

**Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento**  
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español  
 2850 49<sup>th</sup> Street, Sacramento, CA 95817

Agenda/Agenda

**BOARD MEETING/ REUNIÓN DE LA MESA**

Friday, October 29, 2021/viernes, 29 de octubre del 2021

**5:30pm (accessible via Zoom only)/5:30pm (Solamente accesible por medio de Zoom)**

This meeting will be by teleconference pursuant to Executive Orders N-25-20 and N-29-20. The Board of Directors (“Board”) and employees of the Language Academy of Sacramento shall meet via the Zoom meeting platform.

Members of the public who wish to access this Board meeting may do so at:  
[Zoom Link](#) You may also call in using the Zoom phone number: (669) 900-6833;  
[Meeting ID: 912 0068 0381](#) [Passcode: 777292](#)

Members of the public who wish to comment during the Board meeting may use the “raise hand” tool on the Zoom platform. Members of the public calling in will be given the opportunity to address the Board during the meeting. Individual comments will be limited to three (3) minutes. If an interpreter is needed for comments, they will be translated to English and the time limit shall be six (6) minutes. The Board may limit the total time for public comment to a reasonable time. The Board reserves the right to mute or remove a participant from the meeting if the participant unreasonably disrupts the Board meeting (see additional information regarding (IIA) Oral Communications below.

**I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO**

**A. CALL TO ORDER/Convocatoria**

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_: \_\_\_\_ p.m.

**B. ROLL CALL/Asistencia**

	<b>Name/Nombre</b>	<b>Role/Miembro</b>	<b>Present/ Presente</b>	<b>Absent/ Ausente</b>
1.	Nailah Kokayi	Parent/Padre (19-21)		
2.	Fernando Aceves	Parent/Padre (19-22) Vice President/Vice Presidente		
3.	Cristian García	Parent/Padre (20-23) Secretary/Secretario		
4.	Brenda Luna	Teacher/Maestra (21-24)		
5.	Clark Graham	Teacher/Maestre (19-22)		
6.	Laura Lomeli	Staff/Personal (20-23)		
7.	Nadeen Ruíz	Community Member/Miembro Comunitario (18-21)		
8.	Julissa de González	Community Member/Miembro Comunitario (19-22) Treasurer/Tesorera		
9.	Nina Sylvains	Community Member/Miembro Comunitario (20-23)		
10.	Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Teejay Bersola	Director of Academic Accountability/Directora de Responsabilidad Académica		
12.	Judy Morales	Director of Business and Operations /Directora de negocios y operaciones		
13.	Eduardo de León	Executive Director/Director Ejecutivo		

**C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda**

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de las Minutas de la Mesa Directiva**

a. August 5, 2021 minutes/minutas del 5 de agosto de 2021

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

b. September 24, 2021 minutes/minutas del 24 de septiembre de 2021

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: \_\_\_\_ Second: \_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_

**E. MISSION/Misión**

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingualism and biliteracy (Spanish and English) to achieve academic excellence and apply skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

*La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el bilingüismo y la alfabetización bilingüe (español e inglés) para alcanzar la excelencia académica y aplicar destrezas en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.*

**II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION**

**A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales:** Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./*Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.*

**1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)**

**III. INFORMATIONAL ITEMS/ARTICULOS DE INFORMACION**

**1. Student Council/Concilio estudiantil – Representative/representante (5 min)**

**IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN**

**A. Return to LAS 2021-2022 Update; PACTO 3.0/Actualización del regreso a LAS 2021-2022; PACTO 3.0 – School Leadership/Liderazgo escolar (20 min.)**

**i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)**

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: \_\_\_\_ Second: \_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_

**B. ESSER III Expenditure Plan Adoption/Adopción del plan gastos de ESSER III– School Leadership (30 min.)**

**i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)**

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: \_\_\_\_ Second: \_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_

**C. Expanded Learning Opportunity Grant (ELOG) Amendment/Enmienda de la Subvención para oportunidades de aprendizaje ampliado– School Leadership (10 min.)**

**i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)**

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: \_\_\_\_ Second: \_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_

**D. Policy/Bylaws Committee Report: Board Elections Update, California COVID-19 Vaccine Mandate, and Resolution Authorizing Use of Remote Teleconferencing Provisions Pursuant to AB 361/Report de comité de pólizas y estatutos: actualización de elecciones para la mesa directiva, mandato de vacunación de COVID-19 de California, y Resolución que autoriza el uso de teleconferencias remotas de conformidad con AB 361 – Aceves, School Leadership (15 min.)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**E. Social-Emotional Learning & Bullying Prevention at LAS/Aprendizaje socio-emocional y prevención de acoso escolar en LAS – School Leadership (10 min.)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**F. Monthly Financials/Finanzas mensuales – School Leadership (10 min.)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**G. Check Registers for May, June, July, August and September 2021/Registros de la cuenta bancaria de mayo, junio, julio, agosto y septiembre – School Leadership (10 min.)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**H. Parent Involvement Policy (first read)/Póliza de participación de padres – School Leadership (10 min.)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**V. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta**

A.) Regular Meeting: Friday, November 19, 2021 at 5:30pm – viernes, 19 de noviembre de 2021 a las 5:30pm

**VI. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras**

**VII. ADJOURNMENT/Clausura**

The meeting was adjourned at \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ p.m./La junta terminó a las \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ p.m.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

*In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.*



**Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento**  
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español  
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

**Minutes/Minutas**  
**BOARD MEETING/REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA**  
**Friday, August 5, 2021/ viernes, 5 de agosto del 2021**  
**5:30 pm through Zoom/ 5:30PM a través de Zoom**

**I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO**

<b>I.A &amp; B</b>	Meeting was called to order by Gemma Jáuregui at 5:33 PM. Roll call was taken./ La junta fue convocada por Gemma Jáuregui a las 5:33 PM. Se tomó lista.			
	<b>Name/ Nombre</b>	<b>Role/ Papel</b>	<b>Present/ Presente</b>	<b>Absent/ Ausente</b>
	1. Nailah Kokayi	Parent/Madre (19-20)	X	
	2. Fernando Aceves	Parent/Madre (19-22)	X	
	3. Cristian García	Parent/Madre (20-23)	X	
	4. Gemma Jáuregui	Teacher/Maestra (18-21)Vice President/Vice President	X	
	5. Vacant	Teacher/Maestro (19-22) Secretary/Secretario		
	6. Vacant	Staff/Personal (20-23)		
	7. Nadeen Ruiz	Community Member/Miembro Comunitario (18-21)		X
	8. Julissa de González	Community Member/Miembro Comunitario (19-22)	X	
	9. Nina Sylvains	Community Member/Miembro Comunitario (20-23)	X	
	10. Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
	11. Teejay Bersola	Director of Academic Accountability/Directora de Responsabilidad Académica	X	
	12. Judy Morales	Director of Business and Operations/Directora de Negocios y Operaciones	X	
	13. Eduardo de León	Executive Director/Director Ejecutivo	X	

	<b>Agenda/Agenda</b>	<b>Action/Acción</b>
<b>I.C</b>	<b>Approval of Agenda</b> <i>Aprobación de la Agenda</i>	A motion was made to approve the August 5, 2021 agenda <i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 5 de agosto de 2021</i>  1 <sup>st</sup> Motion/1 <sup>a</sup> Moción: Nailah Kokayi 2 <sup>nd</sup> Motion/2 <sup>a</sup> Moción: Julissa de González Absences/Ausencias: Nina Sylvains, Nadeen Ruíz Abstentions/Abstenciones: None/ninguna The motion passed with five votes. / <i>La moción pasó con cinco votos.</i>
<b>I.D.a.</b>	<b>Approval of Board Meeting Minutes</b> <i>Aprobación de los Minutos de la Mesa Directiva</i>	A motion was made to approve the June 25, 2021 minutes <i>Se hizo una moción para aprobar las minutas del 25 de junio del 2021</i>  1 <sup>st</sup> Motion/1 <sup>a</sup> Moción: Nailah Kokayi 2 <sup>nd</sup> Motion/2 <sup>a</sup> Moción: Cristian Garcia Absences/Ausencias: Nina Sylvains, Nadeen Ruíz Abstentions/Abstenciones: None/ninguna The motion passed with five votes. / <i>La moción pasó con cinco votos.</i>
<b>I.E</b>	<b>Mission</b> <i>Misión</i>	The mission was read aloud. / <i>La misión fue leída en voz alta.</i>

**II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACIÓN**

<b>II.A.</b>	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguna
--------------	---	--------------

**III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION**  
**ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN**

<b>III.A.</b>	<b>Return to LAS 2021-2022/Actualización del regreso</b>	School Leadership presented a summary of the Return to LAS 2021-2022 Plan. <i>Liderazgo escolar presentaron un resumen del Plan de regreso a LAS 2021-2022.</i>
---------------	--	--

	<i>a LAS 2021-2022 – School Leadership</i>	
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
<b>III.B.</b>	<b>Long Term Independent Study Policy for Students with Medical Exemptions for 2021-2022/Póliza de estudios independientes a largo plazo para estudiantes con exenciones médicas – School Leadership</b>	School Leadership presented a summary of the Long Term Independent Study Policy for Students with Medical Exemptions for 2021. <i>Liderazgo escolar presentaron un resumen de la Póliza de estudios independientes a largo plazo para estudiantes con exenciones médicas.</i>  A motion was made to approve the policy. <i>Se hizo una moción para aprobar la póliza</i>  1 <sup>st</sup> Motion/ <i>1ª Moción</i> : Nailah Kokayi 2 <sup>nd</sup> Motion/ <i>2ª Moción</i> : Fernando Aceves Absences/ <i>Ausencias</i> : Nadeen Ruíz Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : None/ <i>ninguna</i> The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
<b>III.C.</b>	<b>Employee COVID-19 Vaccine Requirement/Requisito de vacuna COVID-19 para empleados – School Leadership</b>	School Leadership presented the Employee COVID-19 Vaccine Requirement. <i>Liderazgo escolar presentaron un resumen del Requisito de vacuna COVID-19 para empleados.</i>  A motion was made to approve the employee requirement for the 2021-2022 school year. <i>Se hizo una moción para aprobar el requisito para el año escolar 2021-2022.</i>  1 <sup>st</sup> Motion/ <i>1ª Moción</i> : Fernando Aceves 2 <sup>nd</sup> Motion/ <i>2ª Moción</i> : Julissa de González Absences/ <i>Ausencias</i> : Nadeen Ruíz Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : None/ <i>ninguna</i> The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
<b>IV. FUTURE MEETINGS/PRÓXIMA JUNTA</b>		
1. Friday, September 24, 2021 Regular Board Meeting/ <i>viernes 24 de septiembre del 2021 Junta Regular de la Mesa Directiva</i>		
<b>VI. FUTURE AGENDA ITEMS/TEMAS PARA AGENDAS FUTURAS</b>		
<b>VII. ADJOURNMENT/CLAUSURA</b>		
A motion was made to adjourn the board meeting. / <i>Se hizo una moción para terminar la reunión de la Mesa.</i> 1 <sup>st</sup> Motion/ <i>1ª Moción</i> : Julissa de González 2 <sup>nd</sup> Motion/ <i>2ª Moción</i> : Fernando Aceves Absences/ <i>Ausencias</i> : Nadeen Ruíz Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : None/ <i>ninguna</i> The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i>  The board meeting was adjourned at 6:41PM. / <i>La reunión de la Mesa se terminó a las 6:41PM.</i>		



**Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento**  
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español  
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

**Minutes/Minutas**  
**BOARD MEETING/REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA**  
**Friday, September 24, 2021/ viernes, 24 de septiembre del 2021**  
**5:30 pm through Zoom/ 5:30PM a través de Zoom**

**I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO**

<b>I.A &amp; B</b>	Meeting was called to order by Fernando Aceves at 5:33 PM. Roll call was taken./ La junta fue convocada por Fernando Aceves a las 5:33 PM. Se tomó lista.			
	<b>Name/ Nombre</b>	<b>Role/ Papel</b>	<b>Present/ Presente</b>	<b>Absent/ Ausente</b>
	1. Nailah Kokayi	Parent/Madre (19-20)	X	
	2. Fernando Aceves	Parent/Madre (19-22) Vice President/Vice President	X	
	3. Cristian García	Parent/Madre (20-23) Secretary/Secretario	X	
	4. Brenda Luna	Teacher/Maestra (21-24)	X	
	5. Vacant	Teacher/Maestro (19-22)		
	6. Laura Lomelí	Staff/Personal (20-23)	X	
	7. Nadeen Ruiz	Community Member/Miembro Comunitario (18-21)		X
	8. Julissa de González	Community Member/Miembro Comunitario (19-22) Treasurer/Tesorera		X
	9. Nina Sylvains	Community Member/Miembro Comunitario (20-23)	X	
	10. Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
	11. Teejay Bersola	Director of Academic Accountability/Directora de Responsabilidad Académica	X	
	12. Judy Morales	Director of Business and Operations/Directora de Negocios y Operaciones	X	
	13. Eduardo de León	Executive Director/Director Ejecutivo	X	

	<b>Agenda/Agenda</b>	<b>Action/Acción</b>
<b>I.C</b>	<b>Approval of Agenda</b> <i>Aprobación de la Agenda</i>	A motion was made to approve the September 24, 2021 agenda <i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 24 de septiembre de 2021</i>  1 <sup>st</sup> Motion/1 <sup>a</sup> Moción: Cristian García 2 <sup>nd</sup> Motion/2 <sup>a</sup> Moción: Brenda Luna Absences/Ausencias: Julissa de González, Nadeen Ruíz Abstentions/Abstenciones: None/ninguna The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i>
<b>I.D.a.</b>	<b>Approval of Board Meeting Minutes</b> <i>Aprobación de los Minutos de la Mesa Directiva</i>	Approval of the August 5, 2021 minutes was tabled due to quorum. <i>Se pospuso la aprobación de las minutas del 5 de agosto del 2021 debido a quórum</i>
<b>I.E</b>	<b>Mission</b> <i>Misión</i>	The mission was read aloud. / <i>La misión fue leída en voz alta.</i>

**II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACIÓN**

<b>II.A.</b>	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	A parent make a public comment about bullying at school. <i>Una madre de familia hizo un comentario público acerca de acoso escolar.</i>
--------------	---	---

**III. INFORMATIONAL ITEMS**  
**ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN**

<b>III.1.</b>	<b>Student Council/Concilio estudiantil – Representative</b>	The Student Council report was shared. <i>Se compartió el reporte del concilio estudiantil.</i>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno

**IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION**  
**ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN**

<b>IV.A.</b>	<b>Governing Board Elections Results and Vacancies/Resultados de las elecciones para la Mesa Directiva y vacantes – School Leadership</b>	<p>School Leadership shared an update of the Governing Board elections, including vacancies.  <i>Liderazgo escolar compartió una actualización de las elecciones de la Mesa Directiva, incluidas las vacantes.</i></p> <p>A motion was made to appoint Clark Graham to the board teacher vacancy (21-22).  <i>Se hizo una moción para nombrar a Clark Graham a la posición vacante de maestro (21-22)</i></p> <p>1<sup>st</sup> Motion/1<sup>a</sup> Moción: Brenda luna                  2<sup>nd</sup> Motion/2<sup>a</sup> Moción: Cristian García                  Absences/Ausencias: Julissa de González, Nadeen Ruíz                  Abstentions/Abstenciones: None/ninguna                  The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i></p>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
<b>IV.B.</b>	<b>Return to LAS 2021-2022/Actualización del regreso a LAS 2021-2022 – School Leadership</b>	<p>School Leadership shared a presentation about the LAS COVID-19 Processes and Communication.  <i>Liderazgo escolar compartió una presentación sobre los procesos y comunicación sobre COVID-19 en LAS.</i></p>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
<b>IV.C.</b>	<b>Unaudited Actuals/Presupuesto actual sin auditar – School Leadership</b>	<p>Brian Holmes, EdTec, presented the Unaudited Actuals.  <i>Brian Holmes, EdTec, presentó el presupuesto actual sin auditar.</i></p> <p>A motion was made to approve the unaudited actuals.  <i>Se hizo una moción para aprobar el presupuesto actual sin auditar.</i></p> <p>1<sup>st</sup> Motion/1<sup>a</sup> Moción: Cristian García                  2<sup>nd</sup> Motion/2<sup>a</sup> Moción: Nina Sylvains                  Absences/Ausencias: Julissa de González, Nadeen Ruíz                  Abstentions/Abstenciones: None/ninguna                  The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i></p>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
<b>IV. FUTURE MEETINGS/PRÓXIMA JUNTA</b>		
1. Friday, September 24, 2021 Regular Board Meeting/ <i>viernes 24 de septiembre del 2021 Junta Regular de la Mesa Directiva</i>		
<b>VI. FUTURE AGENDA ITEMS/TEMAS PARA AGENDAS FUTURAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bullying Prevention and Social-Emotional Learning</li> </ul>		
<b>VII. ADJOURNMENT/CLAUSURA</b>		
<p>A motion was made to adjourn the board meeting. / <i>Se hizo una moción para terminar la reunión de la Mesa.</i></p> <p>1<sup>st</sup> Motion/1<sup>a</sup> Moción: Nailah Kokayi                  2<sup>nd</sup> Motion/2<sup>a</sup> Moción: Fernando Aceves                  Absences/Ausencias: Julissa de González, Nadeen Ruíz                  Abstentions/Abstenciones: None/ninguna                  The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i></p> <p>The board meeting was adjourned at 7:03 PM. / <i>La reunión de la Mesa se terminó a las 7:03PM.</i></p>		



A California Public School

Agenda Item#III1

**Board Meeting Date:** October 29, 2021

**Subject:** Student Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: )
- Conference/Action
- Action

**Committee/Staff:** Student Council

**Information:**

**Student Council Reports:**

- The Student Council (SC) meeting was called to order and began with the Treasurer's report.
- Public comments focused on announcing the September Spirit Day winners, which was decided would be announced school-wide the following Friday by two student council members.
- SC members submitted ideas for the Spirit Day calendar via Google Question responses. Executive members and SC advisors will create the 2021-2022 Spirit Day/Week Calendar and submit it to the office to be added to the school calendar.
- SC members submitted ideas for our 2021-2022 SC t-shirt. SC will vote on a design during the next SC meeting.
- SC planned the first fundraiser of the year which is Halloween Grams. SC will be selling 'goodie bags' for students to buy for themselves and/or other students. The Halloween Grams will be sold and distributed by representatives in their respective classes only in an effort to align with LAS COVID-19 safety protocols. The Halloween Grams will be distributed on October 28th during the October Spirit Day.

**Future items on the agenda:**

- SC community project
- Campus wide student events

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** Student Council Representative  
**Date:** 10.25.2021

**Pertinent Pages in**  
 Charter, pages \_\_\_\_\_  
 MOU, pages \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Artículo IIII

**Fecha de la reunión:** 29 de octubre de 2021

**Tema:** Concilio estudiantil

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité/Personal:** Concilio estudiantil

**Información:**

**Informes del concilio estudiantil:**

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** Student Council Representative  
**Date:** 10.25.2021

**Pertinent Pages in**  
 Charter, pages \_\_\_\_\_  
 MOU, pages \_\_\_\_\_



**Board Meeting Date:** October 25, 2021

**Subject:** Return to LAS 2021-2022 and PACTO 3.0 (Updated versión)

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

**Information:**

Monday, October 25<sup>th</sup>, marks LAS Week 11 of the 2021-2022 school year. The return to in-person schooling this year has presented challenges that have been excruciatingly difficult and yet, LAS has managed to focus on the opportunity to learn and embrace such time with the resilient attitude and decide to “be better as we know better.”

Below are two main highlights of LAS work in the past months:

- 1) Creation of weekly LAS Dashboard of COVID-19 Positive Cases posted on the school website <https://www.lasac.info/Parents/COVID-19-Dashboard/index.html>
- 2) Update of PACT.O LAS Community Agreement Version 3.0 that includes in-person schooling guiding principles as well as the newly mandated expanded Independent Study Program requirements for FY22. (see attachment)

**Attachment:**

- 1) LAS PACT.O 3.0 Comparative Matrix

**Estimated Time of Presentation:** 20 min  
**Submitted By:** Bersola  
**Date:** 102521

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_



**Fecha de la Reunión:** 25 de octubre de 2021

**Tema:** Regreso a LAS 2021-2022 y PACTO 3.0 (versión actualizada)

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Información:**

El lunes, 25 de octubre marca semana 11 del año escolar 2021-2022 de LAS. El regreso a la educación en persona este año ha presentado desafíos que han sido insoportablemente difíciles y, sin embargo, LAS ha logrado concentrarse en la oportunidad de aprender y aprovechar ese momento con una actitud resiliente y decidir "ser mejores a medida que sabemos mejor".

