

Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Agenda/Agenda

BOARD MEETING/ REUNIÓN DE LA MESA

Friday, August 26, 2022/martes, 26 de agosto del 2022

5:30pm (accessible via Zoom only)/5:30pm (Solamente accesible por medio de Zoom)

This meeting will be by teleconference pursuant to Executive Orders N-25-20 and N-29-20. The Board of Directors (“Board”) and employees of the Language Academy of Sacramento shall meet via the Zoom meeting platform.

Members of the public who wish to access this Board meeting may do so at:
[Zoom Link](#) You may also call in using the Zoom phone number: (669) 900-6833;
[Meeting ID: 912 0068 0381](#) [Passcode: 777292](#)

Members of the public who wish to comment during the Board meeting may use the “raise hand” tool on the Zoom platform. Members of the public calling in will be given the opportunity to address the Board during the meeting. Individual comments will be limited to three (3) minutes. If an interpreter is needed for comments, they will be translated to English and the time limit shall be six (6) minutes. The Board may limit the total time for public comment to a reasonable time. The Board reserves the right to mute or remove a participant from the meeting if the participant unreasonably disrupts the Board meeting (see additional information regarding (IIA) Oral Communications below.

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por _____ at ____: ____ p.m.

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Fernando Aceves	Parent/Padre (19-22) President/Presidente		
2.	Cristian García	Parent/Padre (20-23)		
3.	Nailah Kokayi	Parent/Madre (21-24) Vice President/Vice Presidenta		
4.	Clark Graham	Teacher/Maestre (19-22)		
5.	Laura Lomeli	Staff/Personal (20-23) Secretary/Secretaria		
6.	Brenda Luna	Teacher/Maestra (21-24)		
7.	Julissa de González	Community Member/Miembro Comunitario (19-22) Treasurer/Tesorera		
8.	Nina Sylvains	Community Member/Miembro Comunitario (20-23)		
9.	Vacant/vacante	Community Member/Miembro Comunitario (21-24)		
10.	Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Teejay Bersola	Director of Academic Accountability/Directora de Responsabilidad Académica		
12.	Judy Morales	Director of Business and Operations /Directora de negocios y operaciones		
13.	Eduardo de León	Executive Director/Director Ejecutivo		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de las Minutas de la Mesa Directiva

a. June 28, 2022 minutes/minutas del 28 de junio de 2022

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

E. MISSION/Misión

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingualism and biliteracy (Spanish and English) to achieve academic excellence and apply skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el bilingüismo y la alfabetización bilingüe (español e inglés) para alcanzar la excelencia académica y aplicar destrezas en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales: Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./*Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.*

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

III. INFORMATIONAL ITEMS/ARTICULOS DE INFORMACION

1. Beginning of 2022-2023 School Year Update/Actualización del inicio del año escolar 2022-2023 (5 min)

IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. Expanded Learning Opportunity Program (ELOP) Plan/Plan del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Expandidas – School Leadership (20 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*
Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

B. EdTec Contract Renewal/Renovación del Contrato de EdTec – School Leadership (15 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*
Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

C. Safety at LAS/Seguridad en LAS – School Leadership (20 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*
Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. Board Development: Nominations and Elections Update/ *Desarrollo de la mesa directiva: Actualización de nominaciones y elecciones* - Aceves (10 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

V. FUTURE MEETINGS/*Próxima Junta*

A.) Regular Meeting: Friday, September 23, 2022 at 5:30pm – viernes, 23 de septiembre de 2022 a las 5:30pm

VI. FUTURE AGENDA ITEMS/*Temas para agendas futuras*

VII. ADJOURNMENT/*Clausura*

The meeting was adjourned at ____:____p.m./*La junta terminó a las ____:____ p.m.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.



Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Minutes/Minutas
BOARD MEETING/REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA
Tuesday, June 28, 2022/ martes, 28 de junio del 2022
5:30 pm through Zoom/ 5:30PM a través de Zoom

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

I.A	Meeting was called to order by Julissa de González at 5:33 PM. Roll call was taken./ La junta fue convocada por Julissa de González a las 5:33 PM. Se tomó lista.			
I.B	Name/ Nombre	Role/ Papel	Present/ Presente	Absent/ Ausente
	1. Fernando Aceves	Parent/ <i>Padre</i> (19-22) Vice President/ <i>Vice President</i>	X	
	2. Cristian García	Parent/ <i>Padre</i> (20-23) Secretary/ <i>Secretario</i>	X	
	3. Nailah Kokayi	Parent/ <i>Madre</i> (21-24)	X	
	4. Clark Graham	Teacher/ <i>Maestre</i> (19-22)	X	
	5. Laura Lomelí	Staff/ <i>Personal</i> (20-23)	X	
	6. Brenda Luna	Teacher/ <i>Maestra</i> (21-24)		X
	7. Julissa de González	Community Member/ <i>Miembro Comunitario</i> (19-22) Treasurer/ <i>Tesorera</i>	X	
	8. Nina Sylvains	Community Member/ <i>Miembro Comunitario</i> (20-23)	X	
	9. Mariana Corona Sabeniano	Community Member/ <i>Miembro Comunitario</i> (21-24)		X
	10. Student Representative	Student Council President/ <i>Presidente del Concilio Estudiantil</i>	X	
	11. Teejay Bersola	Director of Academic Accountability/ <i>Directora de Responsabilidad Académica</i>	X	
	12. Judy Morales	Director of Business and Operations/ <i>Directora de Negocios y Operaciones</i>	X	
	13. Eduardo de León	Executive Director/ <i>Director Ejecutivo</i>	X	
	Agenda/Agenda		Action/Acción	
I.C	Approval of Agenda <i>Aprobación de la Agenda</i>		A motion was made to approve the June 28, 2022 agenda <i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 28 de junio de 2022</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Laura Lomelí 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Clark Graham Absences/ <i>Ausencias</i> : Luna, Corona Sabeniano, Aceves Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : None/ <i>ninguna</i> The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i>	
I.D.a.	Approval of Board Meeting Minutes <i>Aprobación de los minutos de la mesa directiva</i>		A motion was made to approve the May 27, 2022 minutes <i>Se hizo una moción para aprobar las minutas del 27 de mayo de 2022</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Nina Sylvains 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Cristian García Absences/ <i>Ausencias</i> : Luna, Corona Sabeniano, Aceves Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : Lomelí The motion passed with five votes. / <i>La moción pasó con cinco votos.</i>	
I.E	Mission <i>Misión</i>		The mission was read aloud. / <i>La misión fue leída en voz alta.</i>	

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACIÓN		
II.A.	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
III. INFORMATIONAL ITEMS/ARTICULOS DE INFORMACION		
III.1.	Parent Council/Association/Concilio de padres/asociación de padres – Representative/representante	Eduardo de León shared the report. <i>Eduardo de León compartió el reporte.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN		
IV.A.	Local Control and Accountability Plan (LCAP) Annual Update & Approval/Plan de control local y rendición de cuentas (LCAP): Noticias actuales y aprobación - School Leadership/Liderazgo escolar	Teejay Bersola shared the LCAP Annual Update. <i>Teejay Bersola compartió el Plan de control local y rendición de cuentas (LCAP).</i> A motion was made to approve the LCAP Annual Update. <i>Se hizo una moción para aprobar el plan de control local y rendición de cuentas.</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Laura Lomelí 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Cristian García Absences/ <i>Ausencias</i> : Luna, Corona Sabeniano Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : None/ <i>ninguna</i> The motion passed with seven votes. / <i>La moción pasó con siete votos.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
IV.B.	LAS Fiscal Year 2023 Budget & Monthly Financials/Presupuesto de LAS para el año fiscal 2023 & financieros mensuales – Morales, EdTec	Judy Morales and Brian Holmes, EdTec, presented monthly financials and the 22-23 budget for approval. <i>Judy Morales y Brian Holmes, EdTec, presentaron los financieros mensuales y el presupuesto 22-23 para aprobación.</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Cristian García 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Fernando Aceves Absences/ <i>Ausencias</i> : Luna, Corona Sabeniano Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : None/ <i>ninguna</i> The motion passed with seven votes. / <i>La moción pasó con siete votos.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
IV.C.	Bylaws/Policy Committee: 2022-2025 Governing Board Vacancies & Elections Timeline/Comité de Estatutos/Pólizas: Vacantes en la Mesa Directiva 2022-2025 & línea Cronológica para elecciones – Aceves, de León	Eduardo de León presented information about the 2022-2025 Governing Board Vacancies & Elections Timeline. <i>Eduardo de León compartió información sobre Vacantes en la Mesa Directiva 2022-2025 & línea Cronológica para elecciones.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
IV.D.	May Check Register/ Registro de la cuenta bancaria de mayo – School Leadership	The May check register was shared with the board. <i>Se compartió el registro bancario de mayo con la mesa directiva.</i> A motion was made to approve the May check register. <i>Se hizo una moción para aprobar el registro bancario de mayo.</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Clark Graham 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Cristian García Absences/ <i>Ausencias</i> : Luna, Corona Sabeniano Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : Laura Lomelí

		The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con six votos.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
IV.E.	EPA Resolution/Resolución de EPA – Judy Morales	Judy Morales shared information about the EPA resolution. <i>Judy Morales compartió información sobre la resolución de EPA.</i> A motion was made to approve the resolution. <i>Se hizo una moción para aprobar la resolución.</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Julissa de González 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Cristian García Absences/ <i>Ausencias</i> : Luna, Corona Sabeniano Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : None/ <i>ninguna</i> The motion passed with seven votes. / <i>La moción pasó con siete votos.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
IV.F.	Board Development/Desarrollo de la mesa directiva: Annual survey, Self-Reflection, Resignation and Elections Timeline – Aceves, de León	Information was shared regarding the Board Annual Survey, Board Member resignation and the Elections Timeline. <i>Se compartió información sobre la encuesta anual de la mesa directiva, la renuncia de miembro de la mesa directiva y la línea cronológica para elecciones.</i> A motion was made to approve Mariana Corona Sabeniano’s resignation. <i>Se hizo una moción para aprobar la renuncia de Mariana Corona Sabeniano.</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Laura Lomelí 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Julissa de González Absences/ <i>Ausencias</i> : Luna, Corona Sabeniano Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : None/ <i>ninguna</i> The motion passed with seven votes. / <i>La moción pasó con siete votos.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
IV.G.	Revised 2022-2023 Academic Calendar/Calendario académico 2022-2023 con revisiones – School Leadership	Information was shared regarding the Revised 2022-2023 Academic Calendar. <i>Se compartió información sobre el calendario académico 2022-2023 con revisiones.</i> A motion was made to approve the Revised 2022-2023 Academic Calendar. <i>Se hizo una moción para aprobar el calendario académico 2022-2023 con revisiones.</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Cristián García 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Fernando Aceves Absences/ <i>Ausencias</i> : Luna, Corona Sabeniano Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : Nailah Kokayi Aye: Nina Sylvains, Julissa de González, Fernando Aceves, Cristián García, Clark Graham Nay: Laura Lomelí The motion passed with five votes. / <i>La moción pasó con cinco votos.</i>

	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
IV.H.	Executive Director Evaluation Committee Report/Reporte del comité de la evaluación del director ejecutivo – de González	Julissa de González presented information about the Executive Director evaluation process and shared that the board would discuss specifics in closed session without staff members present. <i>Julissa de González presentó información sobre el proceso de la evaluación del Director Ejecutivo y compartió que se discutirá en sesión cerrada sin el personal presente.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
V. CLOSED SESSION/SESIÓN CERRADA		
V.	CLOSED SESSION <i>Sesión cerrada:</i> Personnel Contract <i>Contratos del personal</i> Executive Director’s Evaluation <i>Evaluación del Director ejecutivo</i> Government Code 54957 – Public Employee Performance Evaluation	Closed session began at 7:33 pm. Closed session ended at 7:46 pm and open session resumed. / <i>La sesión cerrada comenzó a las 7:33 pm. La sesión cerrada finalizó a las 7:46 pm y la sesión abierta se reanudó.</i>
VI. OPEN SESSION/SESIÓN ABIERTA		
VI.	OPEN SESSION <i>Sesión abierta:</i> Announcement of Closed Session Board Action <i>Anuncio de la acción tomada durante la sesión cerrada</i>	A motion was made to approve the Executive Director’s contract for the 2021-2022 school year. / <i>Se hizo una moción para aprobar el contrato del Director ejecutivo para el año escolar 2021-2022.</i> 1st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Fernando Aceves 2nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Cristián García Absences/ <i>Ausencias</i> : Luna Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : Lomelí, Graham Motion passed with five votes/ <i>La moción pasó con cinco votos.</i>
VII. FUTURE MEETINGS/PRÓXIMA JUNTA		
a. Regular Meeting: Friday, August 26, 2022 at 5:30pm – <i>viernes, 26 de agosto de 2022 a las 5:30pm</i>		
VIII. FUTURE AGENDA ITEMS/TEMAS PARA AGENDAS FUTURAS		
- School Safety/ <i>Seguridad escolar; In Person Board Meetings</i>		
IX. ADJOURNMENT/CLAUSURA		
A motion was made to adjourn the board meeting. / <i>Se hizo una moción para terminar la reunión de la Mesa.</i> 1 st Motion/ <i>1ª Moción</i> : Cristian García 2 nd Motion/ <i>2ª Moción</i> : Fernando Aceves Absences/ <i>Ausencias</i> : Luna Abstentions/ <i>Abstenciones</i> : None/ <i>ninguna</i> The motion passed with seven votes. / <i>La moción pasó con siete votos.</i> The board meeting was adjourned at 7:54 PM. / <i>La reunión de la Mesa se terminó a las 7:54PM.</i>		



A California Public School

Agenda Item# III1

Board Meeting Date: August 26, 2022

Subject: Beginning of School Year 2022-2023

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Recommendation:

The Language Academy of Sacramento celebrated its first day of school on Monday, August 15, 2022. Prior to this date, office and custodial staff spent the summer working to ensure that the campus was ready, processes and systems were in place in advance of our families returning from summer break. Staff returned during the week of August 1st, a time that included curriculum planning, classroom preparation, and a retreat that took place at the California Endowment building in downtown Sacramento. .

