se tenga durante un estado de emergencia proclamado y la mesa haya determinado, por mayoría de votos, que, como resultado de la emergencia, la junta en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes.

(Sección del código de gobierno 54953(e)(1).)

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva de LAS puede seguir teniendo juntas de la Mesa con arreglo a los procedimientos de teleconferencia abreviados del Proyecto de Ley de la Asamblea 361 si adopta ciertas conclusiones por mayoría de votos de la Mesa y vuelve adoptar las conclusiones cada treinta días a partir de entonces. Dichas conclusiones son:

1. La mesa directiva ha reconsiderado las circunstancias del estado de emergencia, Y
2. El estado de emergencia sigue afectando directamente a la capacidad de los miembros para reunirse en persona de forma segura, O
3. Los funcionarios estatales o locales siguen imponiendo o recomendando medidas para promover el distanciamiento social.

POR TANTO, SE RESUELVE que, la Mesa Directiva de LAS adopte las siguientes conclusiones:

- La Mesa Directiva de LAS ha determinado que, como resultado del estado de emergencia proclamado, reunirse en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes.
- El estado de emergencia sigue afectando directamente a la capacidad de los miembros de la Mesa y de otras plataformas de reuniones para reunirse en persona de forma segura.
- Los funcionarios de salud pública estatales y locales siguen recomendando medidas para promover el distanciamiento social.
- Que las medidas adoptadas por la Mesa Directiva de LAS mediante esta Resolución pueden aplicarse a todos los comités de la Mesa regidos por la Ley Brown, a menos que el comité desee lo contrario.

PASADO Y APROBADO por la Mesa Directiva de LAS en este día 25 de febrero de 2022, por la siguiente votación:

SÍ	_____
NO	_____
AUSENTE	_____
ABSTENCIÓN	_____