A continuación, se presentan dos aspectos destacados del trabajo de LAS en los últimos meses:

- 1) Creación de un Tablero semanal de casos positivos de COVID-19 en LAS publicado en el sitio web de la escuela  
<https://www.lasac.info/Parents/COVID-19-Dashboard/index.html>
- 2) Actualización del Acuerdo Comunitario PACT.O LAS Versión 3.0 que incluye los principios guiadores de la educación en persona, así como los requisitos del Programa de Estudio Independiente ampliado recientemente exigidos para el año fiscal 22. (vea adjunto)

**Adjunto:**

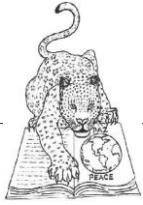
- 1) Matriz comparativa del PACT.O 3.0 de LAS

**Estimated Time of Presentation:** 20 min  
**Submitted By:** Bersola  
**Date:** 102521

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Policy \_\_\_\_\_

	<b>PACT.O 1.0</b>	<b>PACT.O 2.0</b>	<b>PACT.O 3.0</b>
	<i>Emergency Shelter-in-Place Schooling (Spring 2020)</i>	<i>Planned Digital Learning (DiLe) (School Year 2020-21)</i>	<i>In-Person Instruction with COVID-19 Safety Mitigations and New FY22 Only: Components of Expanded Independent Study Programs (ISP) (School Year 2021-22)</i>
<b>PROGRESS</b>	Academic Content: 1) Review (March), 2) Mitigating learning loss and focused end-of-year concepts (April, May)	<a href="#">Academic Content: 1) Grade level standards, 2) Priority Standards for DiLe</a>	Continuation of PACT.O 2.0 PROGRESS Elements: Academic Content, Assessments, and Grading
	Assessments: 1) Some assessments administered, 2) Focus on feedback than quantifiable scores	Assessments: 1) Assessments will be administered to determine mastery of standards, 2) Mastery-based assessments	Implementation of expanded Independent Study Program (ISP): 1) TISP= Traditional Independent Study Program, 2) FY22 Only LISP = Long-Term Independent Study Program, 3) FY22 Only QISP = Quarantine Independent Study Program. <i>Teacher will ensure that submitted ISP Student Work Plan is evaluated for grade update and verification of time value equivalency. "NE"= Not Evaluated grade is the temporary place holder for an ISP Work Plan currently in progress. This will be changed to an actual "Number/Letter" grade once ISP Work Plan is returned and evaluated.</i>
	Grading (Hold Harmless Policy): 1) Maintenance of March (Before closures grades), or 2) Improvement, 3) No lowering based on April-May months.	Grading: 1) Progress reporting and grading will return to a traditional system. TK-Gr5: Standards Based 4-1 Marking and Gr6-Gr8: A-F letter grades and a cumulative grade point average at the end of the grading period. 2) Student performance will be based on student mastery of grade level standards.	Teacher will ensure that ISP Work Plan archives (paper packet and/or Google Classroom/SeeSaw, etc. ) are organized, stored and accessible for attendance auditing compliance.
<b>ATTENDANCE</b>	Attendance taken based on internal LAS process	Attendance taken daily based on students logging into Google Classroom/SeeSaw and participating in live daily interaction with teachers and school staff.	Attendance taken daily for in-person attendance.
			For ISP Participants: Parent/Guardian understanding that incomplete work or missed synchronous appointments will be considered a violation of ISP Agreement and student's leave/absence can be considered unexcused. As such, student/parent/guardian will be subject to the rules and regulations under SARB.
<b>COMMUNICATION</b>	Assessment of Technology Preparedness for DiLe	Technology access from start	Continuation of PACT.O 2.0: 1) Technology access, as applicable and 2) Established means and ways of communication
	Discovering means and ways of communication	Established means and ways of communication	For ISP Participants: The ISP roster teacher or team will meet with the student to evaluate and measure the student's academic progress and assigned ISP Work Plan work as specified in ISP Agreement.
<b>TEAMWORK</b>	Set up Stakeholders: Parents, Students, Teachers Roles and Expectations for DiLe	Refining and reiterating roles and expectations for all LAS community stakeholders in DiLe schooling setting.	Constant calibration of LAS stakeholders work as a team in the midst of ever-changing COVID-19 safety and health mitigation protocols (i.e. Rapid testing, Quarantine protocols, LAS Pivot (Instructional ) Plans).
			For ISP Participants: Parent/Guardian will supervise the student while s/he is completing the assigned ISP Work Plan and will ensure completion and submission of all assignments before the student's return to school or per agreement with the teacher.
<b>OPPORTUNITY</b>	Learning how to respond to emergency shelter-in-place schooling	Learning how to plan short-term and long-term yearlong schooling in the midst of a pandemic	Learning how to plan and prepare for contingencies of in-person schooling in the midst of a pandemic.
	Professional development and training as a response to urgent situation	Professional development and training designed for premium development of DiLe in dual language immersion schooling	Integration of professional development trainings from the last two years to present - in the context of in-person teaching and learning during a pandemic.
	Reactive	Proactive with great flexibility	Proactive planning to the extent possible, along with great emphasis in flexibility to implement teaching and learning pivot plans upon notice.

	<b>PACT.O 1.0</b>	<b>PACT.O 2.0</b>	<b>PACT.O 3.0</b>
	<i>Enseñanza de emergencia en refugio en el lugar (primavera 2020)</i>	<i>Aprendizaje digital planificado (DiLe) (año escolar 2020-21)</i>	<i>Instrucción en persona con mitigaciones de seguridad de COVID-19 y el nuevo año fiscal 22 únicamente: componentes de los programas de estudios independientes ampliados (ISP) (año escolar 2021-22)</i>
<b>PROGRESO</b>	Contenido académico: 1) Revisión (marzo), 2) Mitigación de la pérdida de aprendizaje y conceptos enfocados de fin de año (abril, mayo)	<a href="#">Contenido académico: 1) Estándares de nivel de grado, 2) Estándares de prioridad para DiLe</a>	Continuación de los elementos de PROGRESO de PACT.O 2.0: contenido académico, evaluaciones y calificaciones
	Evaluaciones: 1) Algunas evaluaciones administradas, 2) Se centran en los comentarios que en las puntuaciones cuantificables	Evaluaciones: 1) Se administrarán evaluaciones para determinar el dominio de los estándares, 2) Evaluaciones basadas en el dominio	Implementación del Programa de Estudio Independiente (ISP) ampliado: 1) TISP = Programa de Estudio Independiente Tradicional, 2) Solo FY22 LISP = Programa de Estudio Independiente a Largo Plazo, 3) Solo FY22 QISP = Programa de Estudio Independiente de Cuarentena. <i>El maestro se asegurará de que el Plan de trabajo del estudiante ISP presentado se evalúe para actualizar las calificaciones y verificar la equivalencia del valor de tiempo. "NE" = El grado No evaluado es el marcador de posición temporal para un Plan de trabajo ISP actualmente en progreso. Esto se cambiará a una calificación real de "Número / Letra" una vez que se devuelva y evalúe el Plan de Trabajo del ISP.</i>
	Calificación (poliza de no discriminación): 1) Mantenimiento de las calificaciones de marzo (antes de los cierres), o 2) Mejora, 3) No rebaja basada en los meses de abril-mayo.	Calificación: 1) Los informes de progreso y las calificaciones volverán a un sistema tradicional. TK-Gr5: Calificación 4-1 basada en los estándares y Gr6-Gr8: calificaciones con letras A-F y un promedio acumulativo de calificaciones al final del período de calificación. 2) El rendimiento de los estudiantes se basará en el dominio de los estándares del nivel de grado.	El maestro se asegurará de que los archivos del Plan de Trabajo del ISP (paquete de papel y/o Google Classroom/SeeSaw, etc.) estén organizados, almacenados y accesibles para el cumplimiento de la auditoría de asistencia.
<b>ASISTENCIA</b>	Asistencia tomada en base al proceso interno de LAS	La asistencia se toma diariamente basándose en que los estudiantes se conectan a Google Classroom/SeeSaw y participan en la interacción diaria en vivo con los maestros y el personal de la escuela.	La asistencia se toma diariamente para la asistencia en persona.
			Para los participantes de ISP: Los padres/tutores entienden que el trabajo incompleto o la falta a las citas sincrónicas se considerará como una violación del acuerdo del ISP y la licencia/ausencia del estudiante puede considerarse injustificada. Como tal, el estudiante/padre/tutor estará sujeto a las reglas y regulaciones bajo SARB.
<b>COMUNICACION</b>	Evaluación de la preparación tecnológica para DiLe	Acceso a la tecnología desde el principio	Continuación del PACT.O 2.0: 1) Acceso a la tecnología, según sea aplicable y 2) Medios y formas de comunicación establecidos
	Descubrir medios y formas de comunicación	Medios y formas de comunicación establecidos	Para los participantes del ISP: El maestro o el equipo del ISP se reunirá con el estudiante para evaluar y medir el progreso académico del estudiante y el trabajo del Plan de Trabajo del ISP asignado como se especifica en el Acuerdo del ISP.
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	Establecer las partes interesadas: Padres, alumnos, papel de los maestros y expectativas de DiLe	Perfeccionar y reiterar las funciones y expectativas de todas las partes interesadas de la comunidad de la LEA en el marco de la escolarización de DiLe.	Calibración constante del trabajo en equipo de las partes interesadas del LAS en medio de los protocolos de mitigación de la seguridad y la salud de COVID-19 que cambian constantemente (es decir, pruebas rápidas, protocolos de cuarentena, cambio de planes de instrucción de LAS).
			Para los participantes del ISP: El padre/tutor supervisará al estudiante mientras completa el Plan de Trabajo del ISP asignado y se asegurará de completar y entregar todas las tareas antes de que el estudiante regrese a la escuela o por acuerdo con el maestro.
<b>OPORTUNIDAD</b>	Aprender a responder al refugio de emergencia en el lugar de la escuela	Aprender a planificar la escolarización a corto y largo plazo en medio de una pandemia	Aprender a planificar y preparar las contingencias de la enseñanza presencial en medio de una pandemia.
	El desarrollo profesional y la capacitación como respuesta a la situación de urgencia	Desarrollo profesional y capacitación diseñados para el desarrollo premium de DiLe en la escolarización de inmersión lingüística dual	Integración de las capacitaciones de desarrollo profesional de los dos últimos años hasta el presente - en el contexto de la enseñanza y el aprendizaje en persona durante una pandemia.
	Reactivo	Proactividad con gran flexibilidad	Planificación proactiva en la medida de lo posible, junto con un gran énfasis en la flexibilidad para implementar cambio de planes de enseñanza y aprendizaje con previo aviso.



A California Public School

**Board Meeting Date:** October 25, 2021

**Subject:** LAS ESSER 3 Expenditure Plan

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

**Information:**

Per CDE, the Elementary and Secondary School Relief (ESSER III) Fund is *COVID-19 federal funding for LEAs from American Rescue Plan Act (ARP Act)*. This funding will provide local educational agencies (LEAs) with emergency relief funds to address the impact COVID-19 has had, and continues to have, on elementary and secondary schools across the nation.

LEAs are required to develop a plan for how they will use ESSER 3 Funds to, at a minimum, address students' academic, social, emotional and mental health needs, as well as opportunity gaps that existed before and were exacerbated by the COVID-19 pandemic.

Attached is LAS ESSER 3 Expenditure Plan draft for review. The plan summarizes LAS's effort to: 1) Implement Strategies for Continuous and Safe In-Person Learning, 2) Address the Impact of Lost Instructional Time, and 3) Use of Any Remaining Funds (For school-wide actions focusing on Academic Engagement). Lastly, it is LAS's intent to continue the FY22 intervention cycles as visualized with the Extended Learning Opportunity (ELO) Grant Plan for the FY23 and FY24, utilizing the ESSER 3 funding.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Brenda Luna				
Fernando Aceves				
Nailah Kokayi				
Cristian Garcia				
Laura Lomelí				
Clark Graham				
Nina Sylvains				
Julissa de Gonzalez				
Nadeen Ruiz				
Totals:				

**Attachments:**

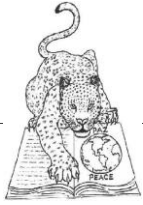
- 1) LAS ESSER 3 Expenditure Plan Draft v102221

**Recommendations:**

It is recommended that the LAS Board review and approve the LAS ESSER 3 Expenditure Plan before or on the required approval date of October 29, 2021.

**Estimated Time of Presentation:** 30 min  
**Submitted By:** Bersola  
**Date:** 102521

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



**Fecha de la Reunión:** 25 de octubre de 2021

**Tema:** Plan de gastos ESSER 3 de LAS

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

**Información:**

*Según el CDE, el Fondo de Ayuda para Escuelas Primarias y Secundarias (ESSER III) es un financiamiento federal COVID-19 para las LEA de la Ley del Plan de Rescate Estadounidense (Ley ARP). Esta financiación proporcionará a las agencias educativas locales (LEA) fondos de ayuda de emergencia para abordar el impacto que COVID-19 ha tenido y sigue teniendo en las escuelas primarias y secundarias de todo el país.*

*Se requiere que la LEA desarrolle un plan sobre cómo usarán los Fondos ESSER 3 para, como mínimo, abordar las necesidades académicas, sociales, emocionales y de salud mental de los estudiantes, así como las brechas de oportunidades que existían antes y que fueron exacerbadas por la pandemia de COVID-19.*

Se adjunta el borrador del Plan de Gastos de LAS ESSER 3 para su revisión. El plan resume el esfuerzo de LAS para: 1) Implementar estrategias para el aprendizaje en persona continuo y seguro, 2) Abordar el impacto del tiempo de instrucción perdido y 3) Usar los fondos restantes (para acciones en toda la escuela que se centren en el compromiso académico). Por último, LAS tiene la intención de continuar con los ciclos de intervención del año fiscal 22 como se visualiza con el Plan de subvenciones de Oportunidad de aprendizaje extendido (ELO) para el año fiscal 23 y 24, utilizando los fondos ESSER 3.

**Documentos adjuntos:**

- 1) Borrador del plan de gastos de LAS ESSER 3 v102221

**Recomendación:**

Se recomienda que la Mesa de LAS revise y apruebe el Plan de gastos de LAS ESSER 3 antes o en la fecha de aprobación requerida del 29 de octubre de 2021.

**Tiempo estimado para la presentación:** 30 min.  
**Entregado por:** Bersola  
**Fecha:** 102521

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_

**ESSER III Expenditure Plan**

*LAS Draft 102221 445PM*

Local Educational Agency (LEA) Name	Contact Name and Title	Email and Phone
The Language Academy of Sacramento (LAS)	Teejay Bersola Director, Academic Accountability	<a href="mailto:tbersola@lasac.info">tbersola@lasac.info</a> 916.277.7137

School districts, county offices of education, or charter schools, collectively known as LEAs, that receive Elementary and Secondary School Emergency Relief (ESSER) funds under the American Rescue Plan Act, referred to as ESSER III funds, are required to develop a plan for how they will use their ESSER III funds. In the plan, an LEA must explain how it intends to use its ESSER III funds to address students' academic, social, emotional, and mental health needs, as well as any opportunity gaps that existed before, and were worsened by, the COVID-19 pandemic. An LEA may also use its ESSER III funds in other ways, as detailed in the Fiscal Requirements section of the Instructions. In developing the plan, the LEA has flexibility to include community input and/or actions included in other planning documents, such as the Local Control and Accountability Plan (LCAP), provided that the input and actions are relevant to the LEA's Plan to support students.

For more information please see the Instructions.

**Other LEA Plans Referenced in this Plan**

Plan Title	Where the Plan May Be Accessed
LAS LCAP, June 2021	LAS Website <a href="https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html">https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html</a>
LAS ELOG, May 2021	LAS Website



Plan Title	Where the Plan May Be Accessed
	<a href="https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html">https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html</a>
LAS SPSA, March 2021	LAS Website <a href="https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html">https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html</a>
LAS LCP, September 2020	LAS Website <a href="https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html">https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html</a>

### Summary of Planned ESSER III Expenditures

Below is a summary of the ESSER III funds received by the LEA and how the LEA intends to expend these funds in support of students.

#### Total ESSER III funds received by the LEA

\$1,326,825.00

Plan Section	Total Planned ESSER III Expenditures
Strategies for Continuous and Safe In-Person Learning	\$433,282.00
Addressing Lost Instructional Time (a minimum of 20 percent of the LEAs ESSER III funds:	<b><i>LAS 20% minimum total = \$265,365 or \$132,683.50 per FY23 and FY24)</i></b> \$1,055,830.00

Plan Section	Total Planned ESSER III Expenditures
Use of Any Remaining Funds	\$84,150.00
<b>Total ESSER III funds included in this plan</b>	
\$1,326,825.00	

### Community Engagement

An LEA’s decisions about how to use its ESSER III funds will directly impact the students, families, and the local community. The following is a description of how the LEA meaningfully consulted with its community members in determining the prevention and mitigation strategies, strategies to address the academic impact of lost instructional time, and any other strategies or activities to be implemented by the LEA. In developing the plan, the LEA has flexibility to include input received from community members during the development of other LEA Plans, such as the LCAP, provided that the input is relevant to the development of the LEA’s ESSER III Expenditure Plan.

For specific requirements, including a list of the community members that an LEA is required to consult with, please see the Community Engagement section of the Instructions.

A description of the efforts made by the LEA to meaningfully consult with its required community members and the opportunities provided by the LEA for public input in the development of the plan.

**WHAT – WHEN - WHERE:**

*ITEM 1: LAS Community Survey Distribution*

March 23 - April 3, 2021

LAS

*ITEM 2: LCAP/ESSER available on LAS Website for Feedback*

By June 11, 2021

online at: [www.lasac.info](http://www.lasac.info)

LCAP/ESSER Stakeholder Outreach and Consultation Dates 2020-2021:

Stakeholder Group and Date

Governing Board Meeting and Retreat

2020: 8/28, 9/25, 10/30, 11/20, 12/18

2021: 1/22, 2/27, 3/5, 3/26, 4/21, 5/28, 6/25

Parent Council Meeting/ELAC/SSC

2020: 9/2, 9/23, 10/14, 11/14, 12/2

2021: 3/11, 4/1, 5/6, 6/10

Parent Association Meeting

2020: 9/2, 9/23, 10/14, 11/4

2021: 1/13, 2/10, 3/1, 3/10, 4/21, 5/12

Staff Meeting and PD Meetings

2020: 9/3, 9/4, 9/10, 9/17, 10/8, 10/22, 12/18

2021: 1/14, 1/15, 2/4, 3/5, 3/26, 4/2, 4/29, 5/13, 5/27, 6/15, 6/17

CDT Committee Meeting

2020: 10/1, 10/2, 11/12, 11/17, 12/10

2021: 2/4, 3/11, 4/14, 5/6, 5/20

LAS community's work has definitely become more in-depth with each passing year both at the participation level and the collective knowledge level. LAS established its School Site Council (SSC) in the fall of 2018 and conducted meetings in preparation for its federal program monitoring in the spring. LAS continued its structure from the previous years and created an LCAP Advisory group in the fall composed of members from the Parent Council and Parent Association groups as well as representatives from the English Language Advisory Council (ELAC). This group took the lead of meeting and learning 5 Key Learning Points to share, discuss, and problem solve with various stakeholders during stakeholder meetings. After each session, participants completed "What I Know" and "What I Want to Know" form. Data from these forms was presented at board meetings has provided the board discussion regarding LCAP updates, charter renewal work and more recently, various school-wide plans (LCP, SPSA, ELO, LLMF, ESSER) urgently addressing the new demands and requirements to conduct schooling in the midst of the COVID-19 pandemic.

The following lists the milestones of LAS collective work for FY20 and FY21:

- 1) There has been a greater staff awareness of LCFF as a funding equivalent of the LCAP and its significance in relation to the school's overall budget. Moreover, the community has increased in awareness new funding focused on addressing the urgent needs of schools to continue its services in the midst of the COVID- 19 pandemic (i.e. LLMF, ELO, ESSER 2 and 3).
- 2) A continuation from previous year, LAS advisory groups and its members facilitated small group learning sessions and recorded, "What I Know" and "What I Want to Know," comments from attendees during the monthly Parent Association, Parent Council, and Staff meetings.
- 3) As of May 2021, LAS has collected 424 (Yr1: 88, Yr2: 94, Yr3: 88, Yr4: 47, Yr5: 50, Yr6: 29 and Yr7: 28) "What I Know" and 383 (Yr1: 108, Yr2: 75, Yr3: 36, Yr4: 43, Yr5: 67, Yr6: 32 and Yr7: 21) "What I Want to Know" statements. Thus far, 697 total comments have been verified and responded to. Also, the document compiling all of this information has been shared to the public both in English and in Spanish via monthly board meetings and LAS website.

A description of how the development of the plan was influenced by community input.

Of the three main LAS LCAP and CA Dashboard categories, Academic Performance and Conditions and Climate related concerns dominate the FY21 stakeholder feedback. There is a consensus that students even before the pandemic need support to bridge performance gaps, particularly in reading and mathematics and even much more so after the year spent mostly learning remotely. From the teacher's perspective, there is a huge gap in the subject

of writing. Not only has distance learning created an enormous challenge to teach it but also to provide feedback and conduct evaluation, particularly with the primary grade students. Issues that directly affect academic performance is teacher training and readiness to adapt to the ever-changing teaching and learning scenarios, This year, teachers have been “pilots trying to fly their planes while building them.”

Furthermore, the socio-emotional ramifications of experiencing a collective trauma – global pandemic, have exacerbated the recovery needs of students and their families. An emerging theme from the stakeholder comments is the area of Conditions and Climate. Families want to know how schooling will look like after a year full of uncertainties. Moreover, families are beginning to share glimpses of socio-emotional and academic concerns such as lack of practice for the target language in a more authentic way and not just via ZOOM, and decrease in overall oral participation in discussions as well as greater hesitation to take risks in using the target language for the second language learners. Lastly, stakeholders continue to show concern about the overall conditions and climate of the school facility, more specifically about the implementation of the health and safety mitigation factors and the school facility’s logistical set up to ensure a high standard of hygiene and cleanliness schoolwide.

### **Actions and Expenditures to Address Student Needs**

The following is the LEA’s plan for using its ESSER III funds to meet students’ academic, social, emotional, and mental health needs, as well as how the LEA will address the opportunity gaps that existed before, and were exacerbated by, the COVID-19 pandemic. In developing the plan, the LEA has the flexibility to include actions described in existing plans, including the LCAP and/or Expanded Learning Opportunity (ELO) Grant Plan, to the extent that the action(s) address the requirements of the ESSER III Expenditure Plan.