Feedback from staff and families regarding the start of the New Year has been overwhelmingly positive, and we are excited to continue updating the board regarding progress during the 2022-23 school year.

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: School Leadership
Date: 08232022

Pertinent Pages in
() Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
() MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Artículo# III1

Fecha de la Reunión: 26 de agosto del 2022

Tema: Inicio del año escolar 2022-2023

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo escolar

Recomendación:

La Academia de Idiomas de Sacramento celebró su primer día de clases el lunes 15 de agosto de 2022. Previo a este día, el personal estuvo trabajando durante el verano para asegurarse que el plantel esté listo y que procesos y sistemas estén listos para cuando regresen las familias. Las/os maestras/os regresaron al plantel el 2 de agosto y tuvieron la oportunidad de preparar el currículo, preparar su clase y asistir a un retiro que se llevó a cabo en el edificio del California Endowment en el centro de Sacramento.

Los comentarios sobre el principio del año del personal y las familias han sido muy positivos. Estamos muy emocionados en poder seguir presentando noticias sobre LAS a la Mesa Directiva.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Liderazgo escolar
Fecha: 08232022

Pertinent Pages in
() Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
() MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Item# IVA

Board Meeting Date: August 26, 2022

Subject: Expanded Learning Opportunity Program

- Information Item Only
- Approval of Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

The Expanded Learning Opportunities Program (ELO-P) provides funding for afterschool and summer school enrichment programs for transitional kindergarten through sixth grade.

“Expanded learning” means before school, after school, summer, or intersession learning programs that focus on developing the academic, social, emotional, and physical needs and interests of pupils through hands-on, engaging learning experiences. It is the intent of the Legislature that expanded learning programs are pupil-centered, results-driven, includes community partners, and complement, but do not replicate, learning activities during the regular school day and school year.

Fiscal Impact: 22-23 Allocation: \$864, 401

Recommendation: School Leadership recommends the Governing Board approve the proposed 22-23 Expanded Learning Opportunity Plan

Attachments:

- Expanded Learning Opportunity Plan (ELOP)

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Members				
De González, Julissa				
Sylvains, Nina				
Vacant				
Aceves, Fernando				
García, Crisitian				
Kokayi, Nailah				
Graham, Clark				
Lomelí, Laura				
Luna, Brenda				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 20 min
Submitted By: School Leadership
Date: 8.22.2022

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Artículo de Agenda # IVA

Fecha de la Reunión: 26 de agosto del 2022

Tema: Renovación del Contrato de EdTec

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

El Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P) proporciona financiación para programas de enriquecimiento después de la escuela y en verano para Kinder y Kinder Transicional hasta el sexto grado.

"Aprendizaje ampliado" significa programas de aprendizaje antes de la escuela, después de la escuela, en verano o entre sesiones que se centran en el desarrollo de las necesidades e intereses académicos, sociales, emocionales y físicos de los alumnos a través de experiencias de aprendizaje prácticas y atractivas. La intención de la Legislatura es que los programas de aprendizaje expandido se centren en los alumnos, se orienten a los resultados, incluyan colaboración comunitaria y complementen, pero no repliquen, las actividades de aprendizaje durante el día y el año escolar regulares.

Impacto Fiscal: 22-23 Asignación: \$864, 401

Recomendación: El Liderazgo Escolar recomienda la Mesa Directiva apruebe la propuesta de Plan de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado 22-23

Documentos Adjuntos:

- Plan de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado 22-23

Tiempo estimado para la presentación: 20 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha 8.22.2022

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____

EXPANDED LEARNING OPPORTUNITIES PROGRAM PLAN GUIDE



Language Academy of Sacramento
2850 49th Street
Sacramento, CA 95817
(916) 277-7137
www.lasac.info

This program plan is required by the California Education Code (EC) Section 46120(b)(2)

Name of Local Educational Agency and Expanded Learning Opportunities Program Site(s)

Local Educational Agency (LEA) Name: Language Academy of Sacramento

Contact Name: Eduardo de Leon/Judy Morales

Contact Email: edeleon@lasac.info/jmorales@lasac.info

Contact Phone :(916) 753-5221

Instructions: Please list the school sites that your LEA selected to operate the Expanded Learning Opportunities Program (ELO-P). Add additional rows as needed.

1. 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Purpose

This template will aid LEAs in the development of a program plan as required by *EC* Section 46120(b)(2). In this program plan, LEAs will describe program activities that support the whole child, and students’ Social and Emotional Learning (SEL) and development.

Definitions

“Expanded learning” means before school, after school, summer, or intersession learning programs that focus on developing the academic, social, emotional, and physical needs and interests of pupils through hands-on, engaging learning

experiences. It is the intent of the Legislature that expanded learning programs are pupil-centered, results driven, include community partners, and complement, but do not replicate, learning activities in the regular school day and school year. (*EC* Section 8482.1[a])

“Expanded learning opportunities” has the same meaning as “expanded learning” as defined in *EC* Section 8482.1. “Expanded learning opportunities” does not mean an extension of instructional time, but rather, opportunities to engage pupils in enrichment, play, nutrition, and other developmentally appropriate activities. (*EC* Section 46120[e][1])

Instructions

This Program Plan needs to be approved by the LEA’s Governing Board in a public meeting and posted on the LEA’s website.

The program plan template guide is considered a living document that is periodically reviewed and adjusted to reflect the needs of the community, updates in the law, and to provide continuous improvement in the development of an effective ELO-P.

The LEA is responsible for creating, reviewing, and updating the program plan every three years in accordance with *EC* Section 8482.3(g)(1). LEAs are encouraged to work collaboratively with partners and staff to develop and review the program plan. The LEA is responsible for the plan and the oversight of any community partners or subcontractors. The LEA should include any partners in the development and review of the plan. It is recommended that the plan be reviewed annually.

The Expanded Learning Division adopted the *Quality Standards for Expanded Learning in California* (Quality Standards) and introduced requirements for Continuous Quality Improvement (CQI) to help programs engage in reflection and be intentional about program management practices and activities delivered to students. To create the program plan, provide a narrative description in response to the prompts listed under each Quality Standard below. The LEA may customize and include additional prompts, such as describing SEL activities, or refining the plan. In addition to the narrative response, it may be useful to include tables, charts, or other visual representations that contribute to the understanding of the ELO-P. LEAs are encouraged to download and reference the Quality Standards in order to provide ongoing improvements to the program. The Quality Standards can be found on the California Department of Education’s (CDE) Quality Standards and CQI web page, located at <https://www.cde.ca.gov/ls/ex/qualstandcqi.asp>.

1—Safe and Supportive Environment

Describe how the program will provide opportunities for students to experience a safe and supportive environment. Include if the program will be offered on the school site or off campus. If not on site, describe where in the community it will be and how students will be supported to get there.

The Language Academy of Sacramento (LAS) has successfully operated after school enrichment programs for over 18 years. The LAS afterschool programs allow for a safe and secure environment for students who may otherwise have no alternative activities. LAS has a number of long standing multi-tiered safety measures in place to ensure that students participating in ELO Programs are safe on and off campus. Students are enrolled and tracked via our student information system to ensure they are always accounted for.

Staff participating in the ELO Programs must receive a live scan clearance in addition to participating in several staff development trainings, including but not limited to sexual harassment, emergency preparedness and violent critical incident response. In addition, all staff are required to wear clearly identifiable badges at all times.

Established emergency preparedness and safety policies are expected to be followed during the afterschool program. Staff and students will have an opportunity to practice drills during the ELO Programs. Staff will be equipped with emergency situation red envelopes which include procedures and student rosters. In addition to the regularly scheduled drills, we also account for safety during daily procedures such as student dismissal. Student dismissal is one single check out point. At this time, students will only be released to a legal parent or guardian or an adult over the age of 18 included on their emergency cards from the afterschool programs office (room B).

The maintenance of facilities continue to include COVID-19 best practices with regards to cleanliness and sanitation. Common areas and classrooms are cleaned with safe anti-viral solutions. The use of masks is strongly recommended for all students and staff. Additionally, site staff are equipped to test for COVID-19 if there is exposure to a positive case.

At LAS, we understand that beyond physical safety, students must feel socially and emotionally safe as well. With this in mind, LAS uses a Multi-Tiered System of Support (MTSS) to encourage positive attitudes and a healthy learning community. MTSS is a systematic structure where data based problem solving and decision making is practiced to address the academic, behavioral and/or socio-emotional needs of students. Within this process, the classroom teacher consults with on-site experts and implements research based interventions to address concerns. The classroom teacher will inform parents of interventions, collect data, and monitor student progress. If further support is necessary, the teacher may consult with the academic and behavior experts to gain new ideas and gather additional intervention strategies.

In addition, LAS has a Student Success Team (SST). The general education function of the school-site team, typically consisting of the student's parents/guardians, teacher(s), school administrator, and other key participants, collaborates in developing a plan to support students in the area(s) of concern. Participants of the SST can also include counselors, doctors, social workers, law enforcement or others who can provide information about the student's strengths, concerns, and strategies that have been implemented in the past.

An SST referral or request may be made by a parent, teacher, administrator, or the Intervention Progress Team (IPT) when the student has not responded to previous interventions or when there are urgent concerns. The SST's purpose is to identify areas of concern that are interfering with the student's success in the areas of academics, socio-emotional/behavior, attendance, or health. The SST reviews the concern(s), plans strategies, organizes resources, and develops a plan of action to address student needs.

The SST may recommend accommodations to the student's program or request intervention support from specialized staff. The team aims to develop a plan that meets the needs of the student in the general education setting. When more significant concerns exist and there is a suspected disability, the team will refer the student for a 504 accommodation plan or special education evaluation.

2—Active and Engaged Learning

Describe how the program will provide opportunities for students to experience active and engaged learning that either supports or supplements, but does not duplicate, the instructional day.

Students participating in the ELO program will have access to an array of enrichment programs via several community partners including, but not limited to interventions.

Academic Interventions

Certificated personnel and intervention staff at the Language Academy of Sacramento conduct intervention programs for students throughout the calendar year. Through the Intervention Program, trained interventionists support grades TK-8 to deliver targeted reading, writing and math support and help students advance in their academic skills.

Enrichment Activities

In addition to the academic support, LAS will offer a broad range of enrichment and recreational activities. The proposed activities focus on English Language Development, Spanish Language Development, Math, and STEAM with the goal of providing equitable access to unduplicated students at LAS.

Activities may include, but are not limited to:

- Robotics and Coding
- Visual and Performing Arts
- Science
- Civic and Service Learning
- Photography/Yearbook
- Team and Individual Athletics

3—Skill Building

Describe how the program will provide opportunities for students to experience skill building.