For specific requirements, please refer to the Actions and Expenditures to Address Student Needs section of the Instructions.

### **Strategies for Continuous and Safe In-Person Learning**

A description of how the LEA will use funds to continuously and safely operate schools for in-person learning in a way that reduces or prevents the spread of the COVID-19 virus.

### **Total ESSER III funds being used to implement strategies for continuous and safe in-person learning**

\$433,282.00

Plan Alignment (if applicable)	Action Title	Action Description	Planned ESSER III Funded Expenditures
LCAP Part2, CC.G3.8b	Instructional/Curriculum Materials	<p>Improved services: Expanded books, reference materials, library resources, educational software, computer replacements</p> <p><i>*FY21 Distance learning has illuminated the realities of the disproportional level of disadvantage that ELs and SED students and their families have in having access to learning materials.</i></p>	<p>OC 4200, 4201, 4320, 4325, 4420</p> <p>\$312,482</p>
LCAP Part2, CC.G3.8c	Facility Quality per new health and safety COVID-19 mitigation standards	Maintain state expectation on Facility Quality per new health and safety COVID-19 mitigation standards (Supply of appropriate PPE gears and cleaning materials, printing and reproduction of health and safety protocols in English and Spanish)	<p>OC 4315, 2930</p> <p>\$120,800</p>

### Addressing the Impact of Lost Instructional Time

A description of how the LEA will use funds to address the academic impact of lost instructional time.

#### Total ESSER III funds being used to address the academic impact of lost instructional time

\$1,055,830.00	LAS 20% minimum total = \$265,365 or \$132,683.50 per FY23 and FY24)
----------------	--

Plan Alignment (if applicable)	Action Title	Action Description	Planned ESSER III Funded Expenditures
SPSA, G2.S2	Assessments: Curation and Analysis for Efficacy	Teacher curation per subject matter, implementation and refining of process for in-person and remote setting) : All hands-on-deck 360 support approach for students with unique needs carve time for pertinent staff members to collaborate on a weekly basis on ways to assessing progress, learning loss, and response to emerging needs of unduplicated students upon return to in-persons schooling	OC 1101 \$400,000
LCAP Part2, AP G1.7a	School-wide Academic Performance Actions	<p>Subgroups: Provide identified additional support for subgroups as identified by achievement data- i.e. technology assistance, other support materials</p> <p>School Leadership and the Curriculum Design Team will continue Professional Development trainings that deepen staff understanding of state standards and its efficacy in addressing the progress of English learners.</p> <p>Continue expanded learning opportunities or interventions will be available to identified subgroup needs: Before, after school, winter, or summer session</p> <p>Research the feasibility of establishing program teacher leaders for expanded learning</p>	See detailed budget below for specific items

Plan Alignment (if applicable)	Action Title	Action Description	Planned ESSER III Funded Expenditures
		opportunities and schoolwide programmatic finetuning using one-time funding for learning recovery due to school closure	
		<i>Increased services: (One Year Only) Teacher on special assignment; release time for additional literacy coaching in middle school</i>	OC 1100 \$95,350
		<i>Increased services: (One Year Only) 3 PT Instructional Aides</i>	OC 2100 \$82,400
		<i>Increased services: Intervention Tutors (School year)</i>	OC 1102 \$165,040
		<i>Increased services: Extensive Summer School Personnel (FY23, FY24)</i>	OC 1920, 3300, 3500, 3600, 4355 \$313,040

**Use of Any Remaining Funds**

A description of the how the LEA will use any remaining ESSER III funds, as applicable.

**Total ESSER III funds being used to implement additional actions**

\$84,150.00



Plan Alignment (if applicable)	Action Title	Action Description	Planned ESSER III Funded Expenditures
LCAP Part2, G2.1a	Attendance and Reengagement Support	<p>Continue to closely monitor student attendance trends: schoolwide and for identified subgroups (via new SIS: Infinite Campus)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Continue coordinated effort with Parent Council, Parent Association, Student Council groups for collective emphasis on strong attendance rate</i></li> <li>• <i>Continue close monitoring of subgroups and areas of need via MTSS process</i></li> <li>• <i>Wrap around health and mental health supports provided to subgroups with identified need</i></li> <li>• <i>Continued support and training for Bully Prevention and Conflict Resolution and nuances of underlying effect of privilege, oppression, and micro-aggression</i></li> <li>• <i>Continue review of annual student survey data for improvement areas</i></li> </ul>	
	<i>SEL Support</i>	<i>Increase services: (One Year Only) Additional 0.8 PT Counselor</i>	OC 5880 \$61,250
	<i>Enrichment Program</i>	<i>Increased services: Continuation of Enrichment program</i>	OC 2905 \$22,900

## Ensuring Interventions are Addressing Student Needs

The LEA is required to ensure its interventions will respond to the academic, social, emotional, and mental health needs of all students, and particularly those students most impacted by the COVID–19 pandemic. The following is the LEA’s plan for ensuring that the actions and expenditures in the plan are addressing the identified academic, social, emotional, and mental health needs of its students, and particularly those students most impacted by the COVID–19 pandemic.

Action Title(s)	How Progress will be Monitored	Frequency of Progress Monitoring
<p>ELOG Plan, May 2021</p> <p><b>T4: Expanded Learning Programs in various cycles</b></p> <p>T4.1 Supplemental to the Core: Small groups with Aides, During the Day Interventions</p> <p>T4.2 Support Plus to Core: Afterschool, Intersession, Summer Interventions, and Tutoring (In-Person, Hybrid, DiLe)</p> <p>T4.3 Integrated Pupil Support (Student At Risk and access to counseling, meals/snacks)</p> <p><i>Internal Accountability/School-wide Assessment:</i></p>	<p><b>Internal Accountability: MATHEMATICS</b></p> <p><b>MAP Growth Mathematics Summary Report – <i>Percent Met Projection (PMP) Column</i></b></p> <p><u>G4.0 LAS Benchmark MAP Growth Mathematics- Baseline FY21: End of Stage 3 Gr8, PMP= 43%</u></p> <p><u>G4.1</u> By End of Stage 3 Gr8, cohort will show an upward trajectory from its Gr5 MAP baseline FY21.</p>	<p>Gr3-Gr8: Minimum of 3x per year: Fall, Winter, Spring</p> <p><i>Optional additional testing available for targeted intervention groups.</i></p> <p>Gr2: Spring Only</p>

Action Title(s)	How Progress will be Monitored	Frequency of Progress Monitoring
<p><i>LAS has expanded MAP Growth to include English and Spanish Reading in addition to Mathematics. *This decision also aligns with the charter school's required provision under AB1505 to have an additional verifiable, state approved data such as MAP Growth for charter renewal purposes.</i></p>		
	<p><b>Internal Accountability: ENGLISH READING</b></p> <p><b>MAP Growth English Reading based on Student Growth Summary Report – Percent Met Projection (PMP) Column</b></p> <p><b><i>*(PMP = The percentage of students whose end-term RIT scores met or exceeded their individual growth projections)</i></b></p> <p><u>G3.21 LAS Benchmark MAP Growth English Reading- Baseline FY21: End of Stage 3 Gr8, PMP= 29%</u></p>	<p>Gr3-Gr8: Minimum of 3x per year: Fall, Winter, Spring</p> <p><i>Optional additional testing available for targeted intervention groups.</i></p> <p>Gr2: Spring Only</p>

Action Title(s)	How Progress will be Monitored	Frequency of Progress Monitoring
	<p><u>G3.21A</u> By End of Stage 3 Gr8, cohort will show an upward trajectory from its Gr5 MAP baseline FY21.</p>	
	<p><b>Internal Accountability: SPANISH READING</b></p> <p>New Assessment: <b>MAP Growth Spanish Reading based on Student Growth Summary Report – Percent Met Projection (PMP) Column</b></p> <p><u>G3.21 LAS Benchmark MAP Growth Spanish Reading- Baseline FY21: End of Stage 3 Gr8, PMP= 24%</u></p> <p><u>G3.21A</u> By End of Stage 3 Gr8, cohort will show an upward trajectory from its Gr5 MAP baseline FY21.</p>	<p>Gr3-Gr8: Minimum of 3x per year: Fall, Winter, Spring</p> <p><i>Optional additional testing available for targeted intervention groups.</i></p> <p>Gr2: Spring Only</p>
Intervention Cycles	<p>Teacher/program specific: Pre/Post intervention assessments</p> <p>Examples:</p> <p><u>Rising Gr1 PrePost Summer 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heggerty Phonemic Awareness Skills Assessment</li> </ul>	Beginning and ending of each intervention cycle

Action Title(s)	How Progress will be Monitored	Frequency of Progress Monitoring
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Blending and Segmenting Syllables and Phonemes</i></li> <li>• Sounds</li> <li>• Eureka: Addition and Subtraction within 10 Fluency</li> <li>• Number Identification</li> <li>• Counting</li> </ul> <p><u>Rising Gr2 PrePost Summer 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heggerty Phonemic Awareness Skills Assessment</li> <li>• <i>Blending and Segmenting Syllables and Phonemes</i></li> <li>• EDL / Progress Monitoring</li> <li>• Eureka: Addition and Subtraction within 20 Fluency</li> </ul> <p><u>Rising Gr3-Gr5 Summer 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raz Kids Nonfiction Comprehension Assessment</li> <li>• EDL-Progress Monitoring</li> </ul>	

Action Title(s)	How Progress will be Monitored	Frequency of Progress Monitoring
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eureka Math Assessment</li> </ul> <p><u>Rising Gr6-Gr8 Summer 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Math               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Internal standard based pre and post assessments</li> <li>○ Supplementing small group support with integration of MAP Math Accelerator</li> </ul> </li> <li>• Literary Circle               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pre &amp; Post Assessment -Text Based responses</li> <li>○ Will integrate Commonlit</li> </ul> </li> </ul>	
<p>ELOG Plan, May 2021</p> <p><b>T4: Expanded Learning Programs in various cycles</b></p> <p>T4.3 Integrated Pupil Support (Student At Risk and access to counseling, meals/snacks)</p>	<p>Stakeholder surveys</p>	<p>EOY Stakeholder Surveys; create/administer monthly survey for students regarding school conditions and climate, if feasible</p>

**ESSER III Plan de gastos**

*LAS Borrador 102221 445PM*

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA)	Contact Name and Title	Correo electrónico y teléfono
Academia de Idiomas de Sacramento (LAS)	Teejay Bersola Directora, Responsabilidad Académica	<a href="mailto:tbersola@lasac.info">tbersola@lasac.info</a> 916.277.7137

Los distritos escolares, las oficinas de educación del condado o las escuelas autónomas, conocidas colectivamente como LEA, que reciben fondos de Ayuda de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias (ESSER) en virtud de la Ley del Plan de Rescate Estadounidense, conocida como fondos ESSER III, deben desarrollar un plan para cómo utilizarán sus fondos ESSER III. En el plan, un LEA debe explicar cómo pretende usar sus fondos ESSER III para abordar las necesidades académicas, sociales, emocionales y de salud mental de los estudiantes, así como cualquier brecha de oportunidades que existía antes y que empeoraron con la pandemia de COVID-19. Una LEA también puede usar sus fondos ESSER III de otras formas, como se detalla en la sección de Requisitos fiscales de las Instrucciones. Al desarrollar el plan, la LEA tiene flexibilidad para incluir aportes de la comunidad y/o acciones incluidas en otros documentos de planificación, como el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP), siempre que la información y las acciones sean relevantes para el Plan de la LEA para apoyar a los estudiantes.

Para obtener más información, consulte las instrucciones.

**Otros planes de la LEA a los que se hace referencia en este plan**

Título del Plan	Dónde se puede acceder al plan
LCAP de LAS, junio 2021	Sitio web de LAS <a href="https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html">https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html</a>
ELOG de LAS, mayo 2021	Sitio web de LAS

Título del Plan	Dónde se puede acceder al plan
	<a href="https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html">https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html</a>
SPSA de LAS, marzo 2021	Sitio web de LAS <a href="https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html">https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html</a>
LCP de LAS, septiembre 2020	Sitio web de LAS <a href="https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html">https://www.lasac.info/PUBLIC-DOCUMENTS/LCFF-and-LCAP/index.html</a>

### Resumen de los gastos previstos del ESSER III

A continuación se muestra un resumen de los fondos ESSER III recibidos por la LEA y cómo la LEA tiene la intención de gastar estos fondos en apoyo de los estudiantes.

#### Total de fondos ESSER III recibidos por la LEA

\$1,326,825.00

Sección del plan	Gastos totales planificados de ESSER III
Estrategias para el aprendizaje en persona continuo y seguro	\$433,282.00



Sección del plan	Gastos totales planificados de ESSER III
Abordar el tiempo de instrucción perdido (un mínimo del 20 por ciento de los fondos de la LEA ESSER III:	<b>Mínimo total 20% de LAS = \$265,365 o \$132,683.50 por FY23 y FY24)</b> \$1,055,830.00
Uso de cualquier fondo restante	\$84,150.00

**Total de fondos ESSER III incluidos en este plan**

\$1,326,825.00

**Participación de la comunidad**

Las decisiones de una LEA sobre cómo utilizar sus fondos ESSER III afectarán directamente a los estudiantes, las familias y la comunidad local. La siguiente es una descripción de cómo la LEA consultó de manera significativa con los miembros de su comunidad para determinar las estrategias de prevención y mitigación, las estrategias para abordar el impacto académico del tiempo de instrucción perdido y cualquier otra estrategia o actividad a ser implementada por la LEA. Al desarrollar el plan, la LEA tiene flexibilidad para incluir información recibida de los miembros de la comunidad durante el desarrollo de otros Planes LEA, como el LCAP, siempre que la información sea relevante para el desarrollo del Plan de Gastos ESSER III de la LEA.

Para conocer los requisitos específicos, incluida una lista de los miembros de la comunidad con los que una LEA debe consultar, consulte la sección Participación de la comunidad de las Instrucciones.

Una descripción de los esfuerzos realizados por la LEA para consultar de manera significativa con los miembros de la comunidad requeridos y las oportunidades proporcionadas por la LEA para recibir comentarios del público en el desarrollo del plan.

**QUÉ - CUANDO - DONDE:**

*ARTICULO 1: Distribución de la encuesta comunitaria de LAS*

23 de marzo – 3 de abril de 2021

LAS

*ARTICULO 2: LCAP/ESSER disponible en el sitio web de LAS para comentarios*

Para el 11 de junio de 2021

en línea en: [www.lasac.info](http://www.lasac.info)

Fechas de consulta y alcance de las partes interesadas de LCAP/ESSER 2020-2021:

Grupo de partes interesadas y fecha

Junta y retiro de la Mesa Directiva

2020: 8/28, 9/25, 10/30, 11/20, 12/18

2021: 1/22, 2/27, 3/5, 3/26, 4/21, 5/28, 6/25

Junta del Concilio de Padres/ELAC/SSC

2020: 9/2, 9/23, 10/14, 11/14, 12/2

2021: 3/11, 4/1, 5/6, 6/10

Junta de la Asociación de padres

2020: 9/2, 9/23, 10/14, 11/4

2021: 1/13, 2/10, 3/1, 3/10, 4/21, 5/12

Junta del personal y juntas de Desarrollo personal

2020: 9/3, 9/4, 9/10, 9/17, 10/8, 10/22, 12/18

2021: 1/14, 1/15, 2/4, 3/5, 3/26, 4/2, 4/29, 5/13, 5/27, 6/15, 6/17

### Junta del comité de CDT

2020: 10/1, 10/2, 11/12, 11/17, 12/10

2021: 2/4, 3/11, 4/14, 5/6, 5/20

El trabajo de la comunidad de LAS definitivamente se ha vuelto más profundo con cada año que pasa, tanto en el nivel de participación como en el nivel de conocimiento colectivo. LAS estableció su Concilio del Sitio Escolar (SSC) en el otoño de 2018 y llevó a cabo reuniones en preparación para el monitoreo de su programa federal en la primavera. LAS continuó su estructura de años anteriores y creó un grupo asesor de LCAP en el otoño compuesto por miembros del concilio de padres y grupos de la asociación de padres, así como representantes del concilio asesor de los aprendices de inglés (ELAC). Este grupo tomó la iniciativa de reunirse y aprender 5 puntos clave de aprendizaje para compartir, discutir y resolver problemas con varias partes interesadas durante las reuniones de partes interesadas. Después de cada sesión, los participantes completaron los formularios "Lo que sé" y "Lo que quiero saber". Los datos de estos formularios que se presentaron en las reuniones de la junta han proporcionado la discusión de la junta con respecto a las actualizaciones de LCAP, el trabajo de renovación de las escuelas chárter y, más recientemente, varios planes para toda la escuela (LCP, SPSA, ELO, LLMF, ESSER) que abordan con urgencia las nuevas demandas y requisitos para llevar a cabo escolaridad en medio de la pandemia de COVID-19.

A continuación se enumeran los hitos del trabajo colectivo de LAS para el año fiscal 20 y el año fiscal 21:

- 1) Ha habido una mayor conciencia del personal sobre LCFF como un financiamiento equivalente al LCAP y su importancia en relación con el presupuesto general de la escuela. Además, la comunidad ha aumentado la conciencia de nuevos fondos centrados en abordar las necesidades urgentes de las escuelas para continuar sus servicios en medio de la pandemia de COVID-19 (es decir, LLMF, ELO, ESSER 2 y 3).
- 2) Una continuación del año anterior, los grupos asesores de LAS y sus miembros facilitaron sesiones de aprendizaje en grupos pequeños y grabaron, "Lo que sé" y "Lo que quiero saber", los comentarios de los asistentes durante la Asociación de padres mensual, el Concilio de padres y juntas del personal.
- 3) A partir de mayo de 2021, LAS ha acumulado 424 (Año1: 88, Año2: 94, Año3: 88, Año4: 47, Año5: 50, Año6: 29 y Año7: 28), "Lo que sé" y 383 (Año1: 108, Yr2: 75, Yr3: 36, Yr4: 43, Yr5: 67, Yr6: 32 y Yr7: 21) declaraciones de "Lo que quiero saber". Hasta el momento, se han verificado y respondido 697 comentarios

en total. Además, el documento que recopila toda esta información se ha compartido con el público tanto en inglés como en español a través de las reuniones mensuales de la Mesa y el sitio web de LAS.

Una descripción de cómo el desarrollo del plan fue influenciado por los aportes de la comunidad.

De las tres categorías principales del LCAP de LAS y el Tablero de CA, las inquietudes relacionadas con el rendimiento y las condiciones académicas y el clima dominan los comentarios de las partes interesadas del año fiscal 21. Existe un consenso de que los estudiantes, incluso antes de la pandemia, necesitan apoyo para salvar las brechas de desempeño, particularmente en lectura y matemáticas, y mucho más después de que el año pasó principalmente aprendiendo de forma remota. Desde la perspectiva del profesor, existe una gran brecha en el tema de la escritura. El aprendizaje a distancia no solo ha creado un desafío enorme para enseñarlo, sino también para brindar comentarios y realizar evaluaciones, particularmente con los estudiantes de primaria. Los problemas que afectan directamente el rendimiento académico son la capacitación de los maestros y la preparación para adaptarse a los escenarios de enseñanza y aprendizaje en constante cambio. Este año, los maestros han sido "pilotos que intentan volar sus aviones mientras los construyen".

Además, las ramificaciones socioemocionales de experimentar un trauma colectivo, la pandemia global, han exacerbado las necesidades de recuperación de los estudiantes y sus familias. Un tema emergente de los comentarios de las partes interesadas es el área de Condiciones y Clima. Las familias quieren saber cómo será la educación después de un año lleno de incertidumbres. Además, las familias están comenzando a compartir vistazos de preocupaciones socioemocionales y académicas, como la falta de práctica en el idioma de destino de una manera más auténtica y no solo a través de ZOOM, y una disminución en la participación oral general en las discusiones, así como una mayor duda para tomar riesgos en el uso de la lengua de destino para los estudiantes de segunda lengua. Por último, las partes interesadas continúan mostrando preocupación por las condiciones generales y el clima de las instalaciones escolares, más específicamente sobre la implementación de los factores de mitigación de salud y seguridad y la configuración logística de las instalaciones escolares para garantizar un alto nivel de higiene y limpieza en toda la escuela.

### **Acciones y gastos para abordar las necesidades de los estudiantes**

El siguiente es el plan de la LEA para usar sus fondos ESSER III para satisfacer las necesidades académicas, sociales, emocionales y de salud mental de los estudiantes, así como cómo la LEA abordará las brechas de oportunidades que existían antes y que fueron exacerbadas por la pandemia de COVID-19. Al desarrollar el plan, la LEA tiene la flexibilidad de incluir acciones descritas en los planes existentes, incluido el LCAP y/o el Plan de

subvenciones para oportunidades de aprendizaje ampliado (ELO, por sus siglas en inglés), en la medida en que las acciones abordan los requisitos del gasto del Plan de ESSER III.

Para conocer los requisitos específicos, consulte la sección Acciones y gastos para abordar las necesidades de los estudiantes de las Instrucciones.

### Estrategias para el aprendizaje en persona continuo y seguro

Una descripción de cómo la LEA utilizará los fondos para operar escuelas de manera continua y segura para el aprendizaje en persona de una manera que reduzca o prevenga la propagación del virus COVID-19.

### Los fondos totales de ESSER III se utilizan para implementar estrategias para el aprendizaje en persona continuo y seguro

\$433,282.00			
Alineación del plan (si corresponde)	Título de la Acción	Descripción de la Acción	Plan de Gastos financiados por ESSER III
LCAP Parte2, CC.G3.8b	Materiales instructivos/ curriculares	<p>Servicios mejorados: libros ampliados, materiales de referencia, recursos de la biblioteca, programas educativos, reemplazos de computadoras</p> <p><i>*El aprendizaje a distancia del año fiscal 21 ha resaltado la realidad del nivel desproporcionado de desventaja que tienen los estudiantes EL y los estudiantes SED y sus familias para tener acceso a los materiales de aprendizaje.</i></p>	<p>OC 4200, 4201, 4320, 4325, 4420</p> <p>\$312,482</p>
LCAP Parte2, CC.G3.8c	Calidad de las instalaciones según los nuevos estándares de mitigación de COVID-	Mantener las expectativas estatales sobre la calidad de las instalaciones según los nuevos estándares de mitigación de COVID-19 de salud y seguridad (suministro de equipos de protección	<p>OC 4315, 2930</p> <p>\$120,800</p>

Alineación del plan (si corresponde)	Título de la Acción	Descripción de la Acción	Plan de Gastos financiados por ESSER III
	19 de salud y seguridad	personal y materiales de limpieza apropiados, impresión y reproducción de protocolos de salud y seguridad en inglés y español)	

### Abordar el impacto del tiempo de instrucción perdido

Una descripción de cómo la LEA utilizará los fondos para abordar el impacto académico del tiempo de instrucción perdido.

### Fondos totales de ESSER III que se utilizan para abordar el impacto académico del tiempo de instrucción perdido

\$1,055,830.00	LAS 20% mínimo total = \$265,365 o \$132,683.50 por FY23 y FY24)
----------------	--

Alineación del plan (si corresponde)	Título de la acción	Descripción de la acción	Gastos planificados financiados por ESSER III
SPSA, G2.S2	Evaluaciones: Elaboración y análisis de eficacia	Elaboración del profesorado por materia, aplicación y perfeccionamiento del proceso para el entorno presencial y a distancia): Enfoque de apoyo completo para los estudiantes con necesidades únicas, para que los miembros pertinentes del personal colaboren semanalmente en las formas de evaluar el progreso, la pérdida de aprendizaje y la respuesta a las necesidades emergentes de los	OC 1101 \$400,000

<b>Alineación del plan (si corresponde)</b>	<b>Título de la acción</b>	<b>Descripción de la acción</b>	<b>Gastos planificados financiados por ESSER III</b>
		estudiantes no duplicados al regresar a la escuela en persona.	
LCAP Parte2, AP G1.7a	Acciones de rendimiento académico en toda la escuela	<p>Subgrupos: Proporcionar apoyo adicional a los subgrupos identificados por los datos de rendimiento, es decir, asistencia tecnológica, otros materiales de apoyo.</p> <p>El Liderazgo Escolar y el Equipo de Diseño Curricular continuarán con los entrenamientos de Desarrollo Profesional que profundizan la comprensión del personal de los estándares estatales y su eficacia para abordar el progreso de los Aprendices de inglés.</p> <p>Continuarán las oportunidades de aprendizaje expandidas o las intervenciones estarán disponibles para las necesidades de subgrupos identificados: antes, después de la escuela, sesión de invierno o verano</p> <p>Investigar la viabilidad de establecer líderes de maestros de programas para ampliar las oportunidades de aprendizaje y el ajuste programático en toda la escuela utilizando la financiación única para la recuperación del aprendizaje debido al cierre de la escuela</p>	Vea el presupuesto detallado más abajo para los artículos específicos

Alineación del plan (si corresponde)	Título de la acción	Descripción de la acción	Gastos planificados financiados por ESSER III
		<i>Aumento de servicios: (Sólo un año) Maestro en asignación especial; tiempo libre para capacitación adicional de lectoescritura en la secundaria</i>	OC 1100 \$95,350
		<i>Aumento de servicios: (Sólo un año) 3 ayudantes de instrucción de tiempo miedo</i>	OC 2100 \$82,400
		<i>Aumento de servicios: Tutores de intervención (año escolar)</i>	OC 1102 \$165,040
		<i>Servicios adicionales: Personal extenso en la escuela de verano (FY23, FY24)</i>	OC 1920, 3300, 3500, 3600, 4355 \$313,040

### Uso de cualquier fondo restante

Una descripción de cómo la LEA utilizará los fondos restantes de ESSER III, según corresponda.

### Los fondos totales de ESSER III se utilizan para implementar acciones adicionales

\$84,150.00



Alineación del plan (si corresponde)	Título de la acción	Descripción de la acción	Gastos planificados financiados por ESSER III
LCAP Parte2, G2.1a	Apoyo a la asistencia y al reenganche	<p>Continuar monitoreando de cerca las tendencias de asistencia de los estudiantes: en toda la escuela y para los subgrupos identificados (a través del nuevo SIS: Infinite Campus)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Continuar el esfuerzo coordinado con el Concilio de Padres, la Asociación de Padres, los grupos del Concilio estudiantil para un énfasis colectivo en una fuerte tasa de asistencia</i></li> <li>• <i>Continuar con el seguimiento de cerca de subgrupos y áreas de necesidad a través del proceso MTSS</i></li> <li>• <i>Envolver los apoyos de salud y salud mental proporcionados a subgrupos con necesidades identificadas</i></li> <li>• <i>Apoyo y capacitación continuo para la prevención del acoso y la resolución de conflictos y los matices del efecto subyacente del privilegio, la opresión y la microagresión.</i></li> <li>• <i>Continuar la revisión de los datos de la encuesta anual de estudiantes para las áreas de mejora.</i></li> </ul>	

Alineación del plan (si corresponde)	Título de la acción	Descripción de la acción	Gastos planificados financiados por ESSER III
	<i>Apoyo SEL</i>	<i>Aumento de servicios: (solo un año) consejero adicional 0.8 tiempo miedo</i>	OC 5880 \$61,250
	<i>Enrichment Program</i>	<i>Aumento de servicios: Programa de enriquecimiento</i>	OC 2905 \$22,900

### Asegurar que las intervenciones estén abordando las necesidades de los estudiantes

Se requiere que la LEA se asegure de que sus intervenciones respondan a las necesidades académicas, sociales, emocionales y de salud mental de todos los estudiantes, y particularmente de los estudiantes más afectados por la pandemia de COVID-19. El siguiente es el plan de la LEA para garantizar que las acciones y los gastos en el plan aborden las necesidades identificadas académicas, sociales, emocionales y de salud mental de sus estudiantes, y particularmente de los estudiantes más afectados por la pandemia de COVID-19.

Título(s) de acción	Cómo se supervisará el progreso	Frecuencia de seguimiento del progreso
Plan de ELOG, mayo 2021  <b>T4: Programas de aprendizaje ampliado en varios ciclos</b>  T4.1 Complemento a lo central: Grupos pequeños con ayudantes, intervenciones durante el día	<b>Responsabilidad interna:</b> <b>MATEMÁTICAS</b>  <b>Informe de Resumen de Crecimiento de MAP Matemáticas - Columna de Proyección de Porcentaje Cumplido (PMP, por sus siglas en inglés)</b>	Gr3-Gr8: Mínimo de 3 veces por año: otoño, invierno, primavera  <i>Pruebas adicionales opcionales disponibles para grupos de intervención específicos.</i>  Gr2: primavera solamente

Título(s) de acción	Cómo se supervisará el progreso	Frecuencia de seguimiento del progreso
<p>T4.2 Mas apoyo a lo central: Apoyo extraescolar, Intersesiones, Intervenciones de verano y Tutoría (En persona, Híbrida, DiLe)</p> <p>T4.3 Apoyo integrado a los alumnos (estudiantes en riesgo y acceso a consejería, comidas/meriendas)</p> <p><i>Responsabilidad interna / Evaluación de toda la escuela: LAS ha ampliado MAP Growth para incluir lectura en inglés y español además de matemáticas. *Esta decisión también se alinea con la disposición requerida de la escuela autónoma bajo AB1505 para tener datos adicionales verificables aprobados por el estado, como MAP Growth, para propósitos de renovación de escuelas autónomas.</i></p>	<p><u>G4.0 LAS Punto de referencia MAP Growth Matemáticas</u> - Base FY21: Final de Etapa 3 Gr8, PMP= 43%</p> <p><u>G4.1</u> Al final de la Etapa 3 Gr8, el grupo mostrará una trayectoria ascendente desde su línea de base Gr5 MAP FY21.</p>	

Título(s) de acción	Cómo se supervisará el progreso	Frecuencia de seguimiento del progreso
	<p><b>Responsabilidad interna: LECTURA EN INGLÉS</b></p> <p><b>Lectura en inglés de MAP <i>Growth</i> basada en el Informe resumido de crecimiento del estudiante - Columna Proyección de porcentaje cumplido (PMP)</b></p> <p><b><i>*(PMP = El porcentaje de estudiantes cuyos puntajes RIT al final del período cumplieron o excedieron sus proyecciones de crecimiento individual)</i></b></p> <p><u>G3.21 LAS Punto de referencia MAP <i>Growth</i> Lectura en inglés – Base FY21: Fin de la etapa 3 Gr8, PMP = 29%</u></p> <p><u>G3.21A</u> Al final de la Etapa 3 Gr8, el grupo mostrará una trayectoria ascendente desde su línea de base en MAP del Gr5 FY21</p>	<p>Gr3-Gr8: Mínimo de 3 veces por año: otoño, invierno, primavera</p> <p><i>Pruebas adicionales opcionales disponibles para grupos de intervención específicos.</i></p> <p>Gr2: primavera solamente</p>
	<p><b>Responsabilidad interna: LECTURA EN ESPAÑOL</b></p> <p>Nueva evaluación: <b>Lectura en español de MAP <i>Growth</i> basada en el Informe de</b></p>	<p>Gr3-Gr8: Mínimo de 3 veces por año: otoño, invierno, primavera</p>

Título(s) de acción	Cómo se supervisará el progreso	Frecuencia de seguimiento del progreso
	<p><b>resumen de crecimiento del estudiante - Columna Proyección de porcentaje cumplido (PMP)</b></p> <p><u>G3.21 LAS punto de referencia de MAP Growth Lectura en español - Base FY21:</u> Fin de la etapa 3 Gr8, PMP = 24%</p> <p><u>G3.21A</u> Al final de la Etapa 3 Gr8, el grupo mostrará una trayectoria ascendente desde su línea de base Gr5 MAP FY21.</p>	<p><i>Pruebas adicionales opcionales disponibles para grupos de intervención específicos.</i></p> <p>Gr2: primavera solamente</p>
Ciclos de intervención	<p>Maestros / específicos del programa: evaluaciones previas y posteriores a la intervención</p> <p>Ejemplos:</p> <p><u>Entrantes al Gr1 PrePosterior Verano 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de habilidades de conciencia fonémica de Heggerty</li> <li>• <i>Combinar y segmentar sílabas y fonemas</i></li> <li>• Sonidos</li> <li>• Eureka: Fluidez en suma y resta con 10</li> </ul>	Inicio y finalización de cada ciclo de intervención

Título(s) de acción	Cómo se supervisará el progreso	Frecuencia de seguimiento del progreso
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de número</li> <li>• Conteo</li> </ul> <p><u>Entrantes al Gr2 PrePosterior Verano 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de habilidades de conciencia fonémica de Heggerty</li> <li>• <i>Combinar y segmentar sílabas y fonemas</i></li> <li>• EDL / Monitoreo de progreso</li> <li>• Eureka: Fluidez en suma y resta en 20</li> </ul> <p><u>Entrantes al Gr3-Gr5 Verano 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la comprensión de no ficción de Raz Kids</li> <li>• EDL- Monitoreo de progreso</li> <li>• Eureka Evaluación de matemáticas</li> </ul> <p><u>Entrantes al Gr6-Gr8 Verano 2021</u></p>	

Título(s) de acción	Cómo se supervisará el progreso	Frecuencia de seguimiento del progreso
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matemáticas               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluaciones previas y posteriores basadas en estándares internos</li> <li>○ Complementar el apoyo en pequeños grupos con la integración del <i>Math Accelerator</i> de MAP</li> </ul> </li> <li>• Círculo literario               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluación previa y posterior - Respuestas basadas en el texto</li> <li>○ Se integrara <i>Commonlit</i></li> </ul> </li> </ul>	
<p>Plan de ELOG, mayo 2021</p> <p><b>T4: Programas de aprendizaje ampliado en varios ciclos</b></p> <p>T4.3 Apoyo Integrado para Alumnos (Estudiantes en Riesgo y acceso a consejería, comidas/meriendas)</p>	<p>Encuestas de las partes interesadas</p>	<p>Encuestas de fin de año a las partes interesadas; crear/administrar una encuesta mensual para los estudiantes sobre las condiciones y el clima escolar, si es posible</p>

LAS Borrador 102221 445PM





**Board Meeting Date:** October 25, 2021

**Subject:** LAS Expanded Learning Opportunities Grant (ELOG): Amendment

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

**Information:**

In May 2021, the LAS Board adopted the LAS Expanded Learning Opportunity Grant (ELO) Grant Plan which is designed to address learning recovery: 1) academically and 2) social-emotionally, due to schooling challenges that emerged because of the global pandemic. The LAS ELOG outlines the school’s plan to provide supplemental instruction and support to students, including provision of meals and snacks. LAS will ensure that students included in one or more of the following groups: low-income, English Learners, foster youth, homeless students, students with disabilities, students at risk of abuse, neglect, or exploitation, disengaged students, and students who are below grade level, and other students identified by certificated staff are given priority.

LAS ELOG Plan Four Triangle Elements are:

- 1) Assessments and Survey
- 2) Professional Development
- 3) Programs and Materials
- 4) Expanded Learning Program Implementation: 1) Supplemental and 2) Support Plus

The Language Academy of Sacramento (LAS) grant amount is \$411,880. The plan includes an expenditure cycle reflecting LAS ELO Plan Four Triangle Elements delineated above for FY21-22.

**Recommendation:**

LAS, like many schools statewide, has encountered many unforeseen challenges in re-opening for in-person schooling this fall. One of the major predicaments that has emerged includes shortage in prospective staff to assist in emergency substitute needs due to COVID-19 quarantines. Another matter that school communities are dealing with is the overall mental wellness of their current staff- many exhausted teaching and working in a very different schooling setting that must follow strict COVID-19 health and safety mitigation factors.



**Academia de Idiomas de Sacramento**  
**Language Academy of Sacramento**  
A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

It is with this backdrop that the LAS School Leadership is recommending flexibility in the ELO Grant Plan Program Time/Cycle as written last May, 2021. Fall Season and Winter Season proposed program timelines will need to be amended, extending them to Spring- Summer of 2022, with a caveat of completion, pending staffing availability.

*Note: Per CDE, an LEA may amend its Expanded Learning Opportunities Grant Plan, including the planned expenditures, based on changes in student needs identified as part of the LEAs ongoing assessment of the needs of students identified for supplemental instruction and support. Moreover, a materially altered plan should be brought to the governing board or body of the LEA for adoption and submitted to the COE, chartering authority, or the CDE, as applicable. LEAs are also strongly encouraged to post an amended plan to the same web page as their LCAP.*

**Estimated Time of Presentation:** 10 min  
**Submitted By:** Bersola  
**Date:** 102521

**Pertinent Pages in**

( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_



**Fecha de la Reunión:** 25 de octubre de 2021

**Tema:** Subvención de Oportunidades de Aprendizaje Expandidas (ELOG) de LAS: Enmienda

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Información:**

En mayo de 2021, la Mesa Directiva de LAS adoptó el Plan de Subvenciones de la Oportunidades de Aprendizaje Expandidas (ELOG, por sus siglas en inglés) de LAS, que está diseñado para abordar la recuperación del aprendizaje: 1) académicamente y 2) socioemocionalmente, debido a los desafíos escolares que surgieron debido a la pandemia global. ELOG de LAS describe el plan de la escuela para brindar instrucción complementaria y apoyo a los estudiantes, incluida la provisión de comidas y meriendas. LAS se asegurará de que los estudiantes incluidos en uno o más de los siguientes grupos: estudiantes de bajos ingresos, aprendices de inglés, jóvenes en hogar temporal, estudiantes sin hogar, estudiantes con discapacidades, estudiantes en riesgo de abuso, negligencia o explotación, estudiantes no comprometidos y estudiantes que están por debajo del nivel de grado, y se les da prioridad a otros estudiantes identificados por el personal certificado.

Los Cuatro Elementos del Triángulo del Plan del ELOG de LAS son:

- 1) Evaluaciones y encuesta
- 2) Desarrollo profesional
- 3) Programas y materiales
- 4) Implementación del programa de aprendizaje ampliado: 1) Suplementario y 2) Apoyo adicional

El monto de la subvención de la Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) es de \$411,880. El plan incluye un ciclo de gastos que refleja los cuatro elementos del triángulo del plan LAS ELO descritos anteriormente para el año fiscal 21-22.

**Recomendación:**

LAS, como muchas escuelas en todo el estado, ha enfrentado muchos desafíos imprevistos para reabrir para la educación en persona este otoño. Uno de los principales problemas que ha surgido incluye la escasez de personal potencial para ayudar en las necesidades de reemplazo de emergencia debido a las cuarentenas de COVID-19. Otro asunto con el que están lidiando las comunidades escolares es el bienestar mental general de su personal actual: muchos agotan la enseñanza y el trabajo en un entorno escolar muy diferente que debe seguir los estrictos factores de mitigación de salud y seguridad de COVID-19.

Es con este contexto que el liderazgo escolar de LAS está recomendando flexibilidad en el tiempo/ciclo del programa del plan de subvenciones ELO como se escribió en mayo de 2021. Los cronogramas del programa



**Academia de Idiomas de Sacramento**  
**Language Academy of Sacramento**  
A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

propuesto para la temporada de otoño y la temporada de invierno deberán enmendarse, extendiéndolos a la primavera-verano de 2022, con una salvedad de finalización, pendiente de disponibilidad de personal.

*Nota: Según el CDE, una LEA puede enmendar su Plan de Subvenciones para Oportunidades Ampliadas de Aprendizaje, incluidos los gastos planificados, en función de los cambios en las necesidades de los estudiantes identificados como parte de la evaluación continua de las LEA de las necesidades de los estudiantes identificados para recibir instrucción y apoyo complementarios. Además, un plan materialmente modificado debe llevarse a la Mesa Directiva o al cuerpo de la LEA para su adopción y presentarse al COE, la autoridad de constitución o el CDE, según corresponda. También se recomienda encarecidamente a la LEA que publiquen un plan enmendado en la misma página web que su LCAP.*

**Estimated Time of Presentation:** 10 min

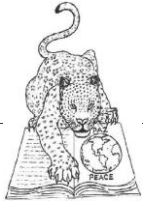
**Submitted By:** Bersola

**Date:** 102521

**Pertinent Pages in**

Charter, pgs \_\_\_\_\_  Bylaws, pgs \_\_\_\_\_

MOU, pgs \_\_\_\_\_  Policy \_\_\_\_\_



**Board Meeting Date:** October 29, 2021

**Subject:** Policy & Bylaws Committee Report

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading
- Conference/Action
- Action

**Committee:** Aceves, Kokayi, Sylvains, Pérez, R., Novoa, Luna-Franco, Knight, Sabeniano, de León (non-voting)

The committee met on October 21, 2021 and discussed the following items:

- Revised Governing Board Elections Timeline & Update
- COVID-19 Vaccination Mandate for Students: *California Becomes First State in Nation to Announce COVID-19 Vaccine Will Be Added to List of Required School Vaccinations* (First Read)
- Resolution Authorizing Use of Remote Teleconferencing Provisions Pursuant to Assembly Bill 361

Recommendations:

- The committee recommends the board approve the Resolution Authorizing Use of Remote Teleconferencing Provisions Pursuant to Assembly Bill 361

Attachments:

- *California Becomes First State in Nation to Announce COVID-19 Vaccine Will Be Added to List of Required School Vaccinations*
- Resolution Authorizing Use of Remote Teleconferencing Provisions Pursuant to Assembly Bill 361

Teleconferencing Resolution				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Nailah Kokayi				
Fernando Aceves				
Cristian García				
Brenda Luna				
Clark Graham				
Laura Lomelí				
Nadeen Ruíz				
Julissa de González				
Nina Sylvains				
Totals:				

**Estimated Time of Presentation:** 15 min  
**Submitted By:** Aceves and de León  
**Date:** 10252021

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



**Fecha de la Reunión:** 29 de octubre de 2021

**Tema:** Reporte de Comité de Estatutos y Pólizas

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Aceves, Kokayi, Sylvains, Pérez, R., Novoa, Luna-Franco, Knight, Sabeniano, de León (non-voting)

El comité se reunió el 21 de octubre de 2021 y discutieron los siguientes temas:

- Línea cronológica actualizada para nominaciones y elecciones para la mesa directiva
- Mandato de vacunación de COVID-19 para estudiantes: *California se convierte en el primer estado de la nación en anunciar que la vacuna COVID-19 se agregará a la lista de vacunas escolares requeridas* (primera lectura)
- Resolución que autoriza el uso de teleconferencias remotas de conformidad con el proyecto de ley 361 de la Asamblea

Recomendaciones:

- El comité recomienda que la junta apruebe la Resolución que autoriza el uso de teleconferencias remotas de conformidad con el proyecto de ley 361 de la Asamblea.