Academic tutoring is provided for each student based on their needs and supports achievement in English Language Arts, Spanish Language Arts and Mathematics. Tutoring is based on academic needs and in consultation with data based feedback from teachers, parents and students. The program provides small group and individual tutoring.

Enrichment services have been established based on student interests and overall academic success. Enrichment supports retention by engaging students in fun and interesting activities, while promoting thought-provoking discussion, and building cooperative skills that will contribute to future success.

The ELO program will support students in building skills such as math, literacy, technology, fine motor skills, critical thinking, project management, organizational skills, social-emotional management and positive community engagement. Throughout the activities, students will work in groups to learn the importance of teamwork, goal setting and completion to promote academic achievement and future success.

4—Youth Voice and Leadership

Describe how the program will provide opportunities for students to engage in youth voice and leadership.

ELO Program cycles will be developed and ALL students will have the opportunity to choose which enrichment activities they would like to participate in after school. In the second semester, enrichment offerings will be aligned to the feedback gathered by the students within each grade level span.

Additionally, LAS has established partnerships with community-based organizations who provide services in the areas of greatest interest to our students. Student input is critical to program design. LAS will engage our Student Council leadership to assist with gathering data for future enrichment class offerings. The group will discuss upcoming activities and/or events, strategies to gather peer feedback, and share ideas

for program/school improvement related to school day and after school. Student feedback will also be gathered via surveys and classroom discussions, and will be used to determine enrichment program selection and after school activities.

5—Healthy Choices and Behaviors

Describe how the program will provide opportunities for students to engage in healthy choices and behaviors. Describe how students will be served nutritious meals and/or snacks during the ELO-P hours of programming.

LAS continues to contract with the Sacramento City Unified School District (SCUSD) Nutrition services. SCUSD's Central Kitchen's mission is to serve every student, regardless of income, freshly prepared meals while at school.

SCUSD provides a broad range of snacks and meals for our students which promote a well-rounded meal including access to fresh locally sourced fruits and vegetables. Students will have access to meals through the school cafeteria.

Snacks will be available via SCUSD or through the ELO Programs funds. Students will have access to snacks throughout the enrichment activities, especially sports, which will meet the USDA's Smart Snack Program.

In addition to healthy meals and snacks, students will have opportunities to engage in daily physical activities that will be encouraged through the sports and physical activity focused courses, or during breaks.

6—Diversity, Access, and Equity

Describe how the program is designed to address cultural and linguistic diversity and provide opportunities for all students to experience diversity, access, and equity. Describe how the ELO-P will provide access and opportunity for students with disabilities.

At LAS, providing each student with learning experiences that reflect the cultural and linguistic diversity of our community is central to everything we do, including the activities planned within the ELO program. During the core day, we focus on developing two languages, English and Spanish, and this focus will be brought to the after school programs via intervention in each language, as well as by inviting instructors that are able to teach an array of arts and recreational activities in more than one language.

Many of these instructors come from community organizations that are well established and trained in serving members of a very diverse Sacramento community. In collaboration with these instructors, we intend on ensuring that students are in learning environments complete with windows and mirrors, meaning they can see others and themselves within the learning experiences. As we establish relationships with community organizations, we will prioritize those that have experience working with low-income, immigrant, LGBTQIA+, linguistically and ethnically diverse students.

7—Quality Staff

Describe how the program will provide opportunities for students to engage with quality staff.

The Afterschool Coordinator hired to oversee the ELO Program has 10+ years of experience working with and overseeing afterschool programs. He has a proven track record of running a successful, well-rounded afterschool program.

The Afterschool Coordinator, in collaboration with LAS Administration, will ensure that all staff members who directly supervise and teach pupils meet minimum requirements for their positions by confirming all credential requirements, including live scan clearance, prior to hiring or contracting with an organization.

The LAS School Leadership will work with our partners to ensure that the selection of organizations are based on defined qualifications, including teaching experience and subject matter expertise. Experience working with low-income, immigrant, LGBTQIA+, linguistically and ethnically diverse students will be prioritized.

When selecting individuals to support with academic interventions, we will recruit academic tutors who have demonstrated expertise with intervention tutoring and/or have college experience/degree.

8—Clear Vision, Mission, and Purpose

Describe the program’s clear vision, mission, and purpose.

The LAS mission is to create a learning community where students:

- Utilize bilingualism and biliteracy (Spanish and English) to achieve academic excellence and apply skills in real-world situations and diverse settings. (BILITERACY)
- Develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence, and respect for themselves and others. (CONFIDENCE AND LIFE SKILLS); and,
- Demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society. (LEADERSHIP AND CRITICAL THINKING)

The ELO Program activities are curated to support high quality interventions to assist student with academic growth and success; Expose students to a diverse and broad range of STEAM and visual and performing arts that may otherwise not be available to them; Athletic programs to help develop physical skills, self-confidence, and team building. The overall experience is intended to support the areas highlighted within the LAS mission: biliteracy, confidence, life skills, leadership and critical thinking.

9—Collaborative Partnerships

Describe the program’s collaborative partnerships. Local educational agencies are encouraged to collaborate with non-LEA entities to administer and implement ELO-P programs.

LAS seeks to establish partnerships with a broad range of educational providers, not-for-profit organizations and neighborhood collectives. Through the ELO Program LAS is working with a number of well-established community partners that have a long-standing record in the community. We will work together to ensure we deliver a diverse range of services to help increase educational equity.

Partnerships include, but are not limited to:

1. 916 Ink – Literacy
2. Intellibricks – Programming and Robotics
3. Sacramento Theater Company – Visual and Performing Arts
4. Sacramento Ballet Company – Visual and Performing Arts*
5. Street Soccer – Sports
6. SCUSD Soccer and Basketball – Sports*
7. Sol Collective – Art and mindful
8. Horticulture Scholars – Science

*In an effort to ensure equitable access for all students, LAS will use ELO Programs funds to purchase sustainable and safe transportation services, including but not limited to a bus.

10—Continuous Quality Improvement

Describe the program’s Continuous Quality Improvement plan.

Through a series of internal assessments, LAS will ensure the quality of the ELO Program (academic and enrichment) through four lenses; 1) A= Academics, 2) B= Basics, 3) Climate, and 4) Engagement. Stakeholder surveys, daily attendance and participation, and pre/post data will establish if program goals are achieved. At LAS, we understand that participants in expanded learning opportunities typically have increased attendance and improved academic achievement. The data collected before, throughout and after planned program activities will determine areas of program goal achievement and areas of growth.

ACADEMICS:

Research and Professional Development- LAS unique educational program design necessitates that staff knows the on-going research base and professional development on the most current development in dual language immersion theories and their clinical application, as well as program efficacy in educating English Language Learners, RFEPs, Latinos, Socio-Economically Disadvantaged (SED) and Students with Disabilities (SWD). Teacher collaboration planning time is intended to

carve the laser focus necessary to identify the students who continue to experience inequitable outcomes as a result of their unduplicated status and hence, immediately address learning loss and accelerate educational growth appropriately.

As such, we will monitor the academic progress of all students that participate within the ELO programs, using data to make program recommendations, as well as identify students that would benefit from academic interventions and enrichment activities.

BASICS:

LAS continues its commitment to maintain a premier facilities safety and cleanliness for its constituents, following all the necessary COVID-19 mitigation factors as delineated in its state approved Health and Safety Plan. All of these conditions will be extended to ELO program activities.

CLIMATE:

This category addresses suspension rate and stakeholder satisfaction feedback. LAS will be proactive in soliciting input from all its stakeholders and addressing the anticipated and/or emerging needs of the ELO program. Although LAS's actions in this category serve all students, the intent remains to be the prioritization of addressing the needs of our unduplicated students. Students participating in the ELO program activities will participate in periodic surveys to help evaluate the effectiveness and impact of these experiences.

ENGAGEMENT:

LAS is fully aware that although schoolwide actions are designed to help all students, that at its core, the priority remains to be in addressing the needs of ELs, low-income students, and foster youth, since they are the most vulnerable group in the ELO Program setting. Hence, the LAS instructional team and the support structure to ensure student intervention success - Personnel: Classified and certificated staff, Education Specialists, Intervention teachers, Psychologist, Counselor, Translation services, are all hands-on deck in creating systems and means of communication regarding attendance and participation in core and after school learning experiences. Throughout the ELO program, we will monitor student participation rates and their relationship to core day attendance.

11—Program Management

Describe the plan for program management.

Program intervention and enrichment activities are curated and overseen by the Executive Director, Director of Business and Operations and the Director of Academic Accountability. They are responsible for all aspects of the ELO Program operation, strategic planning, program delivery, sustainability, personnel management, vendor management, contracts, resource development and fiscal compliance reporting.

The After School Coordinator and after school support staff will oversee day-to-day operations and implementation to ensure a seamless program delivery, including but not limited to, supervision of staff and vendors, attendance tracking, materials/resources purchases, student discipline and facilities management.

In addition to the critical role of the After School Coordinator and staff, we will ensure active participation of core day teachers to support with academic intervention planning and service delivery. These Intervention Leads will help to recruit interventionists, provide them with professional development in the areas of need, articulate with other core day teachers, supervise tutoring sessions, as well as collect pre and post data to evaluate the effectiveness of such efforts.

In conclusion, successful implementation of the ELO program depends on coordinated synchronicity between core-day and after-core day personnel in their implementation of key school-wide initiatives. Based on data analysis of schooling after distance learning due to school closure, LAS students in overall, need learning support structures particularly in: 1) English/Spanish Language Development, 2) Writing, and 3) Mental Health and Overall Wellness. On that note, the ELO program implementation will include funding appropriation for professional development sessions designed to create, innovate, design, plan, implement, and evaluate strategies and infrastructures with coordinated effort between core-day and after-core day personnel.

General Questions

Existing After School Education and Safety (ASES) and 21st Community Learning Centers (21st CCLC) Elementary and Middle School grantees.

ASES, 21st CCLC Elementary/Middle School, and the ELO-P should be considered a single, comprehensive program. In coordinating all these funding streams to move towards a single program, the expectation is that the most stringent requirements will be adopted for program guidance. If one or both grants are held, please describe how the ELO-P funding will be used to create one comprehensive and universal Expanded Learning Program.

LAS receives funding for the Afterschool Education and Safety (ASES) Grant. ELO Program funds will allow for an expanded learning program in the areas of intervention tutoring and enrichment classes/activities. Nonetheless, LAS is committed to working in alignment to CDE expanded learning standards, as well as ensuring that all afterschool programs are managed and assessed as a cohesive program regardless of the funding stream. School Administration will ensure comprehensive oversight and aligned quality controls of all after school programs. The guidelines for student selection will remain fluid to ensure that we can maximize participation regardless of the funding stream. Educational partners will hold classes on campus in 8-12 week intervals. Sports activities will be held on and off campus and will take place in accordance with the ASES early dismissal policies.

Transitional Kindergarten and Kindergarten

Programs serving transitional kindergarten or kindergarten pupils shall maintain a pupil-to-staff member ratio of no more than 10 to 1. (EC Section 46120[b][2][D]). Please address the proposed schedule and plan for recruiting and preparing staff to work in the program, including supporting them to understand how to work with younger children. How will the lower pupil-to-staff ratio be maintained? How will the curriculum and program be developmentally-informed to address this younger age group?

Intervention and enrichment activities provided to transitional kinder and kinder pupils have been designed to have a pupil-to-staff ratio of 10:1 or 20:2.

School Administration is working closely with child development experts to address the needs of our younger students in the area of sports and physical activity. As programs are developed for this age group of students, considerations will be made for developmentally appropriate scheduling and activities.

Sample Program Schedule

Please submit a sample program schedule that describes how the ELO-P or other fund sources, including the California State Preschool Program for children enrolled in transitional kindergarten or kindergarten, will be combined with the instructional day to create a minimum of nine hours per day of programming (instructional day plus ELO-P or other supports). Also, submit a sample schedule for a minimum nine-hour summer or intersession day.