Documentos adjunto:

- *California se convierte en el primer estado de la nación en anunciar que la vacuna COVID-19 se agregará a la lista de vacunas escolares requeridas*
- Resolución que autoriza el uso de teleconferencias remotas de conformidad con el proyecto de ley 361 de la Asamblea

**Estimated Time of Presentation:** 15 min  
**Submitted By:** Aceves and de León  
**Date:** 10252021

**Pertinent Pages in**  
( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pages \_\_\_\_\_

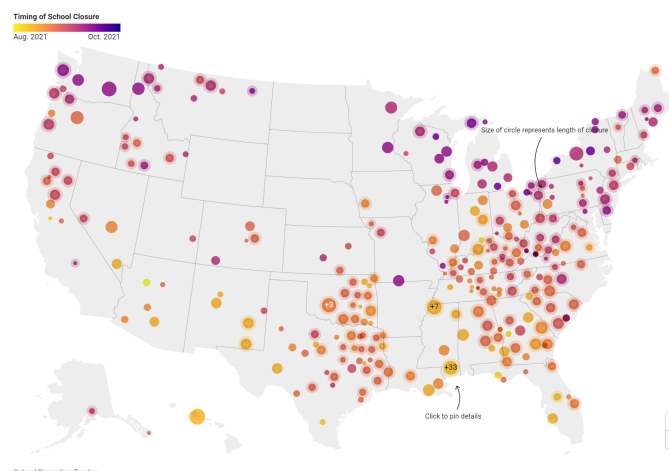


## California Becomes First State in Nation to Announce COVID-19 Vaccine Will Be Added to List of Required School Vaccinations

*Students will be required to be vaccinated for in person learning starting the term following FDA full approval of the vaccine for their grade span (7-12 and k-6).*

### Background

- California continues to lead the nation with the lowest COVID case rate, the lowest death rate, and the most vaccinations administered. The latest CDC data indicate that youth in California are being hospitalized at **less than one-fourth** the rate of states like Florida and **less than one-half** the rate of the nation as a whole.<sup>1</sup>
- This fall, millions of California students returned to their K-12 school classrooms. Thanks to California's nation-leading measures aimed at keeping campuses safe and open, including universal masking, our state has not faced the same number of outbreaks seen in other parts of the country.
- California's schools have been open for nearly a month longer than most other states, but have experienced school closures at a far lower rate. California educates approximately **12%** of students in the nation, but California schools account for approximately **0.5%** of school closures. And those closures have been localized to regions with lower vaccination rates.<sup>2</sup>



<sup>1</sup> <https://covid.cdc.gov/covid-data-tracker/#new-hospital-admissions> (as of 9/28/2021)

<sup>2</sup> <https://cai.burbio.com/school-opening-tracker/> (as of 10/1/2021)

- Educators, public health experts and parents know there is no substitute for in-person instruction, but we also can't pretend the threat of COVID-19 and its variants are completely behind us.
- Schools are stepping up to keep students safe, and to meet their mental health, social-emotional, and academic needs like never before. The vast majority of schools report that **95-100%** of students have opted to return in-person; over **95%** of schools have expanded mental health services; nearly **83%** have expanded academic supports like high-dose tutoring; and over **74%** have expanded after-school programs.<sup>3</sup>
- We continue to urge everyone who is eligible to get vaccinated against COVID-19. Vaccines continue to be the best tool to end this pandemic once and for all. These vaccines are safe and effective, and the data has unequivocally shown that they prevent severe illness and death as a result of COVID-19 – nearly all of those who are ending up in ICU beds and dying are unvaccinated.

### School Vaccine Requirement

- California is taking bold steps to minimize the transmission of COVID-19.
- Governor Gavin Newsom is directing the California Department of Public Health to add the COVID-19 vaccine to other vaccinations required for in-person school attendance—such as measles, mumps, and rubella—pursuant to the Health and Safety Code sections 120325 - 120380.
- This will be accomplished by regulations promulgated pursuant to section 120335(b)(11), which authorizes vaccine requirements for “any other disease deemed appropriate” by CDPH. This is also consistent with the overall intent of the law to achieve “eventual achievement of total immunization” against dangerous childhood diseases. (HSC section 120325(a)).
- COVID-19 vaccine requirements will apply to all “pupil[s] of any private or public elementary or secondary school[s].” (HSC section 120335(b)).
- COVID-19 vaccine requirements will be phased-in by grade span, grades K-6 and 7-12 This will also promote smoother implementation.
- This mandate will be a condition of in-person attendance. (HSC section 120335(f)). A student who is not vaccinated may remain enrolled in independent study, but may not attend in-person instruction.
- Requirements established by regulation, not legislation, must be subject to exemptions “for both medical reasons and personal beliefs.” (HSC section 120338).

---

<sup>3</sup> <https://experience.arcgis.com/experience/bf1878e63e294ff1b5c5d490085077ef> (see also <https://schools.covid19.ca.gov/>)



- The Governor has also directed that adults be held to at least the same standards as students for the COVID-19 vaccine. While currently, California requires all K-12 staff to verify their vaccination status or be tested weekly, all staff will be required to be vaccinated no later than when the requirement takes effect for students.<sup>4</sup>
- The current verify-or-test requirement for staff will be converted to a vaccine mandate no later than when the first phase of the student requirement becomes effective.
- Five districts nationwide -- all in California -- have moved forward with a student mandate (in the following order): Culver City Unified; LA Unified; Oakland Unified; Piedmont Unified; and San Diego Unified. Local public health and school officials are encouraged to move forward with their own vaccine requirements.
- While individual counties and schools may accelerate vaccine requirements, the state requirement will create a statewide standard to ensure all staff and students will be vaccinated.

## Timing

- Students will be required to be vaccinated for in person learning starting the term following FDA full approval of the vaccine for their grade span (7-12 and k-6).
- Upon full approval by the Food and Drug Administration (FDA) of a vaccine for age groups within a grade span, CDPH will consider relevant recommendations from the Advisory Committee on Immunization Practices of the United States Department of Health and Human Services, the American Academy of Pediatrics, and the American Academy of Family Physicians prior to implementing a requirement, as required by the Health and Safety Code section 120335(b)(11).
- CDPH will then initiate the rulemaking process, which includes public comment. Regulations promulgated pursuant to that process will also address many of the details of the requirement, including the scope of exemptions, etc.
- The regulations will take effect at the start of the following term, meaning either January 1st or July 1st, whichever comes first. (Education Code 37200). This will also give both parents and schools sufficient time to prepare and implement.
- Based on current projections for full approval for ages 12+, we anticipate the requirement would apply to grades 7-12 starting on July 1, 2022.
- Students who are under the age of full approval, but within the grade span, will be required to be vaccinated once they reach the age of full approval (with a reasonable period of time to receive both doses), consistent with existing procedures for other vaccines.

---

<sup>4</sup><https://www.gov.ca.gov/2021/08/11/california-implements-first-in-the-nation-measure-to-encourage-teachers-and-school-staff-to-get-vaccinated/>

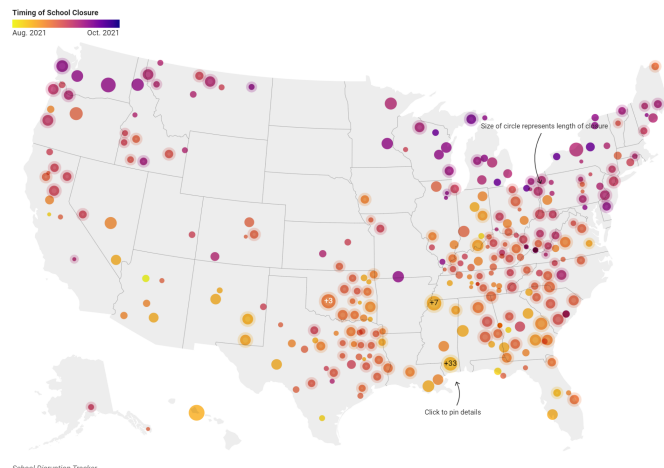


## California se convierte en el primer estado de la nación en anunciar que la vacuna de COVID-19 se agregará a la lista de vacunas escolares requeridas

Se requerirá que los estudiantes estén vacunados para el aprendizaje en persona a partir del término en seguida de la aprobación total de la vacuna por parte de la Administración de Alimentos y Medicamentos (FDA) para su rango de grados (7-12 y k-6).

### Contexto

- California sigue tomando la delantera en la nación con la tasa de casos de COVID más baja, la tasa de mortalidad más baja y la mayor cantidad de vacunas administradas. Los datos más recientes del CDC indica que los jóvenes en California están siendo hospitalizados a **menos de una cuarta parte** de la tasa de estados como Florida y **menos de la mitad** de la tasa de la nación en su conjunto.<sup>1</sup>
- Este otoño, millones de estudiantes de California regresaron a los salones de sus escuelas K-12. Gracias a las medidas de liderazgo a nivel nacional de California destinadas a mantener los planteles seguros y abiertos, incluido el enmascaramiento universal, nuestro estado no ha enfrentado la misma cantidad de brotes que se han visto en otras partes del país.
- Las escuelas de California han estado abiertas durante casi un mes más que la mayoría de los otros estados, pero han experimentado cierres de escuelas a un ritmo mucho más bajo. California prepara aproximadamente al **12%** de los estudiantes de la nación, pero las escuelas de California representan aproximadamente el **0.5%** de los cierres de escuelas. Y esos cierres se han localizado en regiones con tasas de vacunación más bajas.<sup>2</sup>



<sup>1</sup> <https://covid.cdc.gov/covid-data-tracker/#new-hospital-admissions> (a partir de 9/28/2021) <sup>2</sup> <https://cai.burbio.com/school-opening-tracker/> (a partir de 10/1/2021)

- Los maestros, los expertos en salud pública y los padres saben que no hay sustituto para la instrucción en persona, pero tampoco podemos fingir que la amenaza de COVID-19 y sus variantes han quedado atrás por completo.
- Las escuelas se están esforzando para mantener a los estudiantes seguros y para satisfacer sus necesidades académicas, socioemocionales y de salud mental como nunca antes. La gran mayoría de las escuelas informa que el **95-100%** de los estudiantes han optado por regresar en persona; más del **95%** de las escuelas han ampliado los servicios de salud mental; casi el **83%** ha ampliado los apoyos académicos como tutoría de alta dosis; y más del **74%** ha ampliado los programas después de escuela.<sup>3</sup>
- Seguimos instando a todas las personas elegibles a vacunarse contra COVID-19. Las vacunas siguen siendo la mejor herramienta para acabar con esta pandemia de una vez por todas. Estas vacunas son seguras y efectivas, y los datos han demostrado inequívocamente que previenen enfermedades graves y la muerte como resultado de COVID-19; casi todos los que terminan en camas de cuidado intensivo y mueren no están vacunados.

### Requisito de vacunación escolar

- California está tomando medidas grandes para minimizar la transmisión de COVID-19.
- El gobernador Gavin Newsom está indicando al Departamento de Salud Pública de California que agregue la vacuna COVID-19 a otras vacunas requeridas para la asistencia escolar en persona, como el sarampión, las paperas y la rubéola, en conformidad con las secciones 120325 - 120380 del Código de Salud y Seguridad.
- Esto se logrará mediante las regulaciones promulgadas en conformidad con la sección 120335(b)(11), que autoriza los requisitos de vacunas para "cualquier otra enfermedad que el CDPH considere apropiada". Esto también es coherente con la intención general de la ley de lograr "el logro final de la inmunización total" contra las enfermedades infantiles peligrosas. (Sección 120325(a) del HSC).
- Los requisitos de la vacuna COVID-19 se aplicarán a todos los "alumnos de cualquier escuela primaria o secundaria privada o pública". (Sección 120335(b) del HSC).
- Los requisitos de la vacuna COVID-19 se implementarán gradualmente por rango de grado, grados K-6 y 7-12. Esto también promoverá una implementación más fluida.
- Este mandato será una condición para la asistencia en persona. (Sección 120335(f) del HSC). Un estudiante que no esté vacunado puede permanecer inscrito en un estudio independiente, pero no puede asistir a la instrucción en persona.
- Los requisitos establecidos por la regulación, no por la legislación, deben estar sujetos a exenciones "tanto por razones médicas como por creencias personales". (Sección 120338 del HSC).

<sup>3</sup> <https://experience.arcgis.com/experience/bf1878e63e294ff1b5c5d490085077ef> (vea también <https://schools.covid19.ca.gov/>)

- El gobernador también ha ordenado que los adultos deben cumplir al menos los mismos estándares que los estudiantes para la vacuna de COVID-19. Mientras actualmente, California requiere que todo el personal de K-12 verifique su estado de vacunación o se haga una prueba semanal, todo el personal deberá vacunarse a más tardar cuando el requisito entre en vigencia para los estudiantes.<sup>4</sup>
- El requisito actual de verificación o prueba para el personal se convertirá en un mandato de vacuna a más tardar cuando la primera fase del requisito del estudiante entre en vigencia.
- Cinco distritos en todo el país, todos en California, han avanzado con un mandato estudiantil (en el siguiente orden): Culver City Unified; LA Unified; Oakland Unified; Piedmont Unified; y San Diego Unified. Se anima a los funcionarios locales de salud pública y escolares a avanzar con sus propios requisitos de vacunas.
- Si bien los condados y las escuelas individuales pueden acelerar los requisitos de vacunas, el requisito estatal creará un estándar estatal para garantizar que todo el personal y los estudiantes sean vacunados.

## Cronograma

- Se requerirá que los estudiantes esten vacunados para el aprendizaje en persona a partir del término en seguida de la aprobación total de la vacuna por parte de la FDA para su rango de grados (7-12 y K-6).
- Tras la aprobación total por parte de la Administración de Alimentos y Medicamentos (FDA) de una vacuna para grupos de edad dentro de un rango de grado, el CDPH considerará las recomendaciones relevantes del Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos, la Academia Estadounidense de Pediatría y la Academia Estadounidense de Médicos de Familia antes de implementar un requisito, como lo requiere la sección 120335(b)(11) del Código de Salud y Seguridad.
- Luego, el CDPH iniciará el proceso de elaboración de reglas, que incluye comentarios públicos. Las regulaciones promulgadas en conformidad con ese proceso también abordarán muchos de los detalles del requisito, incluido el alcance de las exenciones, etc.
- Las regulaciones entrarán en vigencia al comienzo del siguiente término, es decir, el 1 de enero o el 1 de julio, lo que ocurra primero. (Código de Educación 37200). Esto también les dará tanto a los padres como a las escuelas el tiempo suficiente para prepararse e implementar.
- Según las proyecciones actuales para la aprobación total para mayores de 12 años, anticipamos que el requisito se aplicaría a los grados 7-12 a partir del 1 de julio de 2022.
- Los estudiantes que están por debajo de la edad de aprobación total, pero dentro del rango de grados, deberán vacunarse una vez que alcancen la edad de aprobación total (con un período de tiempo razonable para recibir ambas dosis), de acuerdo con los procedimientos existentes para otras vacunas.

<sup>4</sup><https://www.gov.ca.gov/2021/08/11/california-implements-first-in-the-nation-measure-to-encourage-teachers-and-school-staff-to-get-vaccinated/>

**The Language Academy of Sacramento  
Resolution Regarding Teleconferenced Board Meetings**

**WHEREAS**, The Language Academy of Sacramento (LAS) Governing Board held teleconferenced board meetings from March 2020 through September 2021 in compliance with the Governor’s Executive Order N-29-20 which relaxed certain legal requirements for board meetings during the COVID-19 pandemic. These legal requirements for public meetings are found in California Government Code sections 54950, *et seq.* and called the “Brown Act.”

**WHEREAS**, Executive Order N-29-20 was recently rescinded, but Assembly Bill 361 was signed into law and it amended elements of the Brown Act effective October 1, 2021.

**WHEREAS**, the Brown Act as amended by AB 361 permits the LAS Governing Board to continue holding board meetings under abbreviated teleconference procedures in three circumstances:

1. When the meeting is held during a proclaimed state of emergency, and state or local officials have imposed or recommended measures to promote social distancing;
2. When the meeting is held during a proclaimed state of emergency and the meeting is held for the purpose of determining, by majority vote, whether as a result of the emergency, meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees; OR
3. When the meeting is held during a proclaimed state of emergency and the board has determined, by majority vote, that, as a result of the emergency, meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees.

(Gov’t. Code sec. 54953(e)(1).)

**WHEREAS**, the LAS Governing Board may continue holding board meetings under AB 361’s abbreviated teleconference procedures if it adopts certain findings by majority vote of the Board and readopts findings every thirty days thereafter. Those findings are:

1. The state of emergency continues to directly impact the ability of members to meet safely in person, OR
2. State or local officials continue to impose or recommend measures to promote social distancing.

**NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED**, that the LAS Governing Board adopts the following findings:

- The LAS Governing Board has determined that as a result of the proclaimed state of emergency, meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees.
- The state of emergency continues to directly impact the ability of board members and other meeting attendees to meet safely in person.
- State and local public health officials continue to recommend measures to promote social distancing.

- That the actions taken by the LAS Governing Board through this Resolution may be applied to all board committees governed by the Brown Act unless otherwise desired by the committee.

**PASSED AND ADOPTED** by the LAS Governing Board on this 29<sup>th</sup> day of October 2021, by the following vote:

AYES	_____
NOES	_____
ABSENT	_____
ABSTAIN	_____

DRAFT V10192021

**Academia de Idiomas de Sacramento**  
**Resolución sobre las juntas de la Mesa Directiva por teleconferencia**

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva de la Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) tuvo juntas de la Mesa por teleconferencia desde marzo de 2020 hasta septiembre de 2021 en cumplimiento de la Orden Ejecutiva N-29-20 del Gobernador, que relajó ciertos requisitos legales para las juntas de la Mesa durante la pandemia de COVID-19. Estos requisitos legales para las reuniones públicas se encuentran en las secciones 54950 y siguientes del Código de Gobierno de California y se denominan "Ley Brown".

**CONSIDERANDO** que la Orden Ejecutiva N-29-20 fue recientemente rescindida, pero el Proyecto de Ley de la Asamblea 361 fue convertido en ley y modificó elementos de la Ley Brown a partir del 1 de octubre de 2021.

**CONSIDERANDO** que, la Ley Brown, modificada por el Proyecto de Ley de la Asamblea 361, permite a la Mesa Directiva de LAS a seguir teniendo juntas de la Mesa mediante procedimientos de teleconferencia abreviados en tres circunstancias:

1. Cuando la junta se tiene durante un estado de emergencia proclamado, y los funcionarios estatales o locales hayan impuesto o recomendado medidas para promover el distanciamiento social;
2. Cuando la junta se tiene durante un estado de emergencia proclamado y la junta se tenga con el fin de determinar, por mayoría, si como resultado de la emergencia, la junta en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes; O
3. Cuando la junta se tenga durante un estado de emergencia proclamado y la mesa haya determinado, por mayoría de votos, que, como resultado de la emergencia, la junta en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes.

(Sección del código de gobierno 54953(e)(1).)

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva de LAS puede seguir teniendo juntas de la Mesa con arreglo a los procedimientos de teleconferencia abreviados del Proyecto de Ley de la Asamblea 361 si adopta ciertas conclusiones por mayoría de votos de la Mesa y vuelve adoptar las conclusiones cada treinta días a partir de entonces. Dichas conclusiones son:

1. El estado de emergencia sigue afectando directamente a la capacidad de los miembros para reunirse en persona de forma segura, O
2. Los funcionarios estatales o locales siguen imponiendo o recomendando medidas para promover el distanciamiento social.

**POR TANTO, SE RESUELVE** que, la Mesa Directiva de LAS adopte las siguientes conclusiones:

- La Mesa Directiva de LAS ha determinado que, como resultado del estado de emergencia proclamado, reunirse en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes.

- El estado de emergencia sigue afectando directamente a la capacidad de los miembros de la Mesa y de otras plataformas de reuniones para reunirse en persona de forma segura.
- Los funcionarios de salud pública estatales y locales siguen recomendando medidas para promover el distanciamiento social.
- Que las medidas adoptadas por la Mesa Directiva de LAS mediante esta Resolución pueden aplicarse a todos los comités de la Mesa regidos por la Ley Brown, a menos que el comité desee lo contrario.

**PASADO Y APROBADO** por la Mesa Directiva de LAS en este día 29 de octubre de 2021, por la siguiente votación:

SÍ	_____
NO	_____
AUSENTE	_____
ABSTENCIÓN	_____

DRAFT V10192021





A California Public School

Agenda Item# IVE

**Board Meeting Date:** October 29, 2021

**Subject:** Social-Emotional Learning & Bullying Prevention at LAS

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

**Information:**

The Language Academy of Sacramento (LAS) staff is committed to providing students and families with a safe learning environment that prioritizes social-emotional wellness. In addition to this area of wellness, at LAS we recognize that bullying prevention is critical to the overall growth of our students.

The following are examples of efforts, initiatives and systems designed to support Social-Emotional Learning (SEL) and Bullying Prevention for **all students**:

- [Second Step Curriculum](#) (TK-5)
- [Cyber Civics Curriculum](#) (MS)
- [Responsive Classroom](#) (2-5)
- Morning Meetings (TK-8)
- Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS) (TK-8)
- Rude vs. Mean vs. Bullying presentation
- Bullying Presentations at every grade level
- Newsletter for Parents
- Distribution of resources for parents, including “How Families Can Talk About Bullying”
- School Wide Unity Day (wear orange)

The following are examples of efforts, initiatives and systems designed to support Social-Emotional Learning (SEL) and Bullying Prevention for **students receiving small group and intensive interventions**:

- Conflict Resolution with students
- Restorative Justice with students
- Psychologist and/or counselor check-ins with individual students
- Phone calls to parents to address individual needs with parents/students

**Estimated Time of Presentation:** 10 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 10252021

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Policy \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Articulo# IVE

**Fecha de la reunión:** 29 de octubre de 2021

**Tema:** Aprendizaje social-emocional y prevención de acoso escolar en LAS

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Información:**

El personal de La Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) está comprometido a brindarles a los estudiantes y sus familias un entorno de aprendizaje seguro que priorice el bienestar socioemocional. Además de esta área de bienestar, en LAS reconocemos que la prevención del acoso escolar es fundamental para el desarrollo general de nuestros estudiantes.