Start Time	End Time
------------	----------

Transitional Kindergarten

	Start Time	End Time
Expanded Day Start (breakfast)	7:45 AM	8:30 PM
Regular School Hours	8:30 AM	12:30 PM
Expanded Day Check In	12:30 PM	1:00 PM
Homework Assistance, Intervention, Tutoring	1:00 PM	2:00 PM
Outdoor recreation activities	2:00 PM	3:00 PM
Snack	3:00 PM	3:30 PM
Enrichment Activities	3:30 PM	4:00 PM
Crafts/Projects	4:00 PM	4:45 PM

Kindergarten revised 8/15/22)

	Start Time	End Time
Expanded Day Start (breakfast)	7:45 AM	8:30 PM
Instruction	8:30 AM	2:00 PM
Expanded Day Check In	2:00 PM	2:30 PM
Enrichment Activities	2:30 PM	4:00 PM
Snack	4:00 PM	4:30 PM
Homework Assistance, Intervention, Tutoring	4:30 PM	4:45 PM

Grade 1 - 8th Grade

Expanded Day Start (breakfast)	7:45 AM	8:30 PM
Instruction	8:00 AM	2:30 PM
Enrichment Activities	2:30 PM	4:00 PM
Snack	4:00 PM	4:30 PM
Homework Assistance, Intervention, Tutoring	4:30 PM	4:45 PM

Sample Schedule During Non-Instructional Days

Expanded Day Start (breakfast)	7:45 AM	8:30 PM
Academic Intervention, Physical Education, Snack	8:30 AM	12:00 PM
Lunch	12:00 PM	12:30 PM
Enrichment Activities	12:30 PM	3:30 PM
Supper	3:30 PM	4:00 PM
Physical Education Activities and Departure	4:00 PM	4:30 PM

Below are additional legal requirements for the ELO-P. Please ensure your Program Plan meets all of these legal requirements:

EC Section 46120(b)(2):

[LEAs] operating expanded learning opportunities programs may operate a before school component of a program, an after school component of a program, or both the before and after school components of a program, on one or multiple school sites, and shall comply with subdivisions (c), (d), and (g) of Section 8482.3, including the development of a program plan based on the following;

(2) [LEAs] operating expanded learning opportunity programs pursuant to this section may operate a before school component of a program, an after school component of a program, or both the before and after school components of a program, on one or multiple schoolsites, and shall comply with subdivisions (c), (d), and (g) of Section 8482.3, including the development of a program plan based on all of the following:

(A) The department's guidance.

(B) Section 8482.6.

(C) Paragraphs (1) to (9), inclusive, and paragraph (12) of subdivision (c) of Section 8483.3.

(D) Section 8483.4, except that programs serving transitional kindergarten or kindergarten pupils shall maintain a pupil-to-staff member ratio of no more than 10 to 1.

EC Section 46120(b)(1)(A):

On schooldays, as described in Section 46100 and Sections 46110 to 46119, inclusive, and days on which school is taught for the purpose of meeting the 175-instructional-day offering as described in Section 11960 of Title 5 of the California Code of Regulations, in-person before or after school expanded learning opportunities that, when added to daily instructional minutes, are no less than nine hours of combined instructional time and expanded learning opportunities per instructional day.

EC Section 46120(b)(1)(B):

For at least 30 nonschooldays, during intersessional periods, no less than nine hours of in-person expanded learning opportunities per day.

EC Section 46120(b)(3):

[LEAs] shall prioritize services provided pursuant to this section at schoolsites in the lowest income communities, as determined by prior year percentages of pupils eligible for free and reduced-price meals, while maximizing the number of schools and neighborhoods with expanded learning opportunities programs across their attendance area.

EC Section 46120(b)(4):

[LEAs] may serve all pupils, including elementary, middle, and secondary school pupils, in expanded learning opportunity programs provided pursuant to this section.

EC Section 46120(b)(6):

[LEAs] are encouraged to collaborate with community-based organizations and childcare providers, especially those participating in state or federally subsidized childcare programs, to maximize the number of expanded learning opportunities programs offered across their attendance areas.

EC Section 46120(c):

A [LEA] shall be subject to the audit conducted pursuant to Section 41020 to determine compliance with subdivision (b).

EC Section 8482.3(d):

[LEAs] shall agree that snacks made available through a program shall conform to the nutrition standards in Article 2.5 (commencing with Section 49430) of Chapter 9 of Part 27 of Division 4 of Title 2.

[LEAs] shall agree that meals made available through a program shall conform to the nutrition standards of the United States Department of Agriculture’s at-risk afterschool meal component of the Child and Adult Care Food Program (42 United States Code [U.S.C.] Section 1766).

EC Section 8482.6:

Every pupil attending a school operating a program . . . is eligible to participate in the program, subject to program capacity. A program established . . . may charge family fees. Programs that charge family fees shall waive the cost of these fees for pupils who are eligible for free or reduced-price meals, for a child that is a homeless youth, as defined by the federal McKinney-Vento Homeless Assistance Act (42 U.S.C. Section 11434a), or for a child who the program knows is in foster care. A program

that charges family fees shall schedule fees on a sliding scale that considers family income and ability to pay.

EC sections 8483.4 and 46120(b)(2)(D):

The administrator of every program established pursuant to this article shall establish minimum qualifications for each staff position that, at a minimum, ensure that all staff members who directly supervise pupils meet the minimum qualifications for an instructional aide, pursuant to the policies of the school district. Selection of the program site supervisors shall be subject to the approval of the school site principal. The administrator shall also ensure that the program maintains a pupil-to-staff member ratio of no more than 20 to 1. All program staff and volunteers shall be subject to the health screening and fingerprint clearance requirements in current law and district policy for school personnel and volunteers in the school district, except that programs serving transitional kindergarten or kindergarten pupils shall maintain a pupil-to-staff member ratio of no more than 10 to 1.

EC Section 8482.3(c)(1)(A–B):

Each component of a program established pursuant to this article shall consist of the following two elements:

(A) An educational and literacy element in which tutoring or homework assistance is provided in one or more of the following areas: language arts, mathematics, history and social science, computer training, or science.

(B) An educational enrichment element that may include, but need not be limited to, fine arts, career technical education, recreation, physical fitness, and prevention activities.

GUÍA DEL PLAN DEL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE AMPLIADO



Academia de Idiomas de Sacramento
2850 49th Street
Sacramento, CA 95817
(916) 277-7137
www.lasac.info

Este plan de programa es requerido por el Código de Educación de California (CE) Sección 46120(b)(2)

Nombre de la agencia educativa local y del centro del programa de oportunidades de aprendizaje ampliado

Nombre de la Agencia educativa local (LEA):

Academia de Idiomas de Sacramento

Nombre de contacto: Eduardo de León/Judy Morales

Contacto: [Email:edeleon@lasac.info](mailto:edeleon@lasac.info)/jmorales@lasac.info

Teléfono de contacto:(916) 753-5221

Instrucciones: Enumere los centros escolares que su LEA seleccionó para operar el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P). Agregue filas adicionales según sea necesario.

1. 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Propósito

Esta plantilla ayudará a las LEAs en el desarrollo de un plan de programa como lo requiere la Sección 46120(b)(2) *de la CE*. En este plan del programa, las LEAs describirán las actividades del programa que apoyan al niño en su totalidad, y el aprendizaje social y emocional (SEL) de los estudiantes y el desarrollo.

Definiciones

"Aprendizaje ampliado" significa programas de aprendizaje antes de la escuela, después de la escuela, en verano o entre sesiones que se centran en el desarrollo de las necesidades e intereses académicos, sociales, emocionales y físicos de los alumnos a través de un aprendizaje práctico y experiencias atractivos. La intención de la Legislatura es que los programas de aprendizaje ampliado se centren en los alumnos, se orienten a los resultados, incluyan a socios de la comunidad y complementen, pero no repliquen, las actividades de aprendizaje en el día y el año escolar regulares. (EC Sección 8482.1[a])

"Oportunidades de aprendizaje ampliadas" tiene el mismo significado que "aprendizaje ampliado", tal y como se define en la sección 8482.1 *de la CE*. "Oportunidades de aprendizaje ampliadas" no significa una extensión del tiempo de instrucción, sino más bien, oportunidades para involucrar a los alumnos en el enriquecimiento, el juego, la nutrición y otras actividades apropiadas para el desarrollo. (EC Sección 46120[e][1])

Instrucciones

Este Plan del Programa debe ser aprobado por la Mesa Directiva de la LEA en una reunión pública y publicado en el sitio web de la LEA.

La plantilla de la guía del plan del programa se considera un documento vivo que se revisa y ajusta periódicamente para reflejar las necesidades de la comunidad, las actualizaciones de la ley y para proporcionar una mejora continua en el desarrollo de un ELO-P eficaz.

La LEA es responsable de crear, revisar y actualizar el plan del programa cada tres años, de acuerdo con la sección 8482.3(g)(1) de *la CE*. Se alienta a las LEA a trabajar en colaboración con los socios y el personal para desarrollar y revisar el plan del programa. La LEA es responsable del plan y de la supervisión de cualquier socio comunitario o subcontratista. La LEA debe incluir a los socios en el desarrollo y la revisión del plan. Se recomienda que el plan se revise anualmente.

La División de Aprendizaje Expandido adoptó los Estándares de Calidad *para el Aprendizaje Expandido en California* (Estándares de Calidad) e introdujo requisitos para el Mejoramiento Continuo de la Calidad (CQI, por sus siglas en inglés) para ayudar a los programas a reflexionar y ser intencionales sobre las prácticas de administración del programa y las actividades entregadas a los estudiantes. Para crear el plan del programa, proporcione una descripción narrativa en respuesta a las indicaciones enumeradas bajo cada Norma de Calidad a continuación. La LEA puede personalizar e incluir indicaciones adicionales, como la descripción de las actividades de SEL o el perfeccionamiento del plan. Además de la respuesta narrativa, puede ser útil incluir tablas, gráficos u otras representaciones visuales que contribuyan a la comprensión del ELO-P. Se alienta a las LEA a descargar y consultar los Estándares de Calidad para proporcionar mejoras continuas al programa. Los Estándares de

Calidad se pueden encontrar en la página web de Estándares de Calidad y CQI del Departamento de Educación de California (CDE), ubicada en <https://www.cde.ca.gov/ls/ex/qualstandcqi.asp>

1-Entorno seguro y solidario

Describa cómo el programa proporcionará oportunidades para que los estudiantes experimenten un entorno seguro y de apoyo. Incluya si el programa se ofrecerá en la escuela o fuera de ella. Si no es en la escuela, describa en qué lugar de la comunidad se llevará a cabo y cómo se apoyará a los estudiantes para que lleguen allí.

La Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) ha operado con éxito programas de enriquecimiento después de la escuela durante más de 18 años. Los programas extraescolares de LAS permiten un entorno seguro para los estudiantes que de otro modo no tendrían actividades alternativas. LAS cuenta con una serie de medidas de seguridad de varios niveles desde hace mucho tiempo para garantizar que los estudiantes que participan en los programas extraescolares estén seguros dentro y fuera del plantel. Los estudiantes se inscriben y se rastrean a través de nuestro sistema de información estudiantil para garantizar que siempre se les tenga en cuenta.

El personal que participa en los programas de ELO debe recibir una autorización de escaneo de huellas, además de participar en varios cursos de formación del personal, que incluyen, entre otros, acoso sexual, preparación para emergencias y respuesta a incidentes críticos violentos. Además, todo el personal debe llevar en todo momento gafetes claramente identificables.

Se espera que se sigan las pólizas establecidas de preparación para emergencias y seguridad durante el programa extraescolar. El personal y los estudiantes tendrán la oportunidad de practicar simulacros durante los programas ELO. El personal estará equipado con sobres rojos para situaciones de emergencia que incluyen procedimientos y listas de alumnos. Además de los simulacros programados regularmente, también tenemos en cuenta la seguridad durante los procedimientos diarios, como la salida de los estudiantes. La salida de los estudiantes es un único punto de control. En este momento, los estudiantes sólo serán entregados a un padre o tutor legal o a un adulto mayor de 18 años incluido en sus tarjetas de emergencia de la oficina de programas extraescolares (salón B).

El mantenimiento de las instalaciones sigue incluyendo las mejores prácticas de COVID-19 en materia de limpieza y saneamiento. Las zonas comunes y los salones se limpian con soluciones antivirales seguras. Se recomienda encarecidamente el uso de mascarillas para todos los estudiantes y el personal. Además, el personal del centro está equipado para realizar pruebas de COVID-19 si hay exposición a un caso positivo.