Los siguientes son ejemplos de esfuerzos, iniciativas y sistemas diseñados para apoyar el aprendizaje socioemocional (SEL) y la prevención del acoso para **todos los estudiantes**:

- [Second Step Curriculum](#) (TK-5)
- [Cyber Civics Curriculum](#) (MS)
- [Responsive Classroom](#) (2-5)
- Reuniones matutinas (TK-8)
- Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo (PBIS) (TK-8)
- Presentación: grosero, malo o acoso escolar
- Presentaciones sobre la prevención de acoso escolar en todos los niveles de grado
- Boletín para familias
- Distribución de recursos para padres, incluido “Cómo las familias pueden hablar de acoso escolar”
- Día de la Unidad de toda la escuela (usa anaranjado)

Los siguientes son ejemplos de esfuerzos, iniciativas y sistemas diseñados para apoyar el aprendizaje socioemocional (SEL) y la prevención del acoso escolar para **los estudiantes que reciben intervenciones intensivas y en grupos pequeños**:

- Resolución de conflictos con estudiantes
- Justicia restaurativa con estudiantes
- Consultas con la psicóloga y/o consejera con estudiantes individuales
- Llamadas telefónicas a los padres para abordar las necesidades individuales con los padres/estudiantes

**Estimated Time of Presentation:** 10 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 10252021

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Policy \_\_\_\_\_



**Board Meeting Date:** October 29, 2021

**Subject:** Monthly Financials – August 2021

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated : \_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

**Summary:**

Language Academy of Sacramento continues to be in a strong financial position despite an increase in forecasted expenses encumbered to mitigate Learning Loss and Health and Safety preventive measures.

**Notable variances in revenue:**

Potential decrease in ADA – LAS has historically reached a 96-97% average daily attendance (ADA) rate, however 2021-2022 is an unprecedented year. We are currently anticipating a drop of 5-7% in ADA due to student absences related to COVID-19 (Quarantine), cold and flu and other life events. LAS has worked diligently to implement an independent study program that meets the requirements of AB130 in an effort to offset a portion the financial hardship.

The fiscal impact: 481K in revenue loss at 88% ADA.

**Notable variances in expenses:**

The most notable areas are to salary and benefits in certificated and classified staffing to address learning loss as well as an increase in education software, non-classroom related furniture or materials and student information system.

The fiscal impact: 50K in expenses

**Documents Attached:**

1. Monthly Financials YTD – August 2021
2. Monthly Cash Flow – August 2021

**Estimated Time of Presentation:** 10 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 10.25.2021

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



**Fecha de la Reunión:** 29 de octubre del 2021

**Tema:** Estados Financieros Mensuales – agosto 2021

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Comité de finanzas

**Resumen:**

La Academia de Idiomas de Sacramento sigue estando en una sólida posición financiera a pesar de un aumento en los gastos previstos para mitigar la pérdida de aprendizaje y métodos preventivos de salud y seguridad.

**Variaciones notables en los ingresos:**

Disminución potencial en ADA - LAS históricamente ha alcanzado una tasa de asistencia diaria promedio (ADA) del 96-97%, sin embargo, 2021-2022 es un año sin precedentes. Actualmente estamos anticipando una caída de 5-7% en ADA debido a ausencias de estudiantes relacionadas con COVID-19 (Cuarentena), resfriado y gripe y otros eventos de la vida. LAS ha trabajado diligentemente para implementar un programa de estudio independiente que cumpla con los requisitos de AB130 en un esfuerzo por recuperar una parte de las dificultades financieras.

El impacto fiscal: 481K en pérdida de ingresos al 88% ADA.

**Variaciones notables en los gastos:**

Las áreas más notables son el salario y los beneficios en el personal certificado y clasificado para abordar la pérdida de aprendizaje, así como un aumento en el software educativo, muebles y materiales no relacionados con el aula y sistema de información estudiantil.

El impacto fiscal: 50K en gastos

**Documento adjunto:**

1. Finanzas mensuales hasta la fecha – agosto del 2021
2. Flujo de caja mensual – agosto del 2021

**Tiempo estimado para la presentación:** 10 min.  
**Entregado por:** Liderazgo Escolar  
**Fecha:** 10.25.2021

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_

**Language Academy**  
**Income Statement**  
**As of Aug FY2022**

	Actual		YTD	Budget						
	Jul	Aug		Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Decreased ADA Forecast	Previous Forecast vs. Decreased ADA Forecast	Approved Budget v1 vs. Decreased ADA Forecast	Decreased ADA Forecast Remaining
<b>SUMMARY</b>										
<b>Revenue</b>										
LCFF Entitlement	-	-	-	6,336,920	6,336,920	5,870,524	(466,396)	(466,396)	5,870,524	0%
Federal Revenue	-	-	-	880,434	880,434	880,434	-	-	880,434	0%
Other State Revenues	20,197	20,197	40,394	1,283,244	1,338,701	1,318,255	(20,445)	35,012	1,277,861	3%
Local Revenues	52,461	(8,635)	43,826	48,300	48,300	48,300	-	-	4,474	91%
Fundraising and Grants	-	-	-	25,000	25,000	25,000	-	-	25,000	0%
<b>Total Revenue</b>	<b>72,658</b>	<b>11,562</b>	<b>84,220</b>	<b>8,573,898</b>	<b>8,629,355</b>	<b>8,142,513</b>	<b>(486,841)</b>	<b>(431,384)</b>	<b>8,058,293</b>	<b>1%</b>
<b>Expenses</b>										
Compensation and Benefits	84,336	58,435	142,771	5,318,748	5,198,500	5,198,500	-	120,248	5,055,728	3%
Books and Supplies	61,086	156,813	217,899	648,748	699,498	699,498	-	(50,750)	481,599	31%
Services and Other Operating Expenditures	154,739	85,533	240,272	1,364,327	1,345,412	1,340,560	4,852	23,767	1,100,288	18%
Depreciation	600	-	600	555,000	555,000	555,000	-	-	554,400	0%
Other Outflows	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Expenses</b>	<b>300,761</b>	<b>300,781</b>	<b>601,542</b>	<b>7,886,823</b>	<b>7,798,410</b>	<b>7,793,557</b>	<b>4,852</b>	<b>93,266</b>	<b>7,192,015</b>	<b>8%</b>
<b>Operating Income</b>	<b>(228,104)</b>	<b>(289,219)</b>	<b>(517,322)</b>	<b>687,075</b>	<b>830,945</b>	<b>348,956</b>	<b>(481,989)</b>	<b>(338,119)</b>	<b>866,278</b>	
<b>Fund Balance</b>										
Beginning Balance (Unaudited)				10,141,839	10,476,936	10,476,936				
Operating Income				687,075	830,945	348,956				
<b>Ending Fund Balance</b>				<b>10,828,914</b>	<b>11,307,881</b>	<b>10,825,892</b>				
Fund Balance as a % of Expenses				137%	145%	139%				

Language Academy  
Income Statement  
As of Aug FY2022

	Actual		YTD	Budget						
	Jul	Aug	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Decreased ADA Forecast	Previous Forecast vs. Decreased ADA Forecast	Approved Budget v1 vs. Decreased ADA Forecast	Decreased ADA Forecast Remaining	% Current Forecast Spent
<b>KEY ASSUMPTIONS</b>										
<b>Enrollment Summary</b>										
K-3				282	282	282	-	-		
4-6				199	199	199	-	-		
7-8				132	132	132	-	-		
<b>Total Enrolled</b>				<b>613</b>	<b>613</b>	<b>613</b>	-	-		
<b>ADA %</b>										
K-3				95.0%	95.0%	88.0%	-7.0%	-7.0%		
4-6				95.0%	95.0%	88.0%	-7.0%	-7.0%		
7-8				95.0%	95.0%	88.0%	-7.0%	-7.0%		
<b>Average ADA %</b>				<b>95.0%</b>	<b>95.0%</b>	<b>88.0%</b>	<b>-7.0%</b>	<b>-7.0%</b>		
<b>ADA</b>										
K-3				267.90	267.90	248.16	(19.74)	(19.74)		
4-6				189.05	189.05	175.12	(13.93)	(13.93)		
7-8				125.40	125.40	116.16	(9.24)	(9.24)		
<b>Total ADA</b>				<b>582.35</b>	<b>582.35</b>	<b>539.44</b>	<b>(42.91)</b>	<b>(42.91)</b>		

**Language Academy**  
**Income Statement**  
**As of Aug FY2022**

	Actual		YTD	Budget						
	Jul	Aug		Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Decreased ADA Forecast	Previous Forecast vs. Decreased ADA Forecast	Approved Budget v1 vs. Decreased ADA Forecast	Decreased ADA Forecast Remaining
<b>REVENUE</b>										
<b>LCFF Entitlement</b>										
8011 Charter Schools General Purpose Entitlement - State Aid	-	-	-	3,923,961	3,929,762	3,557,117	(372,645)	(366,844)	3,557,117	0%
8012 Education Protection Account Entitlement	-	-	-	1,134,817	1,134,817	1,134,817	-	(0)	1,134,817	0%
8096 Charter Schools in Lieu of Property Taxes	-	-	-	1,278,142	1,272,341	1,178,590	(93,751)	(99,552)	1,178,590	0%
<b>SUBTOTAL - LCFF Entitlement</b>	-	-	-	<b>6,336,920</b>	<b>6,336,920</b>	<b>5,870,524</b>	<b>(466,396)</b>	<b>(466,396)</b>	<b>5,870,524</b>	<b>0%</b>
<b>Federal Revenue</b>										
8181 Special Education - Entitlement	-	-	-	76,750	76,750	76,750	-	-	76,750	0%
8291 Title I	-	-	-	175,690	175,690	175,690	-	-	175,690	0%
8292 Title II	-	-	-	23,982	23,982	23,982	-	-	23,982	0%
8294 Title IV	-	-	-	13,466	13,466	13,466	-	-	13,466	0%
8299 All Other Federal Revenue	-	-	-	590,546	590,546	590,546	-	-	590,546	0%
<b>SUBTOTAL - Federal Revenue</b>	-	-	-	<b>880,434</b>	<b>880,434</b>	<b>880,434</b>	-	-	<b>880,434</b>	<b>0%</b>
<b>Other State Revenue</b>										
8381 Special Education - Entitlement (State)	20,197	20,197	40,394	380,173	417,991	407,765	(10,227)	27,591	367,371	10%
8550 Mandated Cost Reimbursements	-	-	-	10,080	10,080	10,080	-	-	10,080	0%
8560 State Lottery Revenue	-	-	-	121,040	138,679	128,461	(10,218)	7,421	128,461	0%
8590 All Other State Revenue	-	-	-	606,950	606,950	606,950	-	-	606,950	0%
8596 Other State Revenue 6	-	-	-	165,000	165,000	165,000	-	-	165,000	0%
<b>SUBTOTAL - Other State Revenue</b>	<b>20,197</b>	<b>20,197</b>	<b>40,394</b>	<b>1,283,244</b>	<b>1,338,701</b>	<b>1,318,255</b>	<b>(20,445)</b>	<b>35,012</b>	<b>1,277,861</b>	<b>3%</b>
<b>Local Revenue</b>										
8636 Uniforms	-	-	-	12,000	12,000	12,000	-	-	12,000	0%
8638 Merchandise Sales	-	-	-	1,300	1,300	1,300	-	-	1,300	0%
8660 Interest	364	379	742	9,000	9,000	9,000	-	-	8,258	8%
8670 Fees and Contracts	-	-	-	6,000	6,000	6,000	-	-	6,000	0%
8693 Field Trips	-	-	-	15,000	15,000	15,000	-	-	15,000	0%
8699 All Other Local Revenue	-	-	-	5,000	5,000	5,000	-	-	5,000	0%
8999 Uncategorized Revenue	52,097	(9,013)	43,084	-	-	-	-	-	(43,084)	
<b>SUBTOTAL - Local Revenue</b>	<b>52,461</b>	<b>(8,635)</b>	<b>43,826</b>	<b>48,300</b>	<b>48,300</b>	<b>48,300</b>	-	-	<b>4,474</b>	<b>91%</b>
<b>Fundraising and Grants</b>										
8801 Donations - Parents	-	-	-	5,000	5,000	5,000	-	-	5,000	0%
8802 Donations - Private	-	-	-	5,000	5,000	5,000	-	-	5,000	0%
8803 Fundraising	-	-	-	15,000	15,000	15,000	-	-	15,000	0%
<b>SUBTOTAL - Fundraising and Grants</b>	-	-	-	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	-	-	<b>25,000</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>72,658</b>	<b>11,562</b>	<b>84,220</b>	<b>8,573,898</b>	<b>8,629,355</b>	<b>8,142,513</b>	<b>(486,841)</b>	<b>(431,384)</b>	<b>8,058,293</b>	<b>1%</b>

**Language Academy**  
**Income Statement**  
**As of Aug FY2022**

	Actual		YTD	Budget							
	Jul	Aug		Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Decreased ADA Forecast	Previous Forecast vs. Decreased ADA Forecast	Approved Budget v1 vs. Decreased ADA Forecast	Decreased ADA Forecast Remaining	% Current Forecast Spent
<b>EXPENSES</b>											
<b>Compensation &amp; Benefits</b>											
<b>Certificated Salaries</b>											
1100	Teachers Salaries	-	22,669	22,669	2,024,999	2,007,251	2,007,251	-	17,748	1,984,582	1%
1101	Teacher - Stipends	-	-	-	218,237	216,338	216,338	-	1,899	216,338	0%
1102	Title I / SES Tutoring	-	-	-	35,516	-	-	-	35,516	-	-
1103	Teacher - Substitute Pay	-	-	-	62,000	62,000	62,000	-	-	62,000	0%
1300	Certificated Supervisor & Administrator Salaries	9,980	9,980	19,960	117,659	117,659	117,659	-	-	97,699	17%
1311	SPED Certificated	7,723	7,723	15,446	360,193	370,193	370,193	-	(10,000)	354,747	4%
1920	Other Cert - Summer	7,686	-	7,686	82,154	40,600	40,600	-	41,554	32,914	19%
1940	Academic Accountability & Intervention	-	-	-	112,821	112,821	112,821	-	-	112,821	0%
	<b>SUBTOTAL - Certificated Salaries</b>	<b>25,389</b>	<b>40,372</b>	<b>65,761</b>	<b>3,013,579</b>	<b>2,926,862</b>	<b>2,926,862</b>	<b>-</b>	<b>86,717</b>	<b>2,861,101</b>	<b>2%</b>
<b>Classified Salaries</b>											
2100	Classified Instructional Aide Salaries	-	-	-	141,576	93,022	93,022	-	48,554	93,022	0%
2103	SPED Classified	-	-	-	137,679	131,814	131,814	-	5,865	131,814	0%
2200	Classified Support Salaries	8,456	-	8,456	135,184	154,066	154,066	-	(18,882)	145,611	5%
2300	Classified Supervisor & Administrator Salaries	9,022	9,451	18,473	118,346	99,230	99,230	-	19,116	80,757	19%
2400	Classified Clerical & Office Salaries	4,642	-	4,642	164,991	164,991	164,991	-	-	160,349	3%
2905	Other Classified - After School	1,843	-	1,843	182,670	151,105	151,105	-	31,565	149,262	1%
2925	Other Classified - Childcare	-	-	-	2,207	2,560	2,560	-	(353)	2,560	0%
2930	Other Classified - Maintenance/grounds	1,540	-	1,540	103,946	147,875	147,875	-	(43,929)	146,335	1%
	<b>SUBTOTAL - Classified Salaries</b>	<b>25,502</b>	<b>9,451</b>	<b>34,953</b>	<b>986,599</b>	<b>944,664</b>	<b>944,664</b>	<b>-</b>	<b>41,936</b>	<b>909,710</b>	<b>4%</b>
<b>Employee Benefits</b>											
3100	STRS	3,554	6,801	10,356	486,292	495,225	495,225	-	(8,933)	484,869	2%
3300	OASDI-Medicare-Alternative	2,347	1,306	3,653	125,771	113,875	113,875	-	11,896	110,222	3%
3400	Health & Welfare Benefits	24,540	-	24,540	621,600	638,400	638,400	-	(16,800)	613,860	4%
3500	Unemployment Insurance	38	33	71	19,682	16,524	16,524	-	3,158	16,453	0%
3600	Workers Comp Insurance	2,107	-	2,107	48,002	46,458	46,458	-	1,544	44,351	5%
3700	Retiree Benefits	858	473	1,331	-	-	-	-	-	(1,331)	-
3900	Other Employee Benefits	-	-	-	17,223	16,492	16,492	-	731	16,492	0%
	<b>SUBTOTAL - Employee Benefits</b>	<b>33,444</b>	<b>8,613</b>	<b>42,057</b>	<b>1,318,570</b>	<b>1,326,974</b>	<b>1,326,974</b>	<b>-</b>	<b>(8,404)</b>	<b>1,284,917</b>	<b>3%</b>
<b>Books &amp; Supplies</b>											
4100	Approved Textbooks & Core Curricula Materials	2,775	6,711	9,486	56,212	56,212	56,212	-	-	46,726	17%
4101	SPED Textbooks	-	-	-	7,700	7,700	7,700	-	-	7,700	0%
4200	Books & Other Reference Materials	2,031	3,128	5,159	153,135	153,135	153,135	-	-	147,976	3%
4201	Library Resources	-	1,323	1,323	15,025	15,025	15,025	-	-	13,702	9%
4315	Custodial Supplies	2,810	(1,524)	1,285	30,000	30,000	30,000	-	-	28,715	4%
4320	Educational Software	24,235	8,066	32,302	17,000	53,200	53,200	-	(36,200)	20,898	61%
4325	Instructional Materials & Supplies	5,514	16,119	21,633	97,950	97,950	97,950	-	-	76,317	22%
4330	Office Supplies	1,279	911	2,190	37,500	57,500	57,500	-	(20,000)	55,310	4%
4335	PE Supplies	-	72	72	9,000	9,000	9,000	-	-	8,928	1%
4340	Professional Development Supplies	38	-	38	4,794	4,794	4,794	-	-	4,756	1%
4352	Garden	-	916	916	2,000	2,000	2,000	-	-	1,084	46%
4354	ASES Materials	-	2,276	2,276	6,000	8,550	8,550	-	(2,550)	6,274	27%



**Language Academy**  
**Income Statement**  
**As of Aug FY2022**

	Actual		YTD Actual YTD	Budget						
	Jul	Aug		Approved Budget v1	Previous Forecast	Decreased ADA Forecast	Previous Forecast vs.	Approved Budget v1 vs.	Decreased ADA	% Current Forecast Spent
							Decreased ADA Forecast	Decreased ADA Forecast	Forecast Remaining	
4355 Summer Preschool	1,655	-	1,655	9,900	9,900	9,900	-	-	8,245	17%
4356 SPED Consumables	-	84	84	9,782	9,782	9,782	-	-	9,698	1%
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	9,866	12,539	22,406	20,750	20,750	20,750	-	-	(1,656)	108%
4420 Computers: individual items less than \$5k	9,244	105,701	114,944	150,000	128,000	128,000	-	22,000	13,056	90%
4423 Classroom Noncapitalized items 1	-	-	-	15,000	15,000	15,000	-	-	15,000	0%
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies	1,639	491	2,130	7,000	21,000	21,000	-	(14,000)	18,870	10%
<b>SUBTOTAL - Books and Supplies</b>	<b>61,086</b>	<b>156,813</b>	<b>217,899</b>	<b>648,748</b>	<b>699,498</b>	<b>699,498</b>	-	<b>(50,750)</b>	<b>481,599</b>	<b>31%</b>
<b>Services &amp; Other Operating Expenses</b>										
5210 Conference Fees	-	-	-	17,605	17,605	17,605	-	-	17,605	0%
5215 Travel - Mileage, Parking, Tolls	-	-	-	5,000	5,000	5,000	-	-	5,000	0%
5220 Travel and Lodging	320	-	320	17,589	17,589	17,589	-	-	17,269	2%
5305 Dues & Membership - Professional	204	-	204	15,000	15,000	15,000	-	-	14,796	1%
5450 Insurance - Other	7,563	1,774	9,337	69,360	51,000	51,000	-	18,360	41,663	18%
5515 Janitorial, Gardening Services & Supplies	-	1,600	1,600	108,000	108,000	108,000	-	-	106,400	1%
5535 Utilities - All Utilities	-	-	-	99,878	99,878	99,878	-	-	99,878	0%
5605 Equipment Leases	2,794	2,624	5,417	35,332	34,800	34,800	-	532	29,383	16%
5610 Rent	-	-	-	101,195	101,195	101,195	-	-	101,195	0%
5615 Repairs and Maintenance - Building	958	100	1,058	10,200	10,200	10,200	-	-	9,142	10%
5616 Repairs and Maintenance - Computers	1,725	-	1,725	20,000	20,000	20,000	-	-	18,275	9%
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	-	-	-	2,550	2,550	2,550	-	-	2,550	0%
5803 Accounting Fees	-	-	-	11,220	11,220	11,220	-	-	11,220	0%
5804 Parent Trainings	-	-	-	1,020	1,020	1,020	-	-	1,020	0%
5805 Administrative Fees	-	-	-	19,000	19,000	19,000	-	-	19,000	0%
5806 Assemblies	656	-	656	3,060	3,060	3,060	-	-	2,404	21%
5809 Banking Fees	-	-	-	437	420	420	-	17	420	0%
5812 Business Services	6,700	6,700	13,400	80,400	80,400	80,400	-	-	67,000	17%
5813 Board Development	-	-	-	5,600	5,600	5,600	-	-	5,600	0%
5818 SPED Legal Fees	-	-	-	5,500	5,500	5,500	-	-	5,500	0%
5824 District Oversight Fees	-	-	-	65,929	65,929	61,077	4,852	4,852	61,077	0%
5826 Directors Contingency	-	3,976	3,976	-	-	-	-	-	(3,976)	
5830 Field Trips Expenses	146	-	146	56,092	56,092	56,092	-	-	55,946	0%
5836 Fingerprinting	15	209	224	1,000	1,000	1,000	-	-	776	22%
5839 Fundraising Expenses	6,204	6,490	12,694	36,700	36,700	36,700	-	-	24,006	35%
5843 Interest - Loans Less than 1 Year	-	-	-	112,578	112,578	112,578	-	-	112,578	0%
5845 Legal Fees	-	-	-	10,200	10,200	10,200	-	-	10,200	0%
5851 Marketing and Student Recruiting	-	-	-	1,224	1,224	1,224	-	-	1,224	0%
5857 Payroll Fees	716	411	1,128	15,606	15,600	15,600	-	6	14,472	7%
5860 Printing and Reproduction	961	2,218	3,179	35,000	35,000	35,000	-	-	31,821	9%
5861 Prior Yr Exp (not accrued)	106,952	13,465	120,417	-	-	-	-	-	(120,417)	
5863 Professional Development	30	2,235	2,265	34,500	34,500	34,500	-	-	32,235	7%
5869 Special Education Contract Instructors	15,177	6,771	21,948	163,914	163,914	163,914	-	-	141,966	13%
5874 Sports	-	-	-	15,529	15,529	15,529	-	-	15,529	0%
5875 Staff Recruiting	-	-	-	1,020	1,020	1,020	-	-	1,020	0%
5878 Student Assessment	-	-	-	12,505	12,505	12,505	-	-	12,505	0%
5880 Student Health Services	-	-	-	34,328	34,328	34,328	-	-	34,328	0%
5881 Student Information System	-	30,303	30,303	16,257	16,257	16,257	-	-	(14,046)	186%
5884 Substitutes	-	-	-	56,000	56,000	56,000	-	-	56,000	0%
5887 Technology Services	-	6,446	6,446	35,000	35,000	35,000	-	-	28,554	18%

**Language Academy**  
**Income Statement**  
**As of Aug FY2022**

		Actual		YTD	Budget						
		Jul	Aug	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Decreased ADA Forecast	Previous Forecast vs. Decreased ADA Forecast	Approved Budget v1 vs. Decreased ADA Forecast	Decreased ADA Forecast Remaining	% Current Forecast Spent
5910	Communications - Internet / Website Fees	2,976	8	2,984	7,000	7,000	7,000	-	-	4,016	43%
5915	Postage and Delivery	643	203	846	8,000	8,000	8,000	-	-	7,154	11%
5920	Communications - Telephone & Fax	-	-	-	18,000	18,000	18,000	-	-	18,000	0%
<b>SUBTOTAL - Services &amp; Other Operating Exp.</b>		<b>154,739</b>	<b>85,533</b>	<b>240,272</b>	<b>1,364,327</b>	<b>1,345,412</b>	<b>1,340,560</b>	<b>4,852</b>	<b>23,767</b>	<b>1,100,288</b>	<b>18%</b>
<b>Capital Outlay &amp; Depreciation</b>											
6100	Sites & Improvement of Sites	600	-	600	-	-	-	-	-	(600)	
6900	Depreciation	-	-	-	555,000	555,000	555,000	-	-	555,000	0%
<b>SUBTOTAL - Capital Outlay &amp; Depreciation</b>		<b>600</b>	<b>-</b>	<b>600</b>	<b>555,000</b>	<b>555,000</b>	<b>555,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>554,400</b>	<b>0%</b>
<b>Other Outflows</b>											
<b>SUBTOTAL - Other Outflows</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>TOTAL EXPENSES</b>		<b>300,761</b>	<b>300,781</b>	<b>601,542</b>	<b>7,886,823</b>	<b>7,798,410</b>	<b>7,793,557</b>	<b>4,852</b>	<b>93,266</b>	<b>7,192,015</b>	<b>8%</b>

**Language Academy**  
**Monthly Cash Forecast**  
**As of Aug FY2022**

	2021-22													
	Actuals & Forecast													Remaining Balance
	Jul Actuals	Aug Actuals	Sep Forecast	Oct Forecast	Nov Forecast	Dec Forecast	Jan Forecast	Feb Forecast	Mar Forecast	Apr Forecast	May Forecast	Jun Forecast	Forecast	
<b>Beginning Cash</b>	<b>5,387,393</b>	<b>5,922,766</b>	<b>5,630,260</b>	<b>6,540,123</b>	<b>7,156,261</b>	<b>7,143,571</b>	<b>7,087,677</b>	<b>7,368,352</b>	<b>7,384,965</b>	<b>7,538,072</b>	<b>7,711,211</b>	<b>7,888,138</b>		
<b>REVENUE</b>														
LCFF Entitlement	-	-	370,288	813,455	460,195	460,195	813,455	460,195	675,276	610,581	610,581	610,581	5,870,524	(14,279)
Federal Revenue	-	-	59,055	59,055	112,339	59,055	59,055	112,339	59,055	97,430	112,339	59,055	880,434	91,660
Other State Revenue	-	-	97,226	200,823	93,573	103,653	93,573	123,702	102,064	143,314	132,194	102,064	1,318,255	126,070
Other Local Revenue	967,782	128,901	(1,091,853)	4,830	4,830	4,830	4,830	4,830	4,830	4,830	4,830	4,830	48,300	-
Fundraising & Grants	-	-	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	25,000	-
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>967,782</b>	<b>128,901</b>	<b>(562,784)</b>	<b>1,080,662</b>	<b>673,437</b>	<b>630,233</b>	<b>973,412</b>	<b>703,567</b>	<b>843,725</b>	<b>858,655</b>	<b>862,444</b>	<b>779,030</b>	<b>8,142,513</b>	<b>203,451</b>
<b>EXPENSES</b>														
Certificated Salaries	25,389	40,372	286,110	286,110	286,110	286,110	286,110	286,110	286,110	286,110	286,110	286,110	2,926,862	-
Classified Salaries	25,502	9,451	90,971	90,971	90,971	90,971	90,971	90,971	90,971	90,971	90,971	90,971	944,664	-
Employee Benefits	33,444	8,613	142,317	126,772	125,946	125,946	132,555	126,772	126,772	125,946	125,946	125,946	1,326,974	-
Books & Supplies	61,086	156,813	48,160	48,160	48,160	48,160	48,160	48,160	48,160	48,160	48,160	48,160	699,498	-
Services & Other Operating Expenses	154,739	85,533	101,131	98,688	98,688	98,688	98,688	98,688	102,352	98,077	98,077	98,077	1,340,560	109,135
Capital Outlay & Depreciation	600	-	138,750	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	555,000	(600)
Other Outflows	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL EXPENSES</b>	<b>300,761</b>	<b>300,781</b>	<b>807,439</b>	<b>696,951</b>	<b>696,125</b>	<b>696,125</b>	<b>702,734</b>	<b>696,951</b>	<b>700,615</b>	<b>695,514</b>	<b>695,514</b>	<b>695,514</b>	<b>7,793,557</b>	<b>108,535</b>
<b>Operating Cash Inflow (Outflow)</b>	<b>667,021</b>	<b>(171,880)</b>	<b>(1,370,223)</b>	<b>383,711</b>	<b>(22,688)</b>	<b>(65,892)</b>	<b>270,678</b>	<b>6,616</b>	<b>143,109</b>	<b>163,141</b>	<b>166,930</b>	<b>83,516</b>	<b>348,956</b>	<b>94,916</b>
Revenues - Prior Year Accruals	-	-	2,679,466	222,429	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Assets	(4,918)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fixed Assets	-	-	138,750	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	-
Expenses - Prior Year Accruals	-	-	(519,381)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accounts Payable - Current Year	(7,575)	(4,190)	17,503	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Summerholdback for Teachers	(119,155)	(116,436)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Liabilities	-	-	(36,253)	(36,253)	(36,253)	(36,253)	(36,253)	(36,253)	(36,253)	(36,253)	(36,253)	(36,253)	(36,253)	-
<b>Ending Cash</b>	<b>5,922,766</b>	<b>5,630,260</b>	<b>6,540,123</b>	<b>7,156,261</b>	<b>7,143,571</b>	<b>7,087,677</b>	<b>7,368,352</b>	<b>7,384,965</b>	<b>7,538,072</b>	<b>7,711,211</b>	<b>7,888,138</b>	<b>7,981,652</b>		



A California Public School

Agenda Item# IVG

**Board Meeting Date:** October 29, 2021

**Subject:** May – September 2021 Check Register

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

**Recommendation:**

School Leadership requests that the Governing Board review and approve May - September 2021 check register.

**Documents Attached:**

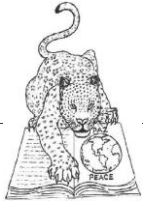
1. May 2021 Check Register
2. June 2021 Check Register
3. July 2021 Check Register
4. August 2021 Check Register
5. September 2021 Check Register

<b>May – September 2021</b>				
<b>Members</b>	<b>Aye</b>	<b>Nay</b>	<b>Abstain</b>	<b>Absent</b>
Ruiz, Nadeen				
De González, Julissa				
Sylvains, Nina				
Kokayi, Nailah				
Aceves, Fernando				
García, Cristian				
Luna, Brenda				
Graham, Clark				
Lomeli, Laura				
Totals:				

<b>Approval</b>				
<b>Check Register Votes</b>	<b>Aye</b>	<b>Nay</b>	<b>Abstain</b>	<b>Absent</b>
<b>May 2021 Check Register</b>				
<b>June 2021 Check Register</b>				
<b>July 2021 Check Register</b>				
<b>August 2021 Check Register</b>				
<b>September 2021 Check Register</b>				

**Estimated Time of Presentation:** 15 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 10.26.2021

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo# IVG

**Fecha de la Reunión:** 29 de octubre de 2021

**Tema:** Registro de la cuenta bancaria mayo - septiembre 2021

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

**Recomendación:** El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe el registro de la cuenta bancaria de mayo a septiembre 2021.

**Documento adjunto:**

1. Registro de la cuenta bancaria del mes de mayo 2021
2. Registro de la cuenta bancaria del mes de junio 2021
3. Registro de la cuenta bancaria del mes de julio 2021
4. Registro de la cuenta bancaria del mes de agosto 2021
5. Registro de la cuenta bancaria del mes de septiembre 2021

mayo – septiembre 2021				
miembros	Aye	Nay	Abstain	Absent
Ruiz, Nadeen				
De González, Julissa				
Sylvains, Nina				
Kokayi, Nailah				
Aceves, Fernando				
García, Cristian				
Luna, Brenda				
Graham, Clark				
Lomelí, Laura				
Totals:				

Votación				
	Aye	Nay	Abstain	Absent
<b>cuenta bancaria del mes de mayo 2021</b>				
<b>cuenta bancaria del mes de junio 2021</b>				
<b>cuenta bancaria del mes de julio 2021</b>				
<b>cuenta bancaria del mes de agosto 2021</b>				
<b>cuenta bancaria del mes de septiembre 2021</b>				

**Language Academy of Sacramento**  
**Check Register - May 2021**

Check Date	Check Number	Vendor	Inv Description (Bill)	Amount
44326	9059	Adriana Mondragon-Sanchez	Reimb: Fingerprint Fees	25.00
44326	9060	Dale Allender	Professional Development Services	750.00
44326	9061	ASCRIBE Educational Consulting LLC	Professional Development	4,900.00
44326	9062	Baker Tilly, US, LLP	Audit Services	1,395.00
44326	9063	Denise Pacheco	Reimb: Fingerprint Fees	19.95
44326	9064	Shelly Duenas	Reimb: Fundraising expenses	500.00
44326	9065	Elevator Industries	Elevator Maintenance	100.00
44326	9066	Gemma Jauregui	Reimb: 8th Grade Movie Night	174.85
44326	9067	JCL Electronics, LLC	Student Technology	14,538.50
44326	9068	Kaiser Foundation Health Plan Inc	Employee Health Benefits	23,744.72
44326	9069	Lisbeth Solis	Reimb: Fingerprint Fees	20.00
44326	9070	Ana Novoa	Reimb: Student Materials	229.68
44326	9071	Rosio Perez	Reimb: Class materials	109.29
44326	9072	Sacramento City Unified School District	Operating Expenses: Utilities	92,590.52
44326	9073	Sacramento County Office of Education	Professional Development	2,400.00
44326	9074	T-Mobile	DiLe Student Internet Services	520.00
44326	9075	Mayra Tejada	Reimb: Class materials	154.19
44326	9076	The Home Depot Pro	Custodial Supplies	857.48
44327	9077	Mario Pizano	PC: Teacher Appreciation	760.00
44340	9078	Graciela Castaneda	Student incentives	86.18
44340	9079	De Lage Landen Financial Services	Copier Lease	2,752.16
44340	9080	EdTec Inc.	Back Office Services	6,550.00
44340	9081	Fagen Friedman & Fulfrust LLP	Legal Services	480.00
44340	9082	Ana Luna Franco	Reimbursement: Class materials/ Movie Night	468.01
44340	9083	Gloria Gutierrez	Reimb: Fingerprinting fees	25.00
44340	9084	Adriana Gutierrez	Reimb: Class library	1,044.54
44340	9085	JCL Electronics, LLC	Technology Services/ Replacements	4,806.86
44340	9086	K12 Health	Health Services	1,264.00
44340	9087	Law Office of Jennifer McQuarrie	Legal Services	66.00
44340	9088	Learning Solutions	SPED Services	3,434.83
44340	9089	Lincoln National Life Insurance Company	Employee Insurance (June 2021)	4,435.42
44340	9090	Michelle Diaz	Reimb: Fingerprinting fees	59.00
44340	9091	Judy Morales	Reimb: Custodial Supplies/ COVID Testing	68.76
44340	9092-VOID	Network Office Systems	Printing Services	(310.25)
44340	9093	Occupational Therapy for Children	SPED Services	450.00
44340	9094	Claudia E Ochoa	Reimb: PC Teacher Appreciation	346.00
44340	9095	Office Depot	Class supplies	965.65
44340	9096	Rodriguez, Andrea	Reimb: Class materials/ Field Trip	480.57
44340	9097	Cynthia Suarez	Reimb: Tutoring Program/ Class Materials	353.62
44340	9099	Sutter Health Plus	Employee Health Benefits (June 2021)	13,516.16
44340	9100	Vision Service Plan - CA	Employee Insurance (June 2021)	949.69
44340	9101	Western Health Advantage	Employee Health Insurance (June 2021)	8,942.81
44326	9102-VOID	Windstream	Telephone Communication Services	1,406.51
44343	9103	ACCO Brands USA, LLC	Office Supplies: Laminator	2,068.71
44343	9104	Department of Justice	Fingerprinting Services	465.00
44343	9105	Elevator Industries	Elevator Maintenance	100.00
44343	9106	Ana Luna Franco	Reimb: Incentives/ Books	516.76
44343	9107	Gopher	SPED Supplies	127.17
44343	9108	Adriana Gutierrez	Reimb: Student materials	72.58
44343	9109	Rebecca Heredia	Reimb: Class materials	336.25

44343	9110	Gemma Jauregui	8th Grade Graduation Supplies	34.26
44343	9111	Learning Solutions	SPED Services	1,313.64
44343	9112	Pedro Leon	Reimb: Class materials	115.06
44343	9113	Isela Mendez	Reimb: Mailing Fees	56.10
44343	9114	Ana Novoa	Reimb: Student Materials	340.51
44343	9115	Office Depot	Office Supplies	5,750.01
44343	9116	Rosio Perez	Reimb: Student supplies	111.46
44343	9117	Praxis Testing Strategies	COVID Testing Services	12,000.00
44343	9118	Rodriguez, Andrea	Reimb: Student materials	69.49
44343	9119	Irene Rodriguez	Reimb: Graduation materials	285.56
44343	9120	Scholastic	Class Books (Cruz Llamas)	243.20
44343	9121	Sierra Nevada Journeys	Family STEM Night	150.00
44343	9122	SYNCB/AMAZON	Class supplies	9,599.28
44343	9123	The Home Depot Pro	COVID-19 Health Prep/ Custodial	128.31
44343	9124	Total Education Solutions	SPED Services	6,600.00
44326	ACH	Windstream Communication Inc	Telephone Communication Services	1,406.51
<b>Total</b>				<b>238,320.56</b>

**Language Academy of Sacramento  
Check Register - June 2021**

Check Date	Check Number	Billing Addressee	Inv Description (Bill)	Amount
6/2/2021	9125	Department of General Services Attn: Accounting	Facilities Grant Payment	34,059.26
6/2/2021	9126	Windstream	Telephone Communication Services	1,405.70
6/22/2021	9127	Pedro Aguilera	Reimb: ASES Incentives	29.99
6/22/2021	9128	De Lage Landen Financial Services	Printer lease	5,375.72
6/22/2021	9129	Department of Justice	Fingerprinting Services	32.00
6/22/2021	9130	Elevator Industries	Elevator Maintenance	100.00
6/22/2021	9131	Fagen Friedman & Fulfroost LLP	SPED Services	2,005.00
6/22/2021	9132	Ana Luna Franco	Reimb: Class supplies	735.73
6/22/2021	9133	Hameray Publishing Group	Class books (Kinder)	2,781.99
6/22/2021	9134	Rebecca Heredia	Reimb: Class supplies	654.50
6/22/2021	9135	Illuminate Education, Inc.	SIS Software Fees	13,683.50
6/22/2021	9136	K12 Health	SPED Services	1,264.00
6/22/2021	9137	Kaiser Foundation Health Plan Inc	Employee Health Benefits (July 2021)	26,270.38
6/22/2021	9138	Karen Kay	Reimb: Fingerprint Fees	20.00
6/22/2021	9139	Learning A-Z	Multi grade level literacy	8,360.00
6/22/2021	9140	Learning Solutions	SPED Services	8,383.99
6/22/2021	9141	Occupational Therapy for Children	SPED Services	472.50
6/22/2021	9142	Office Depot	Office Supplies	3,082.92
6/22/2021	9143	Rosio Perez	Reimb: Class curriculum/Supplies	88.58
6/22/2021	9144	Irene Rodriguez	Reimb: Class supplies	722.11
6/22/2021	9145	Scholastic Book Clubs	Class books (Cruz Llamas)	137.57
6/22/2021	9146	Cynthia Suarez	Reimb: Class supplies	85.86
6/22/2021	9147	Sutter Health Plus	Employee Health Insurance (July 2021)	14,175.14
6/22/2021	9148	T-Mobile	Internet Services (May-June)	1,040.00
6/22/2021	9149	The Home Depot Pro	Custodial Supplies	263.94
6/22/2021	9150	Dehisy Valencia	Reimb: Class materials	529.63
6/22/2021	9151	Miguel Perez	Class Libraries	121.60
6/8/2021	ACH Payment	California Credit Union	Various	5,477.43
6/25/2021	ACH Payment	Western Health Advantage	Health Benefits	8,783.13
6/20/2021	ACH Payment	Vision Service Plan	Vision Benefits	949.69
6/20/2021	ACH Payment	Lincoln Financial Group	Dental/Life Insurance Benefits	4,435.42
<b>Total</b>				<b>145,527.28</b>