En LAS, entendemos que más allá de la seguridad física, los estudiantes deben sentirse social y emocionalmente seguros también. Con esto en mente, la escuela LAS utiliza un Sistema de Apoyo de Varios Niveles (MTSS) para fomentar actitudes

positivas y una comunidad de aprendizaje saludable. El MTSS es una estructura sistemática en la que se practica la resolución de problemas basada en datos y la toma de decisiones para abordar las necesidades académicas, conductuales y/o socioemocionales de los estudiantes. Dentro de este proceso, el maestro de la clase consulta con expertos del lugar y pone en práctica intervenciones basadas en la investigación para abordar las preocupaciones. El maestro del salón informará a los padres de las intervenciones, recopilará datos y supervisará el progreso del alumno. Si se necesita más apoyo, el profesor puede consultar con los expertos académicos y de comportamiento para obtener nuevas ideas y reunir estrategias de intervención adicionales.

Además, la LEA cuenta con un Equipo de Éxito Estudiantil (SST). La función de educación general del equipo de la escuela, que suele estar formado por los padres/tutores del estudiante, los maestros, el administrador de la escuela y otros participantes clave, colabora en el desarrollo de un plan para apoyar a los estudiantes en el área o áreas de preocupación. Los participantes del SST también pueden incluir consejeros, médicos, trabajadores sociales, agentes de la ley u otros que puedan proporcionar información sobre los puntos fuertes del alumno, sus preocupaciones y las estrategias que se han aplicado en el pasado.

Un padre, maestro, administrador o el Equipo de Progreso de la Intervención (IPT) pueden hacer una referencia o solicitud de SST cuando el estudiante no ha respondido a las intervenciones anteriores o cuando hay preocupaciones urgentes. El propósito del SST es identificar las áreas de preocupación que están interfiriendo con el éxito del estudiante en las áreas académicas, socio-emocionales/de comportamiento, asistencia o salud. El SST revisa la(s) preocupación(es), planifica estrategias, organiza recursos y desarrolla un plan de acción para abordar las necesidades del estudiante.

El SST puede recomendar adaptaciones al programa del alumno o solicitar el apoyo de intervención del personal especializado. El equipo pretende desarrollar un plan que satisfaga las necesidades del alumno en el entorno de la educación general. Cuando existan preocupaciones más significativas y se sospeche que existe una discapacidad, el equipo remitirá al alumno a un plan de adaptación 504 o a una evaluación de educación especial.

2-Aprendizaje activo y comprometido

Describe cómo el programa proporcionará oportunidades para que los estudiantes experimenten un aprendizaje activo y comprometido que apoye o complemente, pero no duplique, el día de instrucción.

Los estudiantes que participan en el programa ELO tendrán acceso a una serie de programas de enriquecimiento a través de varios socios de la comunidad, incluyendo, pero no limitado a las intervenciones.

Intervenciones académicas

El personal certificado y el personal de intervención de la Academia de Idiomas de Sacramento llevan a cabo programas de intervención para los estudiantes durante todo el año. A través del Programa de Intervención, intervencionistas capacitados apoyan a los grados TK-8 para ofrecer apoyo específico en lectura, escritura y matemáticas y ayudar a los estudiantes a avanzar en sus habilidades académicas.

Actividades de enriquecimiento

Además del apoyo académico, LAS ofrecerá una amplia gama de actividades de enriquecimiento y recreativas. Las actividades propuestas se centran en el desarrollo del idioma inglés, el desarrollo del idioma español, las matemáticas y STEAM con el objetivo de proporcionar un acceso equitativo a los estudiantes no duplicados en LAS.

Las actividades pueden incluir, entre otras, las siguientes

- Robótica y codificación
- Artes visuales y escénicas
- Ciencia
- Aprendizaje cívico y de servicio
- Fotografía/Anuario
- Atletismo individual y de equipo

3-Desarrollo de habilidades

Describa cómo el programa proporcionará oportunidades para que los estudiantes experimenten el desarrollo de habilidades.

La tutoría académica se proporciona a cada estudiante en función de sus necesidades y apoya el rendimiento en Artes del Lenguaje Inglés, Artes del Lenguaje Español y Matemáticas. La tutoría se basa en las necesidades académicas y en la consulta de los datos basados en los comentarios de los maestros, padres y estudiantes. El programa proporciona tutoría individual y en grupos pequeños.

Los servicios de enriquecimiento se han establecido sobre la base de los intereses de los estudiantes y el éxito académico general. El enriquecimiento apoya la retención mediante la participación de los estudiantes en actividades divertidas e interesantes, a la vez que promueve la discusión que invita a la reflexión, y la construcción de habilidades de cooperación que contribuirán al éxito futuro.

El programa ELO apoyará a los estudiantes en el desarrollo de habilidades como las matemáticas, la alfabetización, la tecnología, la motricidad fina, el pensamiento crítico, la gestión de proyectos, las habilidades organizativas, la gestión socio-emocional y el compromiso positivo con la comunidad. A lo largo de las actividades, los estudiantes trabajarán en grupos para aprender la importancia del trabajo en equipo, la fijación de

objetivos y la finalización para promover el rendimiento académico y el éxito futuro.

4-La voz y el liderazgo de los jóvenes

Describa cómo el programa proporcionará oportunidades para que los estudiantes participen en la voz y el liderazgo de los jóvenes.

Se desarrollarán ciclos del programa ELO y TODOS los estudiantes tendrán la oportunidad de elegir en qué actividades de enriquecimiento les gustaría participar después de la escuela. En el segundo semestre, las ofertas de enriquecimiento se alinearán con los comentarios recogidos por los estudiantes dentro de cada nivel de grado.

Además, LAS ha establecido asociaciones con organizaciones comunitarias que prestan servicios en las áreas de mayor interés para nuestros estudiantes. La opinión de los estudiantes es fundamental para el diseño de los programas. LAS involucrará a los líderes de nuestro Concilio Estudiantil para que ayuden a recopilar datos para futuras ofertas de clases de enriquecimiento. El grupo discutirá las próximas actividades y/o eventos, las estrategias para recoger la opinión de los compañeros, y compartirá ideas para la mejora del programa/escuela en relación con el día escolar y después de la escuela. Los comentarios de los estudiantes también se recogerán a través de encuestas y discusiones en el salón, y se utilizarán para determinar la selección del programa de enriquecimiento y las actividades extraescolares.

5-Elecciones y comportamientos saludables

Describa cómo el programa proporcionará oportunidades para que los estudiantes tomen decisiones y adopten comportamientos saludables. Describa cómo se servirán a los estudiantes comidas y/o refrigerios nutritivos durante las horas de programación del ELO-P.

LAS sigue contratando los servicios de nutrición del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Sacramento (SCUSD). La misión del *Central Kitchen* del SCUSD es servir a todos los estudiantes, independientemente de sus ingresos, comidas recién preparadas mientras están en la escuela.

SCUSD proporciona una amplia gama de bocadillos y comidas para nuestros estudiantes que promueven una comida completa, incluyendo el acceso a frutas y verduras frescas de origen local. Los estudiantes tendrán acceso a las comidas a través de la cafetería de la escuela.

Los bocadillos estarán disponibles a través de SCUSD o a través de los fondos de los Programas ELO. Los estudiantes tendrán acceso a meriendas a lo largo de las actividades de enriquecimiento, especialmente los deportes, que cumplirán con el Programa de *Smart Snack* del USDA.

Además de las comidas y los bocadillos saludables, los estudiantes tendrán la oportunidad de realizar actividades físicas diarias que se fomentarán a través de los cursos centrados en el deporte y la actividad física, o durante los descansos.

6-Diversidad, acceso y equidad

Describa cómo está diseñado el programa para abordar la diversidad cultural y lingüística y proporcionar oportunidades para que todos los estudiantes experimenten la diversidad, el acceso y la equidad.

Describa cómo el ELO-P proporcionará acceso y oportunidades a los estudiantes con discapacidades.

En LAS, proporcionar a cada estudiante experiencias de aprendizaje que reflejen la diversidad cultural y lingüística de nuestra comunidad es fundamental para todo lo que hacemos, incluyendo las actividades planificadas dentro del programa ELO. Durante el día central, nos centramos en el desarrollo de dos idiomas, el inglés y el español, y este enfoque se llevará a los programas extraescolares a través de la intervención en cada idioma, así como invitando a instructores que son capaces de enseñar una serie de artes y actividades recreativas en más de un idioma.

Muchos de estos instructores provienen de organizaciones comunitarias bien establecidas y capacitadas para atender a los miembros de una comunidad

muy diversa de Sacramento. En colaboración con estos instructores, tenemos la intención de garantizar que los estudiantes se encuentren en entornos de aprendizaje con ventanas y espejos, lo que significa que pueden ver a los demás y a sí mismos dentro de las experiencias de aprendizaje. A medida que establezcamos relaciones con organizaciones comunitarias, daremos prioridad a las que tengan experiencia en trabajar con estudiantes de bajos ingresos, inmigrantes, LGBTQIA+ y de diversidad lingüística y étnica.

7-Personal de calidad

Describe cómo el programa ofrecerá oportunidades para que los estudiantes se relacionen con personal de calidad.

El coordinador de actividades extraescolares contratado para supervisar el programa ELO tiene más de 10 años de experiencia trabajando y supervisando programas extraescolares. Tiene un historial probado de dirigir un programa extraescolar exitoso y completo.

El Coordinador de Actividades Extraescolares, en colaboración con la Administración de LAS, se asegurará de que todos los miembros del personal que supervisan y enseñan directamente a los alumnos cumplan los requisitos mínimos para sus puestos, confirmando todos los requisitos de credenciales, incluida la autorización de escaneo de huellas, antes de contratar o contratar a una organización.

La dirección de la escuela LAS trabajará con nuestros socios para garantizar que la selección de las organizaciones se base en calificaciones definidas, incluyendo la experiencia docente y la experiencia en la materia. Se dará prioridad a la experiencia en el trabajo con estudiantes de bajos ingresos, inmigrantes, LGBTQIA+, lingüística y étnicamente diversos.

Al seleccionar a las personas que apoyarán con intervenciones académicas, contrataremos a tutores académicos que hayan demostrado experiencia con la tutoría de intervención y/o tengan experiencia/título universitario.

8-Visión, Misión y Propósito claros

Describe la visión, la misión y el propósito claros del programa.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje en la que los estudiantes:

- Utilizar el bilingüismo y la lectoescritura bilingüe (español e inglés) para lograr la excelencia académica y aplicar las habilidades en situaciones del mundo real y en diversos entornos. (ALFABETIZACION BILINGÜE)
- Desarrollar y mostrar una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y por los demás. (CONFIANZA Y DESTREZAS DE LA VIDA); y,

- Demostrar habilidades de liderazgo para tender puentes entre las comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, promover la justicia social y crear cambios en la sociedad. (LIDERAZGO Y PENSAMIENTO CRÍTICO)

Las actividades del Programa ELO están creadas para apoyar intervenciones de alta calidad para ayudar a los estudiantes con el crecimiento y el éxito académico; Exponer a los estudiantes a una diversa y amplia gama de STEAM y artes visuales y escénicas que de otro modo no pueden estar disponibles para ellos; Programas de atletismo para ayudar a desarrollar las habilidades físicas, la confianza en sí mismo, y la formación de equipos. La experiencia en general está destinada a apoyar las áreas destacadas dentro de la misión de LAS: la alfabetización bilingüe, la confianza, las habilidades para la vida, el liderazgo y el pensamiento crítico.

9-Asociaciones de colaboración

Describe las asociaciones de colaboración del programa. Se anima a las agencias educativas locales a colaborar con entidades no pertenecientes a la LEA para administrar e implementar los programas ELO-P.

LAS trata de establecer asociaciones con una amplia gama de proveedores de educación, organizaciones sin ánimo de lucro y colectivos vecinales. A través del Programa ELO, LAS está trabajando con una serie de socios comunitarios bien establecidos que tienen una larga trayectoria en la comunidad. Trabajaremos juntos para garantizar la prestación de una amplia gama de servicios que contribuyan a aumentar la equidad educativa.

Las asociaciones incluyen, pero no se limitan a:

1. *916 Ink* - Escritura
2. *Intellibricks* - Programación y robótica
3. *Sacramento Theater Company* - Artes visuales y escénicas
4. *Sacramento Ballet Company* - Artes visuales y escénicas*.
5. *Street Soccer* - Deportes
6. Fútbol y baloncesto del SCUSD - Deportes*.
7. *Sol Collective* - Arte y mentalidad
8. *Horticulture Scholars* - Ciencia

*En un esfuerzo por asegurar el acceso equitativo para todos los estudiantes, la LAS utilizará los fondos de los Programas ELO para adquirir servicios de transporte sostenibles y seguros, incluyendo pero no limitándose a un autobús.