**Language Academy of Sacramento  
Check Register - July 2021**

Check Date	Check Number	Vendor	Inv Description (Bill)	Amount
7/13/2021	9152	Omar Alcantar	Photography Services (5806)	400.00
7/13/2021	9153	Dale Allender	Professional Development (5863)	1,500.00
7/13/2021	9154	Graciela Castaneda	Reimb: Class materials/Student Incentives	147.71
7/13/2021	9155	Charter Safe	Property and Liability (August 2021)	9,670.00
7/13/2021	9156	Colleen Conant	Class books/ materials	1,205.57
7/13/2021	9157	Cruz-Llamas, Luis	Reimb: Student Materials (4325)	866.74
7/13/2021	9158	Cyber Civics LLC	Educational Software	447.00
7/13/2021	9159	Deco Tech Systems	Electrical Contracting Labor	600.00
7/13/2021	9160	Department of Justice	Fingerprinting Services (5836)	32.00
7/13/2021	9161	Diverse Network Associates, Inc. (CatapultK12)	Website services fees	1,992.00
7/13/2021	9162	Dream Box Learning	Educational Software	3,960.00
7/13/2021	9163	Edpuzzle	Educational Software	1,430.00
7/13/2021	9164	Elevator Industries	Elevator Maintenance	100.00
7/13/2021	9165	Excel Photographers	Student Yearbooks	3,586.72
7/13/2021	9166	Fagen Friedman & Fulfroost LLP	SPED Legal Services (5845)	2,520.00
7/13/2021	9167-VOID	Ana Luna Franco	Instructional Mateials (incorrect amount)	(282.13)
7/13/2021	9168	Erica Frederiksen	Reimb: Student materials	386.40
7/13/2021	9169	Graduation Source	Graduation Supplies	2,052.27
7/13/2021	9170	Alex Hayes	Student Council Incentives/8th Grade Graduation	135.41
7/13/2021	9171	Ann C Hubbel	Reimb: Class materials	2,650.14
7/13/2021	9172	Jarice Butterfield, Ph. D.	SPED Services	400.00
7/13/2021	9173	Gemma Jauregui	Reimb: 8th Grade Graduation Supplies	137.39
7/13/2021	9174	JCL Electronics, LLC	Technical support (5887)/ Computer repairs	12,179.88
7/13/2021	9175	Jordan Gamez Martinez	Fingerprinting Services	15.00
7/13/2021	9176	Kaiser Foundation Health Plan Inc	Employee Health Insurance (August 2021)	24,934.54
7/13/2021	9177	Learning Solutions	SPED Services (5869)	5,158.52
7/13/2021	9178	Rosa Lomeli	Student Council Sweaters	218.00
7/13/2021	9179	Brenda Luna	Reimb: Classroom Materials/Supplemental Materials	684.00
7/13/2021	9180	Maria de Luna	Reimb: Class materials (4325)	1,616.92
7/13/2021	9181	Isela Mendez	SPED Materials (4356)	116.50
7/13/2021	9182	Network Office Systems	Copier Lease	477.95
7/13/2021	9183	Ana Novoa	Reimb: Field trip expenses/Student Materials	2,328.99
7/13/2021	9184	Occupational Therapy for Children	SPED Services (5869)	180.00
7/13/2021	9185	Claudia Ochoa	Reimb: PC	221.14
7/13/2021	9186	Office Depot	Office Supplies	406.66
7/13/2021	9187	Balloons My Elephant Dream	8th Grade Graduation Ceremony	300.00
7/13/2021	9188	Rosio Perez	Student Incentives	129.70
7/13/2021	9189	Planned Parenthood Mar Monte, Inc.	Student Health Education	480.00
7/13/2021	9190-VOID	Promevo LLC	Website Fees (incorrect billing)	(456.00)
7/13/2021	9191	Rodriguez, Andrea	Reimb: Field trip expenses/ Classroom materials	169.73
7/13/2021	9192	Sacramento City Unified School District	Prop 39 Upgrades (6100)	26,159.46
7/13/2021	9193	Cynthia Suarez	Summer School Materials (4355)/ Professional Development	272.89
7/13/2021	9194	SYNCB/AMAZON	Class Books (Lomeli)/Middle School Supplies	5,690.12
7/13/2021	9195	T-Mobile	Internet Services (June) (5910)	520.00
7/13/2021	9196	The Home Depot Pro	COVID Health/ Custodial	588.94
7/13/2021	9197	The School Planner Company	Student Planners (4325)	3,418.16
7/13/2021	9198	Total Education Solutions	SPED Services	9,000.00
7/13/2021	9199	ULINE	Office Furniture	1,639.18
7/13/2021	9200	Dehisy Valencia	Reimb: Student Materials (4355)	130.68
7/14/2021	9201	Adriana Gutierrez	Reimb: Class materials (4325)	991.04
7/27/2021	9202	De Lage Landen Financial Services	Printer lease [July 2021]	2,793.72
7/27/2021	9203-VOID	Deco Tech Systems	Student Chromebooks (invoice adjustment)	(109,341.38)
7/27/2021	9204	EdTec Inc.	Back office services [July 2021]	6,700.00
7/27/2021	9205	Ana Luna Franco	Reimb: Instructional materials (4325)/Graduation Materials	257.14
7/27/2021	9206	NCS Pearson Inc	SPED Materials	894.09
7/27/2021	9207	Network Office Systems	Printer lease (5860)	266.50
7/27/2021	9208	Office Depot	Office Supplies	168.94
7/27/2021	9209	Sacramento City Unified School District	Employee salaries and benefits (Aug, Sept, Oct. 2018) (5515)/Site Improvements	52,657.88
7/27/2021	9210	The School Planner Company	Student planners	1,948.68
7/27/2021	9211	Total Education Solutions	SPED Services (5869)	5,150.00
7/27/2021	9212	Worthington Direct	Classroom furniture	9,866.33
7/28/2021	9213	CPM Educational Program	Curriculum Materials	1,881.20
7/28/2021	9214	JCL Electronics, LLC	Chromebook Licenses	14,190.00
7/28/2021	9215	Office Depot	In person instruction	4,739.01
7/28/2021	9216	Remind101, Inc. Dept. 0599	Communication Services	2,947.56

7/28/2021	9217	T-Mobile	Internet Services (July - Aug.)	520.00
7/28/2021	9218	ULINE	Custodial Supplies	544.61
7/2/2021	ACH Pymt 1	California Credit Union	Various	4,133.42
7/23/2021	ACH Pymt 2	California Credit Union	Various	2,882.97
7/20/2021	ACH Pymt 3	California Credit Union	Various	8,037.76
7/23/2021	ACH Pymt	Sutter Health Plus	Health Benefits	1,761.74
7/23/2021	ACH Pymt	Western Health Advantage	Health Benefits	8,001.17
7/23/2021	ACH Pymt	Lincoln Financial Group	Dental/Life Insurance Benefits	4,592.95
7/23/2021	ACH Pymt	Vision Service Plan	Vision Benefits	959.62
<b>Total</b>				<b>158,063.13</b>

**Language Academy of Sacramento  
Check Register  
August 2021**

Check Date	Check Number	Vendor	Inv Description (Bill)	Amount
8/5/2021	9219	Las Reinas Food Shop	Staff Incentives	880.00
8/11/2021	9220	Rosalinda Mancillas	Professional Development	1,275.00
8/19/2021	9221	Pedro Aguilera	Reimb: ASES materials	299.00
8/19/2021	9222	BrainPOP LLC	Educational Software	1,995.00
8/19/2021	9223	CARE Educational Services	SPED Services	4,187.50
8/19/2021	9224	Graciela Castaneda	Reimb: Classroom Materials / books	375.01
8/19/2021	9225	Committee for Children	Supplementary material	542.67
8/19/2021	9226	De Lage Landen Financial Services	Copier Lease	2,623.56
8/19/2021	9227	Deco Tech Systems	Technology Equipment	101,057.94
8/19/2021	9228	EdTec Inc.	Back office services (August 2021)	6,700.00
8/19/2021	9229	Elevator Industries	Elevator Maintenance	100.00
8/19/2021	9230	First Book	Class books (Summer 2020)	2.14
8/19/2021	9231	Ana Luna Franco	Reimb: Classroom Materials / books	1,061.97
8/19/2021	9232	Great Minds	Curriculum Materials	1,325.03
8/19/2021	9233	Hameray Publishing Group	Curriculum Materials	1,787.59
8/19/2021	9234	hand2mind, Inc.	Curriculum Materials	476.84
8/19/2021	9235	Infinite Campus	Student Information System fees	8,202.75
8/19/2021	9236	JCL Electronics, LLC	Technology Services	6,446.25
8/19/2021	9237	K12 Health	SPED Services	1,264.00
8/19/2021	9238	Xana C Macias	Reimb: Classroom Materials	266.12
8/19/2021	9239	Newsela	Educational Software	5,324.00
8/19/2021	9240	Office Depot	Class supplies (4325)	1,183.84
8/19/2021	9241	Pacific Office Automation	Copier Lease	425.00
8/19/2021	9242	Pedro Miranda	Landscaping Services	1,600.00
8/19/2021	9243	Really Good Stuff, LLC	Classroom Materials	318.07
8/19/2021	9244	Schools Excess Liability Fund	Operating Expenses: liability	1,774.24
8/19/2021	9245	Seesaw Learning, Inc.	Educational Software	322.69
8/19/2021	9246	Total Education Solutions	SPED Services	1,319.50
8/19/2021	9247	Karina Vargas	Reimb: Class materials	269.07
8/19/2021	9248	Worthington Direct	School furniture	5,924.97
8/27/2021	9249	Accelerate Learning Inc	Curriculum Materials	1,482.55
8/27/2021	9250	Pedro Aguilera	Reimb: ASES materials	145.47
8/27/2021	9251	Charter Safe	Workers Compensation Audit 20/21	12,780.59
8/27/2021	9252	Companion	Library Software	1,323.00
8/27/2021	9253	Cruz-Llamas, Luis	Reimb: Class materials	79.90
8/27/2021	9254	CustomInk	School Uniforms	5,363.36
8/27/2021	9255	Cynthia Alfaro	Reimb: Class materials	313.58
8/27/2021	9256	Department of Justice	Fingerprinting Services	209.00
8/27/2021	9257	Ana Luna Franco	Reimb: Class materials	256.78
8/27/2021	9258	Adriana Gutierrez	Reimb: Class materials	210.22
8/27/2021	9259	Infinite Campus	SIS Software Fees	22,100.00
8/27/2021	9260	Xana C Macias	Reimb: Class materials/ books	202.52
8/27/2021	9261	Evelia Melchor	Reimb: ASES materials	83.23
8/27/2021	9262	Isela Mendez	SPED Materials	146.95
8/27/2021	9263	Cristina Meza	Reimb: Class materials	456.27
8/27/2021	9264	Moises Franco	Reimb: Class materials	72.40
8/27/2021	9265	Judy Morales	Reimb: Teacher Incentives	165.38
8/27/2021	9266	Network Office Systems	Printer lease [July, Aug. 2021]	406.58
8/27/2021	9267	Ana Novoa	Reimb: Class materials/books	1,536.80
8/27/2021	9268	Office Depot	Class equipment	11,036.84
8/27/2021	9269	Perez, Miguel (ee)	Reimb: Class materials	275.39
8/27/2021	9270	Rosio Perez	Reimb: Class materials	623.03
8/27/2021	9271-VOID	Priscilla Chapa	Reimb: Class materials	(518.52)
8/27/2021	9272	Safety Training Seminars	CPR/AED and First-Aid Training	960.00
8/27/2021	9273	Santana, Jorge	Reimb: Custodial Supplies	19.04
8/27/2021	9274	Mayra Tejada	Reimb: Class materials	453.86
8/27/2021	9275	Karina Vargas	Reimb: Class materials	37.19
8/31/2021	9276	BTW MDs	COVID-19 Antigen Tests	3,900.00
8/5/2021	ACH Payment 1	California Credit Union	Various	1,736.71
8/18/2021	ACH Payment 2	California Credit Union	Various	7,563.52

8/12/2021	ACH Payment 1	SYNCB/AMAZON	Classroom Libraries	9,863.16
8/25/2021	ACH Pymt	Kaiser Permanente	Health Benefits	27,773.55
8/25/2021	ACH Pymt	Sutter Health Plus	Health Benefits	15,578.76
8/25/2021	ACH Pymt	Western Health Advantage	Health Benefits	8,392.15
8/25/2021	ACH Pymt	Lincoln Financial Group	Dental/Life Insurance Benefits	4,592.95
8/25/2021	ACH Pymt	Vision Service Plan	Vision Benefits	1,012.56
<b>Total</b>				<b>299,964.52</b>

**Language Academy of Sacramento  
Check Register - September 2021**

Check Date	Check Number	Vendor	Inv Description (Bill)	Amount
9/7/2021	9277-VOID	Balloons My Elephant Dream	8th Graduation Ceremony	400.00
9/7/2021	9278-Reissue	Priscilla Chapa	Reimb: Class materials	518.52
9/7/2021	9279	Teachers College Reading & Writing Project	Professional Development	650.00
9/7/2021	9280	The Home Depot Pro	COVID Health/ Custodial Supplies	2,469.90
9/9/2021	9281-Reissue	Paola Carrillo	8th Graduation Ceremony	400.00
9/28/2021	9282	Pedro Aguilera	Reimb: ASES materials	180.61
9/28/2021	9283	Center for the Collaborative Classroom	Curriculum Materials	4,261.38
9/28/2021	9284	Charter Safe	Worker Comp Insurance (Sept/Oct. '21-'22)	19,340.00
9/28/2021	9285	Cruz-Llamas, Luis	Reimb: Classroom Materials	13.47
9/28/2021	9286	De Lage Landen Financial Services	Printing Services (Sept-Oct)	2,623.56
9/28/2021	9287	DEMCO	Library Supplies	75.16
9/28/2021	9288	Department of Justice	Fingerprinting Services	320.00
9/28/2021	9289	EdTec Inc.	Back office services (September 2021)	6,700.00
9/28/2021	9290	Elevator Industries	Elevator Maintenance (Sept. 2021)	100.00
9/28/2021	9291	Estrellita, Inc.	Professional Development	198.00
9/28/2021	9292	Ana Luna Franco	Reimb: Class books	364.26
9/28/2021	9293	Erica Frederiksen	Reimb: Classroom Materials / books	408.57
9/28/2021	9294	Francisca Garcia	Reimb: Class materials	499.65
9/28/2021	9295	Heinemann	Curriculum Materials	129.04
9/28/2021	9296	Rebecca Heredia	Reimb: Class materials	1,147.55
9/28/2021	9297	Gemma Jauregui	Reimb: Class materials	28.32
9/28/2021	9298	JCL Electronics, LLC	Computers/Tech Services	18,104.88
9/28/2021	9299	K12 Health	Health Services	1,264.00
9/28/2021	9300	Law Office of Jennifer McQuarrie	Legal Counsel	2,816.00
9/28/2021	9301	Lizette Acosta-Caro	Reimb: Class materials	125.18
9/28/2021	9302	Moises Franco	Reimb: Class materials	152.24
9/28/2021	9303	C/O Discovery Education, Inc.	Learning Software	1,499.00
9/28/2021	9304	Ana Novoa	Reimb: Class books	1,052.09
9/28/2021	9305	Occupational Therapy for Children	SPED Services	142.50
9/28/2021	9306	Pacific Office Automation	Copier Lease	425.00
9/28/2021	9307	Pedro Miranda	Landscaping Services	350.00
9/28/2021	9308	Perez, Miguel (ee)	Reimb: Instructional materials	71.78
9/28/2021	9309	Rosio Perez	Reimb: Classroom Materials / books	152.42
9/28/2021	9310	Irene Rodriguez	Reimb: Class materials	185.13
9/28/2021	9311	Sacramento City Unified School District	Utility Services (March '21 - April '21 w/ Nov '20 - Dec '20 adjt.), Employee Salaries and Benefits (April '21 - June '21), Facility Fees (July 2020 - June 2021)	259,926.30
9/28/2021	9312	Sacramento County Office of Education	PERS/STRS Retirement Processing Fee (2021-2022)	1,500.00
9/28/2021	9313	Scholastic Inc	Class Magazines (Kinder)	903.21
9/28/2021	9314	Central Printing Services	MS Instructional Materials	1,192.17
9/28/2021	9315	Cynthia Suarez	Reimb: PD/ Class libraries	525.89
9/28/2021	9316	SYNCB/AMAZON	Class materials (Anguiano)	10,263.99
9/28/2021	9317	T-Mobile	Internet Services (Aug-Sept)	520.00
9/28/2021	9318	The Home Depot Pro	Custodial Supplies	823.70
9/28/2021	9319	Total Education Solutions	SPED Services	4,866.75
9/28/2021	9320	Hilda Maricela Limon	Reimb: Fingerprint Fees	15.00
9/28/2021	9321	Infinite Campus	SIS Software Fees	1,500.00
9/28/2021	9322	Melissa Vasquez Ruvalcaba	Reimb: Fingerprint Fees	20.00
9/28/2021	9323	Mohammad Saffari Doost	Reimb: Fingerprint Fees	15.00
9/28/2021	9324	Oransi LLC	COVID Health (Air purifiers)	14,044.00
9/28/2021	9325	Yolanda Duenas	Reimb: Fingerprint Fees	15.00
9/28/2021	9326	MHR Technologies, Inc (Infinite Campus)	Cloud Subscription/SIS Integration	4,450.00
9/28/2021	9327	Safety Training Seminars	CPR Training	2,330.00
9/29/2021	9328	Isela Martinez	CCEIS Speech and Language Interventions	1,206.15
9/29/2021	9329	Office Depot	Ink/Instructional Materials	2,824.13
9/29/2021	9330	Isela Mendez	CCEIS Speech and Language Interventions	1,206.15
9/20/2021	ACH Pymt	Kaiser Permanente	Health Benefits	23,832.90
9/21/2021	ACH Pymt	Sutter Health Plus	Health Benefits (adjusted amount,underbilled in July 2021)	28,668.80
9/20/2021	ACH Pymt	Western Health Advantage	Health Benefits	13,268.71
9/20/2021	ACH Pymt	Lincoln Financial Group	Dental/Life Insurance Benefits	4,959.49
9/19/2021	ACH Pymt	Vision Service Plan	Vision Benefits	1,058.89
<b>Total</b>				<b>447,104.44</b>



A California Public School

Agenda Item# IVH

**Board Meeting Date:** October 25, 2021

**Subject:** 1) Parent Involvement Policy Annual Review and 2) School-Parent Compact Annual Review

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

**Background:**

LAS Parent Involvement Policy and School Parent Compact annual review is a federal compliance requirement. At the start of the school year, School Leadership solicits input from parent stakeholder groups such as the Parent Council, Parent Association, ELAC, and School Site Council (SSC). The process is finalized when the LAS Governing Board reviews an updated version of the policy and the compact for approval.

LAS Parent Involvement Policy: Approved by Parent Council 11/12/20

LAS Strategic Plan: PART 4: Parent Involvement Policy
<b>PART 4: Parent Involvement Policy</b>
<i>(Based on CDE Parental Involvement Flyer )</i> <i>(Bold and italics are additions based on parent feedback)</i>
P4.1 Conduct an annual meeting to be held during the first trimester of each school year to inform parents of the programs and opportunities available to students through Title I and parent's rights to be involved.
P4.2 Provide consistent feedback to families concerning student achievement, <b><i>ensure parent participation during Parent Association, Parent Council, charter committee meetings</i></b> and solicit parent input to guide the planning of Title 1 program opportunities.
P4.3 Make reasonable attempt to provide access to all school related activities and communication for parent with limited English proficiency or physical disabilities and migratory or homeless families.
P4.4 Provide parents information regarding grade level multicultural curriculum <b><i>and materials, end of the grade level expectations</i></b> , academic assessments and student achievement data during parent/teacher conferences at least twice a year.



A California Public School

P4.5 Establish an English Learner Advisory Committee (ELAC) which will provide input in Title 1 activities.
P4.6 Ensure <b>LAS staff (i.e. Parent Connector)</b> facilitate the process of involving parents in the developing/revising the School Parent Involvement Plan, School-Parent Compact, and parent involvement workshops and event opportunities where they learn ways to help in the classrooms.
P4.7 Administer Climate Surveys (Programmatic Audit Surveys) on a yearly basis to evaluate the effectiveness of school programs and parent involvement opportunities. Survey results will be disseminated in variety of ways.

Attachment:

- 1) School Parent Compact

Recommendation:

School Leadership requests that the Governing Board review the attachments for discussion, make recommendations and appropriate actions.

**Estimated Time of Presentation:** 10 min  
**Submitted By:** Bersola  
**Date:** 10.25.21

**Pertinent Pages in**  
 Charter, pgs \_\_\_\_\_  Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
 MOU, pgs \_\_\_\_\_  Policy \_\_\_\_\_



**Fecha de la Reunión:** 25 de octubre de 2021

**Tema: 1) Revisión anual de la Póliza de participación de padres y 2) Revisión anual del Acuerdo entre la escuela y los padres**

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: octubre/noviembre 2018)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

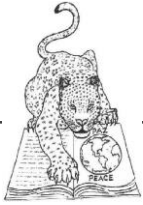
**Contexto:**

La revisión anual de la Póliza de Participación de Padres de LAS y del Pacto de Padres de la Escuela es un requisito de cumplimiento federal. Al comienzo del año escolar, el Liderazgo Escolar solicita la opinión de los grupos de padres interesados, como el Concilio de Padres, la Asociación de Padres, ELAC y el Concilio del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés). El proceso finaliza cuando la Mesa Directiva de LAS revisa una versión actualizada de la póliza y el acuerdo para su aprobación.

Póliza de participación de padres de LAS: Aprobada por el Concilio de padres 12/11/20

Plan Estratégico de LAS: PARTE 4: Póliza de Participación de Padres
<b>PARTE 4: Póliza de Participación de Padres</b>
<i>(Basado en el volante de Participación de Padres en CDE) (Letras negritas y cursivas son adiciones basadas en comentarios de los padres)</i>
P4.1 Conducir una reunión anual que se llevará a cabo durante el primer trimestre de cada año escolar para informar a los padres de los programas y las oportunidades disponibles para los estudiantes a través de Título 1 y el derecho de los padres de estar involucrados.
P4.2 Proveer comentarios consistentemente a las familias con respecto al logro académico, <b>asegurar la participación de padres durante la Asociación de Padres, el Concilio de Padres, las reuniones de comité</b> y solicitar la opinión de los padres para guiar la planificación de oportunidades del programa de Título 1
P4.3 Hacer intentos razonables para proveer acceso a todas las actividades escolares y comunicación para los padres con fluidez limitada en inglés o discapacidades físicas y migratorias o familias sin hogar.
P4.4 Proveerle a los padres información con respecto a currículo multicultural a nivel de grado <b>y materiales, expectativas de fin de año</b> , evaluaciones académicas, y datos de logro estudiantil durante conferencias de padres/maestros al mínimo dos veces por año.
P4.5 Establecer un comité asesor para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELAC) que proveerá información sobre actividades de Título 1.
P4.6 Asegurar que <b>personal de LAS (es decir, Enlace de Padres)</b> facilite el proceso de involucrar a padres en el desarrollo/la revisión del Plan escolar de participación de padres, Acuerdo de Escuela y Padres, y talleres de participación de padres y oportunidades para eventos donde podrán aprender maneras de ayudar en los salones.
P4.7 Administrar Encuestas de Clima (Encuestas de Auditoría Programática) anualmente para evaluar la efectividad de los programas escolares y las oportunidades de participación de padres. Resultados de la encuesta se deben difundir de una variedad de maneras.





A California Public School

**Adjunto:**

1. Acuerdo entre la Escuela y Padres

**Recomendación:**

El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise los documentos adjuntos para su discusión, haga recomendaciones y acciones apropiadas.

**Tiempo estimado para la presentación:** 10 min.  
**Entregado por:** Bersola  
**Fecha:** 10.25.21

**Páginas pertinentes en:**  
 La constitución, páginas \_\_\_\_  Estatutos, páginas \_\_\_\_  
 MOU, páginas \_\_\_\_  Póliza \_\_\_\_