10-Mejora continua de la calidad

Describe el plan de mejora continua de la calidad del programa.

A través de una serie de evaluaciones internas, LAS garantizará la calidad del

programa ELO (académico y de enriquecimiento) a través de cuatro lentes: 1) A= Académico, 2) B= Básico, 3) Clima y 4) Participación. Las encuestas a las partes interesadas, la asistencia y la participación diarias, y los datos previos y posteriores establecerán si se alcanzan los objetivos del programa. En LAS, entendemos que los participantes en las oportunidades de aprendizaje ampliado suelen aumentar la asistencia y mejorar el rendimiento académico. Los datos recogidos antes, durante y después de las actividades planificadas del programa determinarán las áreas de logro de los objetivos del programa y las áreas de crecimiento.

ACADÉMICOS:

Investigación y desarrollo profesional- El diseño único del programa educativo de LAS requiere que el personal conozca la base de investigación en curso y el desarrollo profesional sobre el desarrollo más actual en las teorías de inmersión en dos idiomas y su aplicación clínica, así como la eficacia del programa en la educación de los aprendices de inglés, RFEP, latinos, desfavorecidos socioeconómicamente (SED) y estudiantes con discapacidades (SWD). El tiempo de planificación de la colaboración de los maestros tiene como objetivo tallar el enfoque láser necesario para identificar a los estudiantes que siguen experimentando resultados no equitativos como resultado de su estatus no duplicado y, por lo tanto, abordar inmediatamente la pérdida de aprendizaje y acelerar el crecimiento educativo de manera apropiada.

Como tal, supervisaremos el progreso académico de todos los estudiantes que participan en los programas ELO, utilizando los datos para hacer recomendaciones sobre el programa, así como para identificar a los estudiantes que se beneficiarían de las intervenciones académicas y las actividades de enriquecimiento.

BÁSICOS:

LAS continúa con su compromiso de mantener una seguridad y limpieza de las instalaciones de primer nivel para sus constituyentes, siguiendo todos los factores de mitigación COVID-19 necesarios, tal como se delinea en su Plan de Salud y Seguridad aprobado por el estado. Todas estas condiciones se extenderán a las actividades del programa ELO.

CLIMA:

Esta categoría se refiere a la tasa de suspensión y a los comentarios de satisfacción de las partes interesadas. LAS será proactiva en solicitar la opinión de todas las partes interesadas y en abordar las necesidades anticipadas y/o emergentes del programa ELO. Aunque las acciones de LAS en esta categoría sirven a todos los estudiantes, la intención sigue siendo la prioridad de abordar las necesidades de nuestros estudiantes no duplicados. Los estudiantes que participan en las actividades del programa ELO participarán en encuestas periódicas para ayudar a evaluar la eficacia y el impacto de estas experiencias.

PARTICIPACION:

LAS es plenamente consciente de que, aunque las acciones a nivel escolar están diseñadas para ayudar a todos los estudiantes, la prioridad sigue siendo atender las necesidades de los estudiantes EL, los estudiantes de bajos ingresos y los jóvenes de

acogida, ya que son el grupo más vulnerable en el entorno del Programa ELO. Por lo tanto, el equipo de instrucción LAS y la estructura de apoyo para garantizar el éxito de la intervención de los estudiantes - Personal: El personal clasificado y certificado, los especialistas en educación, los maestros de intervención, el psicólogo, el consejero, los servicios de traducción, son todos los que participan en la creación de sistemas y medios de comunicación en relación con la asistencia y la participación en las experiencias de aprendizaje básico y después de la escuela. A lo largo del programa ELO, monitorearemos las tasas de participación de los estudiantes y su relación con la asistencia al día básico.

11-Gestión de programas

Describe el plan de gestión del programa.

Las actividades de intervención y enriquecimiento del programa son creados y supervisados por el Director Ejecutivo, el Director de Negocios y Operaciones y el Director de Responsabilidad Académica. Son responsables de todos los aspectos del funcionamiento del Programa ELO, la planificación estratégica, la ejecución del programa, la sostenibilidad, la gestión de personal, la gestión de proveedores, los contratos, el desarrollo de recursos y la presentación de informes de cumplimiento fiscal.

El coordinador de las actividades extraescolares y el personal de apoyo de las mismas supervisarán las operaciones diarias y la implementación para garantizar una ejecución perfecta del programa, incluyendo, pero sin limitarse a ello, la supervisión del personal y de los proveedores, el seguimiento de la asistencia, las compras de materiales/recursos, la disciplina de los estudiantes y la gestión de las instalaciones.

Además del papel fundamental del Coordinador de Actividades Extraescolares y del personal, garantizaremos la participación activa de los maestros del día central para apoyar la planificación de la intervención académica y la prestación de servicios. Estas personas ayudarán a reclutar a los intervencionistas, les proporcionarán desarrollo profesional en las áreas de necesidad, se articularán con otros profesores del día principal, supervisarán las sesiones de tutoría, así como recogerán datos previos y posteriores para evaluar la eficacia de tales esfuerzos.

En conclusión, el éxito de la implementación del ELO-P depende de la sincronización coordinada entre el personal del día central y de la jornada extraescolar en su implementación de iniciativas clave a nivel escolar. Basado en el análisis de los datos de la escolarización después del aprendizaje a distancia debido al cierre de la escuela, los estudiantes de LAS en general, necesitan estructuras de apoyo al aprendizaje particularmente en: 1) Desarrollo del idioma inglés/español, 2) Escritura, y 3) Salud mental y bienestar general. En ese sentido, la implementación del ELO-P incluirá la asignación de fondos para sesiones de desarrollo profesional diseñadas para crear, innovar, diseñar, planificar, implementar y evaluar estrategias e infraestructuras con un esfuerzo coordinado entre el personal del día central y después de escuela.

Preguntas generales

Los beneficiarios de las escuelas primarias y secundarias de After School Education and Safety (ASES) y 21st Community Learning Centers (21st CCLC).

ASES, 21st CCLC Elementary/Middle School, y el ELO-P deben ser considerados como un solo programa integral. Al coordinar todos estos flujos de financiación para avanzar hacia un único programa, se espera que se adopten los requisitos más estrictos para la orientación del programa. Si se mantienen una o ambas subvenciones, describa cómo se utilizará la financiación del ELO-P para crear un único programa de aprendizaje ampliado integral y universal.

LAS recibe fondos para la Subvención de Educación y Seguridad Extraescolar (ASES). Los fondos del Programa ELO permitirán un programa de aprendizaje expandido en las áreas de tutoría de intervención y clases/actividades de enriquecimiento. Sin embargo, LAS está comprometido a trabajar en alineación con los estándares de aprendizaje expandido del CDE, así como a asegurar que todos los programas extracurriculares sean administrados y evaluados como un programa cohesivo sin importar el flujo de financiamiento. La Administración Escolar asegurará una supervisión integral y controles de calidad alineados de todos los programas extraescolares. Las directrices para la selección de estudiantes seguirán siendo fluidas para garantizar que podamos maximizar la participación independientemente de la corriente de financiación. Los socios educativos impartirán clases en el plantel en intervalos de 8 a 12 semanas. Las actividades deportivas se llevarán a cabo dentro y fuera del plantel y tendrán lugar de acuerdo con las pólizas de salida temprana de ASES.

Kínder transicional y kínder

Los programas que atienden a alumnos de kínder transicional o de kínder deberán mantener una proporción de alumnos por miembro del personal de no más de 10 a 1. (EC Sección 46120[b][2][D]). Por favor, indique el calendario y el plan propuestos para reclutar y preparar al personal para trabajar en el programa, incluyendo el apoyo para que entiendan cómo trabajar con los niños más pequeños.

¿Cómo se mantendrá la menor proporción de alumnos por personal? ¿Cómo se adaptarán el plan de estudios y el programa al desarrollo de este grupo de edad más joven?

Las actividades de intervención y enriquecimiento que se ofrecen a los alumnos de kínder y kínder transicional han sido diseñadas para tener una proporción de alumnos por personal de 10:1 o 20:2.

La administración de la escuela está trabajando estrechamente con expertos en desarrollo infantil para abordar las necesidades de nuestros estudiantes más jóvenes en el área de deportes y actividad física. A medida que se desarrollen los programas para este grupo de edad de los estudiantes, se tendrán en cuenta la programación y las actividades apropiadas para el desarrollo.

Ejemplo de horario del programa

Por favor, presente una muestra de horario del programa que describa cómo el ELO-P u otras fuentes de fondos, incluyendo el Programa Preescolar del Estado de California para los niños inscritos en el kínder transicional o en el kínder, se combinarán con el día de instrucción para crear un mínimo de nueve horas por día de programación (día de instrucción más ELO-P u otros apoyos). Asimismo, presente un ejemplo de horario para una jornada mínima de nueve horas en verano o entre sesiones.

	Hora de inicio	Hora de terminar
--	----------------	------------------

Kínder transicional

	Hora de inicio	Hora de terminar
Inicio del día ampliado (desayuno)	7:45 AM	8:30
Horario escolar regular	8:30 AM	12:30 PM
Registro de entrada ampliado	12:30 PM	1:00 PM
Ayuda con los deberes, Intervención, Tutoría	1:00 PM	2:00 PM
Actividades recreativas al aire libre	2:00 PM	3:00 PM
Bocadillo	3:00 PM	3:30 PM
Actividades de enriquecimiento	15:30	4:00 PM
Artesanía/Proyectos	4:00 PM	4:45 PM

Kínder revisado el 8/15/22)

	Hora de inicio	Hora de terminar
Inicio del día ampliado (desayuno)	7:45 AM	8:30 PM
Instrucción	8:30 AM	2:00 PM
Registro de entrada ampliado	2:00 PM	2:30 PM
Actividades de enriquecimiento	2:30 PM	4:00 PM

Bocadillo	4:00 PM	4:30 PM
Ayuda con los deberes, Intervención, Tutoría	4:30 PM	4:45 PM

Grado 1 - Grado 8

Inicio del día ampliado (desayuno)	7:45 AM	8:30 PM
Instrucción	8:00 AM	2:30 PM
Actividades de enriquecimiento	2:30 PM	4:00 PM
Snack	4:00 PM	4:30 PM
Ayuda con los deberes, Intervención, Tutoría	4:30 PM	4:45 PM

Ejemplo de horario durante día no-instruccional

Inicio del día ampliado (desayuno)	7:45 AM	8:30 PM
Intervención académica, educación física, bocadillo	8:30 AM	12:00 PM
Almuerzo	12:00 PM	12:30 PM
Actividades de enriquecimiento	12:30 PM	3:30 PM
Cena	3:30 PM	4:00 PM
Educación física y despedida	4:00 PM	4:30 PM

A continuación se indican otros requisitos legales para el ELO-P. Por favor, asegúrese de que su Plan de Programa cumple con todos estos requisitos legales:

Artículo 46120(b)(2) de la CE:

[LEAs] que operan programas de oportunidades de aprendizaje ampliadas pueden operar un componente de un programa antes de la escuela, un componente después de la escuela de un programa, o ambos componentes antes y después de la escuela de un programa, en uno o múltiples sitios de la escuela, y deberá cumplir con las subdivisiones (c), (d), y (g) de la Sección 8482.3, incluyendo el desarrollo de un plan de programa basado en lo siguiente;

(2) [LEAs] que operan programas de oportunidades de aprendizaje expandido de acuerdo con esta sección pueden operar un componente de un programa antes de la escuela, un componente después de la escuela de un programa, o ambos componentes antes y después de la escuela de un programa, en uno o múltiples sitios escolares, y deberán cumplir con las subdivisiones (c), (d) y (g) de la Sección 8482.3, incluyendo el desarrollo de un plan de programa basado en todo lo siguiente:

- (A) La orientación del departamento.
- (B) Sección 8482.6.
- (C) Párrafos (1) a (9), inclusive, y párrafo (12) de la subdivisión (c) de la

Sección 8483.3.

(D) Sección 8483.4, excepto que los programas que atienden a alumnos de kindergarten de transición o de kindergarten deberán mantener una proporción de alumnos por miembro del personal de no más de 10 a 1.

Artículo 46120(b)(1)(A) de la CE:

En los días escolares, como se describe en la Sección 46100 y las Secciones 46110 a 46119, inclusive, y los días en los que se imparten clases con el fin de cumplir con la oferta de 175 días de instrucción como se describe en la Sección 11960 del Título 5 del Código de Reglamentos de California, oportunidades de aprendizaje ampliado en persona antes o después de la escuela que, cuando se agregan a los minutos de instrucción diarios, no son menos de nueve horas de tiempo de instrucción combinado y oportunidades de aprendizaje ampliado por día de instrucción.

Sección 46120(b)(1)(B) de la CE:

Durante al menos 30 días no lectivos, en los periodos entre sesiones, no menos de nueve horas diarias de oportunidades de aprendizaje ampliado en persona.

Artículo 46120(b)(3) de la CE:

[LEAs] darán prioridad a los servicios prestados de conformidad con esta sección en las escuelas de las comunidades de más bajos ingresos, según lo determinado por los porcentajes del año anterior de alumnos elegibles para recibir comidas gratuitas y de precio reducido, al tiempo que maximizan el número de escuelas y vecindarios con programas de oportunidades de aprendizaje ampliadas en toda su área de asistencia.

Artículo 46120(b)(4) de la CE:

[LEAs] pueden atender a todos los alumnos, incluidos los de las escuelas primarias, intermedias y secundarias, en los programas de oportunidades de aprendizaje ampliadas que se ofrecen de conformidad con esta sección.

Artículo 46120(b)(6) de la CE:

Se anima a las [LEAs] a colaborar con las organizaciones comunitarias y los proveedores de servicios de cuidado de niños, especialmente los que participan en programas de cuidado de niños subsidiados por el estado o el gobierno federal, para maximizar el número de programas de oportunidades de aprendizaje ampliadas que se ofrecen en sus áreas de asistencia.

Artículo 46120(c) de la CE:

Una [LEA] estará sujeta a la auditoría realizada conforme a la Sección 41020 para determinar el cumplimiento de la subdivisión (b).

Sección 8482.3(d) de la CE:

Las [LEA] acordará que los bocadillos disponibles a través de un programa se ajusten a las normas de nutrición del Artículo 2.5 (que comienza con la Sección 49430) del Capítulo 9 de la Parte 27 de la División 4 del Título 2.

La [LEA] acordará que las comidas disponibles a través de un programa se ajusten a las normas de nutrición del componente de comidas extraescolares del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos del Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (42 Código de estados unidos [U.S.C.] Sección 1766).

Sección 8482.6 de la CE:

Todos los alumnos que asisten a una escuela que opera un programa . . es elegible para participar en el programa, sujeto a la capacidad del programa. Un programa establecido . . . puede cobrar cuotas familiares. Los programas que cobran cuotas familiares deberán eximir del costo de estas

cuotas a los alumnos que tengan derecho a recibir comidas gratuitas o a precio reducido, a un niño que sea un joven sin hogar, según la definición de la Ley federal de asistencia a las personas sin hogar McKinney-Vento (42 U.S.C. Sección 11434a), o a un niño que el programa sepa que está en régimen de acogida. Un programa que cobre cuotas familiares deberá programar las cuotas según una escala móvil que tenga en cuenta los ingresos de la familia y su capacidad de pago.

Artículos 8483.4 y 46120(b)(2)(D) de la CE:

El administrador de cada programa establecido de conformidad con este artículo establecerá las calificaciones mínimas para cada puesto del personal que, como mínimo, garantice que todos los miembros del personal que supervisan directamente a los alumnos cumplan con las calificaciones mínimas para un asistente de instrucción, de conformidad con las políticas del distrito escolar. La selección de los supervisores del programa estará sujeta a la aprobación del director de la escuela. El administrador también se asegurará de que el programa mantenga una proporción de alumnos por miembro del personal de no más de 20 a 1. Todo el personal y los voluntarios del programa estarán sujetos a los requisitos de examen de salud y autorización de huellas dactilares establecidos en la ley vigente y en la póliza del distrito para el personal escolar y los voluntarios en el distrito escolar, excepto que los programas que atienden a alumnos de kínder transicional o de kínder mantendrán una proporción de alumnos por miembro del personal de no más de 10 a 1.

CE, sección 8482.3(c)(1)(A-B):

Cada componente de un programa establecido en virtud de este artículo constará de los dos elementos siguientes:

(A) Elemento educativo y de alfabetización en el que se proporciona tutoría o ayuda con los deberes en una o más de las siguientes áreas: lengua y literatura, matemáticas, historia y ciencias sociales, formación informática o ciencias.

(B) Un elemento de enriquecimiento educativo que puede incluir, pero no necesariamente limitarse a, bellas artes, educación técnica profesional, recreación, aptitud física y actividades de prevención.



A California Public School

Agenda Item# IVB

Board Meeting Date: August 26, 2022

Subject: EdTec Contract Renewal

- Information Item Only
- Approval of Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information: EdTec has served as a back office provider for LAS since 2005. The current three-year contract expired on June 30, 2022. With fiscal and operational needs in mind, school leadership engaged in discussion with EdTec to revise the Statement of Work and determine a more cost-effective agreement moving forward.

Fiscal Impact:

Current annual contract: \$80,600
 2022-23 school fiscal year - \$89,900
 2023-24 school fiscal year - \$93,500
 2024-25 school fiscal year - \$97,300

Recommendation:

School leadership recommends that the board approve the 3-year renewal with EdTec.

Attachments:

- EdTec Services Renewal Proposal
- EdTec Revised Statement of Work (SOW)

Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
De González, Julissa				
Sylvains, Nina				
Vacant				
Aceves, Fernando				
García, Crisitian				
Kokayi, Nailah				
Graham, Clark				
Lomelí, Laura				
Luna, Brenda				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: School Leadership
Date: 8.22.2022

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Artículo de Agenda # IVB

Fecha de la Reunión: 26 de agosto del 2022

Tema: Renovación del Contrato de EdTec

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información: EdTec ha servido como proveedor de servicios administrativos para LAS desde 2005. El contrato actual de tres años se venció el 30 de junio de 2022. Teniendo en cuenta las necesidades fiscales y operativas, el liderazgo escolar participó en una discusión con EdTec para revisar la Declaración de Trabajo y determinar un acuerdo más eficaz para avanzar.

Impacto Fiscal:

- Contrato del año actual: \$80,600
- 2022-23 Año fiscal - \$89,900
- 2023-24 Año fiscal - \$93,500
- 2024-25 Año fiscal - \$97,300

Recomendación:

El liderazgo escolar recomienda que la mesa apruebe la renovación de 3 años con EdTec.

Documentos Adjuntos:

- Propuesta de Renovación de Servicios EdTec.
- Declaración de trabajo revisada de EdTec (SOW, por sus siglas en inglés)

<p>Tiempo estimado para la presentación: 10 min. Entregado por: Liderazgo Escolar Fecha 8.22.2022</p>
--

<p>Páginas pertinentes en: () La constitución, páginas _____ () MOU, páginas _____</p>

STATEMENT OF WORK #16

by and between

EdTec Inc. and Language Academy of Sacramento

Reference:	Master Services Agreement dated November 1, 2004, by and between EdTec Inc. (“EdTec”) and Language Academy of Sacramento (“Client”).
Term:	July 1, 2022 through June 30, 2025 (the “Term”). This Statement of Work shall automatically renew for consecutive additional one (1) year terms unless either party provides written notice of non-renewal to the other at least one hundred twenty (120) days prior to the expiration of the then-current term (each, a “Renewal Term”). The Term and any Renewal Term(s) are referred to as the Term.
Scope of Services:	<p>The philosophy of our Back-Office Services is that we provide outsourced solutions so your school can focus on its educational mission. Moreover, you receive the benefit of our extensive experience with California Charter Schools.</p> <p>1. FINANCE and ACCOUNTING</p> <p>Budgeting:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Annual and multi-year budgets including cash flows – For existing clients, EdTec works with the school leader to create annual and multi-year budgets in time for submission to the State by July 1, and for new clients entering their first year of operations, in the spring or when services begin, EdTec will review the school’s budget in time for submission to the State by July 1. EdTec strives to ensure that the annual budgets are strategic documents that capture the operations and direction of the school. ▪ Budget revisions (as needed, on demand) – EdTec revises budgets as needed to reflect changing circumstances at the school or in State funding. ▪ Updated budget forecasts (six times/year) – EdTec tracks budget to actuals and updates the budget forecast up to six (6) times per year (if forecasts move materially off budget, we recommend a budget revision). <p>Financial Statements:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monthly year-to-date financial statements – EdTec prepares YTD financials compared to budget in time for the regularly scheduled board or committee meeting. EdTec makes the financials electronically available ahead of the meeting. For schools with board or committee meetings on or before the 15th of the month, EdTec will furnish the financials and presentation in time for (but not in advance of) the meeting. For schools with board or committee meetings on or before the 10th of the month, EdTec will furnish the financials and presentation (for the month prior to the previous month) ahead of the meeting. ▪ Cash flow projections (six times/year) – EdTec monitors the school’s cash position and tries to anticipate any cash shortfalls in future months so the school can adjust spending accordingly or attempt to secure cash flow loans. ▪ Financial statement analysis (quarterly) – In addition to financial statements, EdTec provides a succinct PowerPoint summary and analysis of the financial statements on a quarterly basis so Board and staff can quickly focus on the salient financial issues facing the school.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Customized financial analysis – EdTec performs reasonable financial analysis that the staff or board requests, e.g., providing a comparative analysis of the school’s budget relative to industry norms, scenario modeling (within reason), or fulfilling a request from the authorizing entity. EdTec will also provide customized reports (within reason) for grant proposals.▪ Support in resolving financial issues – EdTec helps the school leader find solutions to financial issues by recommending budget changes and/or identifying sources of potential funding. <p>Accounting:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Setup of school’s chart of accounts and general ledger – EdTec sets up and maintains the school’s chart of accounts, based on EdTec’s standard structure which is designed to be compliant with SACS.▪ Customized account codes – EdTec maintains limited customized account codes for unique features of the school program. These must be established at the beginning of the fiscal year to avoid re-coding of historic transactions.▪ Fund accounting – EdTec can track revenue and expenditures by fund, e.g., implementation grant funds and expenses or Title I expenditures.▪ Training – EdTec trains appropriate personnel on accounting procedures and practices designed to ensure accurate record keeping.▪ Transaction recording – EdTec records in detail all transactions in a computerized accounting system.▪ Journal entries and account maintenance – EdTec prepares and records journal entries and maintains the general ledger according to accepted accounting standards.▪ Bank reconciliation – EdTec reconciles primary bank and investment accounts to general ledger monthly or upon receipt of statements. Revolving and petty cash accounts are reconciled quarterly or as required.▪ Account for capital outlay expenses – EdTec records capitalized assets as provided by the school. On an annual basis, EdTec records related depreciation and amortization in the general ledger and reconciles expenditures to fixed asset listing.▪ Generate financial reports as requested – EdTec can generate the following reports upon request: detailed account activity; bank register activity; summary of budget; expenditures by account; cash balances; payroll register (for periods when payroll is processed by EdTec); revenues; general ledger account balances. <p>Accounts Receivable:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Revenue verification – EdTec verifies that the school is receiving the correct amount of funds from State and Federal sources.▪ Revenue collection – If the funds from the State or the county/district are not correct, EdTec tracks down the appropriate officials and alerts them of the problem. EdTec will use reasonable efforts to negotiate on behalf of the school in disputes with funding agencies over improperly calculated payments. <p>Purchasing:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Vendor selection – EdTec provides guidance on vendors based on its experience with vendors around the State and country.▪ Purchasing assistance on big-ticket items – EdTec can assist the school in its purchase or leasing of big-ticket items such as portables.
--	---

Government Financial Reporting:

Subject to timely receipt of information and/or materials from Client, EdTec provides the following:

- **Preliminary and final budget reports** – EdTec prepares and files the preliminary budget report by July 1st based on the board adopted budget and a final budget as required.
- **Interim financial reports** – EdTec prepares and files the two interim financial reports to the district or county by the December 15 and March 15 deadlines.
- **Audited financial reports** – Subject to timely receipt of information and/or materials from the auditor, EdTec prepares and files the unaudited financial report by September 15. EdTec supports the Client and the auditor in the preparation (by the auditor) of the final audited report by December 15.

Audit:

- **Audit support** – EdTec prepares financial documents for the auditors and works side-by-side with the auditors to help ensure a smooth and timely audit process. For clarification, the school is responsible to pay auditor fees. The school shall also provide all records related to the excluded services set forth in Appendix A – Excluded Back Office Services and all non-financial records required by the audit – e.g., attendance records, employee records, teacher certifications.
- **Audit compliance training** – EdTec helps the school leader and audit staff develop financial policies designed to meet requirements and help protect the school from financial mismanagement.
- **Single Audit Act of 1984** – EdTec provides support in school compliance with accounting related audit requirements, including the Single Audit Act of 1984.
- **IRS Form 990 support** (and the corresponding State form, if applicable) – EdTec supports the school and auditor in preparing Form 990 tax-exempt organization annual filing. (For clarification, fees for audit and 990 are paid by school and it is the school's and auditor's sole responsibility to ensure these forms are filed).
- **Annual auditor selection form** – EdTec sends auditor information to the county in the spring.
- The school is responsible for attendance and audit of employee work.

SB 740 compliance (Non-classroom based):

- **SB 740 budget compliance** – For non-classroom based schools, EdTec monitors budget compliance with SB 740 and alerts school to potential problems in meeting the full-funding determination.
- **Funding determination form** – EdTec completes and files the school's funding determination form based on school input. At Client's request and subject to staff availability, travel to and attendance at ACCS and State Board meetings by EdTec is available at the then-current discounted hourly fee schedule.
- Note that the school is responsible for compliance with policies and procedures associated with non-classroom based instruction.

2. BUSINESS CONSULTING

EdTec is a strategic thought partner to its clients and provides high-value support and guidance in the following areas:

	<ul style="list-style-type: none">▪ Negotiations – EdTec supports the school director and board with non-legal, business advice in negotiations related to issues such as MOUs, facilities, and SPED with districts, landlords, vendors, and others, including developing presentations and analyses to buttress the school’s position.▪ Strategic budget development – EdTec can assist the school director and board with strategic financial planning and budget scenario development.▪ Financing support – EdTec assists clients in preparing loan packages and connecting the school with non-traditional/specialized funding sources such as bonds, New Market Tax Credits, Community Development Financial Institution (CDFI) resources, and philanthropic funds.▪ Legal services optimization – EdTec can help clients think through and frame issues in preparation for engaging legal counsel, thereby assisting in a more efficient use of legal services costs.▪ Special projects – EdTec performs business-related special projects within reason, such as modeling growth, compensation, and facilities scenarios, and providing an understanding of and analyzing food service and transportation options. (Note: due to State regulations, EdTec cannot complete the School Food Authority (SFA) application. However, EdTec provides assistance in understanding the process.) EdTec can also assist the school leader, within reason, in the analysis and understanding of best practices regarding a structurally sound pay scale. <p>3. BOARD MEETING SUPPORT</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Board materials (electronic) – EdTec collects, organizes, and collates materials for each meeting (up to two board meetings per month) and makes the materials electronically available to Client in advance of the meeting. Client prints board meeting materials to have on hand for attendees.▪ Board meeting attendance (quarterly) – EdTec attends regularly scheduled board meetings in person or by teleconference on a quarterly basis), and presents its financial analysis presentation. EdTec can assist the board in staying in compliance with the Brown Act.▪ Board meeting minutes - Client takes board meeting minutes and provides to EdTec for incorporation into board meeting materials. EdTec reviews and edits minutes, incorporating Client feedback, as needed. <p>4. FACILITIES</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Facility needs assessment and planning – EdTec works with clients to help them refine their thinking about key facilities-related considerations and identify important facility requirements based on the school program and industry standards. EdTec helps clients think creatively about their facility needs and come up with workable solutions.▪ Prop 39 – EdTec helps the school prepare Prop 39 requests, including analyzing student data, and helps to manage timelines related to the Prop 39 process.▪ District negotiations – EdTec will help the school negotiate deals with the district regarding facilities.▪ Financial reporting to lender - EdTec provides financial data to lenders for loan covenants.
--	--

- **Facilities funding support** – EdTec provides financial data for compliance-related reporting on State facility funding programs such as Prop 1D.
- **Facility acquisition/lease negotiation** – *On a separate fee basis and subject to staff availability, EdTec can assist clients with business, non-legal advice in negotiating purchase and/or lease terms. The school's attorney should review these.*

5. COMPLIANCE and ACCOUNTABILITY

- Note that compliance and accountability are the responsibility of the school. EdTec will provide advice on some matters, but this information is not comprehensive. In addition, since rules, regulations and interpretations regularly change, schools should seek independent verification from their attorneys or other sources.
- **Mid-year internal review** – From time to time, EdTec may perform an internal review with client designed to help the school comply with many school regulations, or in preparation for a potential authorizer site visit. Using an EdTec-developed checklist, we assist the school staff in testing compliance in key areas, such as: Board resolutions and policies; risk management; food service; restricted funding; student and personnel files; and attendance reporting and student data.
- **Employee files** – As noted above, EdTec provides schools with templates for employee files, forms, and procedures to help ensure compliance with employment laws. (Note: the school should have an attorney review all legal issues.)
- **ESSA compliance support** – EdTec will track the financial reporting and can help provide related backup necessary for the Every Student Succeeds Act (ESSA) compliance. On an hourly billable basis, EdTec can provide assistance on Local Control Accountability Plan (LCAP) development and related school and student performance analysis.
- **SPED compliance** – EdTec provides partial checklists and general information to help schools understand their responsibilities related to Special Education. EdTec assistance does not include educational program compliance and we recommend getting specialized assistance in this area to ensure complete compliance. EdTec assists the school in completing the following reports: Maintenance of Effort (MOE), Mental Health expenditure reporting, Excess Cost Report, and year-end reporting.
- **Funding compliance** – EdTec makes compliance recommendations regarding funding requirements, such as Federal PCSGP implementation grant funding and other restricted funds. Note that, as more information becomes available, ESSA compliance may be especially complex with many school obligations.
- **District and State regulation compliance** – EdTec can help the school identify areas where it may not be in compliance with district or State regulations.

6. CHARTER DEVELOPMENT and GRANTS ADMINISTRATION

- **Financial reports** – EdTec prepares customized financial reports for grant purposes, within reason.
- **Fund accounting** – EdTec sets up fund accounting to track direct and allocated costs to grants.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Public Charter School Grant Program (PCSGP) – EdTec assists the school in preparing and submitting the PCSGP Quarterly Expenditure Report (QER) to the CDE, and manages the review/finalization process. EdTec can also provide guidance in the school’s development of their PCSGP application budget. ▪ Consolidated Application (ConApp) – EdTec prepares the Consolidated Application parts 1 and 2 for eligible schools and files in the Consolidated Application Reporting System (CARS). ▪ State Revolving Loan – EdTec prepares the application for this loan program (up to \$250,000). ▪ After School Education and Safety Program (ASES) – EdTec submits annual budget and quarterly expenditure reports. ▪ School-Based Medi-Cal Administrative Activities (SMAA) – EdTec completes quarterly reports. ▪ Charter School Facilities Incentive Grant (CSFIG) – EdTec completes semi-annual disbursement requests. ▪ Deferral Exemption Application – EdTec completes the application for the school. ▪ Charter renewal – <i>On a separate fee basis, EdTec can assist in preparing and advocating a charter petition for school renewal.</i>
<p>Excluded Services:</p>	<p>Other than the services outlined above, EdTec is not responsible for any other activities, unless mutually agreed to in writing. Examples of Excluded Services include, but are not limited to, outside legal costs, computer installation and support, purchasing of small items or of curriculum materials, printing and graphic arts, grant writing or fundraising, hiring and associated legal requirements (e.g., background checks, credential reviews) and recordkeeping, meetings with outside parties (e.g., the Board or District) beyond those meetings required to accomplish the included services, Special Ed administration, testing, assessment, compliance with ESSA, compliance with government grant requirements, audits, attendance accounting, and other outside professional services costs.</p>
<p>Compensation:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Back Office Services: EdTec will provide these services at a fixed fee per school fiscal year as follows: <ul style="list-style-type: none"> ○ \$89,900 for the 2022-23 school fiscal year ○ \$93,500 for the 2023-24 school fiscal year ○ \$97,300 for the 2024-25 school fiscal year <p>These fixed fees <u>include</u> all normal postage, telephone, copying, faxing, etc., <u>except</u> for bank and payroll fees that will be passed through. The annual fees are payable monthly commencing on July 1, 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ The fees above are for the scope of services contained herein solely for those school(s) for which Client holds a granted charter or that have been in operation prior to the date of this SOW. ▪ Consulting: Should you desire additional services not in the above scope, we would be pleased to provide these, subject to staff availability, at the then-current discounted hourly fee schedule for back-office clients (travel time is billed at ½ of the applicable hourly rate). Typical additional services that are not in the above scope are charter petition writing and the implementation of computer systems or computerized Student Information Systems. Again, this rate includes normal phone, copying and incidental costs. Additional costs would include mileage reimbursement for travel, overnight delivery charges, and pre-approved out-of-pocket expenses.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fee Increases: EdTec reserves the right to increase the fees payable under this Statement of Work by up to 5% upon the conclusion of the Term and each Renewal Term. EdTec will provide written notice of a fee increase at least thirty (30) days prior to the expiration of the Term or then-current Renewal Term, as applicable. ▪ Payment Terms: All fees payable to EdTec must be received by EdTec within thirty (30) days of the date of invoice. EdTec reserves the right to suspend the provision of Services in the event an invoice is thirty days past due.
<p>School Obligations</p>	<p>EdTec’s services will assist with the operations of Client’s back-office operations, but do not include auditing Client’s provided information and operations for completeness and compliance. It is Client’s responsibility to adopt and adhere to reasonable policies and procedures, and to ensure the school remains in compliance with all applicable rules and regulations and maintains sound fiscal operations. In order to fulfill the scope of services described herein, EdTec relies on Client to provide timely, accurate and complete information, and to cooperate reasonably with EdTec. Furthermore, Client must immediately inform EdTec of any material change that could affect EdTec’s ability to complete its responsibilities and to assist Client in complying with all applicable laws and regulations.</p> <p>Client will comply with the attached Roles and Responsibilities document (Attachment 1).</p>
<p>Termination</p>	<p>Either party may, upon giving thirty (30) days’ written notice identifying specifically the basis for such notice, terminate this Statement of Work for breach of a material term or condition of this Statement of Work, unless the party receiving the notice cures such breach within the thirty (30) day period. In addition, EdTec may terminate this Statement of Work immediately upon written notification and without liability, (a) if Client, in EdTec’s reasonable judgment, violates any of the “School Obligations” above, (b) if Client does not open by September 30, 2022, or (c) upon any revocation of Client’s charter. Upon any early termination under this section, Client shall pay EdTec for all services rendered by EdTec prior to the effective date of termination. In addition, if EdTec terminates this Statement of Work under this section, Client shall also pay EdTec for any demobilization or other costs resulting from such early termination.</p>
<p>EDTEC INC.</p> <p>By: _____</p> <p>Name: Steve Campo</p> <p>Title: President & CEO</p> <p>Date: _____</p> <p>1410A 62nd Street Emeryville, CA 94608</p> <p>Fax: 510.663.3503</p>	<p>LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO</p> <p>Signature: _____</p> <p>Name: _____</p> <p>Title: _____</p> <p>Date: _____</p> <p>Address: _____</p> <p>_____</p> <p>Email: _____</p> <p>Phone: _____</p> <p>Fax: _____</p>

The undersigned officer of Language Academy of Sacramento, a California public charter school (the "School"), hereby certifies that this Agreement has been duly approved by the governing body of the School, at a publicly noticed meeting held on

_____.

LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO

Signature: _____

Name: _____

Title: _____

ATTACHMENT 1

Roles and Responsibilities

Clarity on roles and responsibilities between EdTec and Language Academy of Sacramento ("Client") will help ensure high quality, timely business services.

Payroll:

- EdTec shall provide a deadline calendar for Client to provide its payroll processing data to EdTec for inclusion in Client's charter school Financial Statements and related financial reports.
- Client to provide its payroll processing data to EdTec in a format specified by EdTec for upload into EdTec's accounting system.

APPENDIX A

EXCLUDED BACK-OFFICE SERVICES

The following services are not included in the Scope of Services; however, subject to staff availability, EdTec may agree to perform the following services, upon Client request, on a time and materials basis at the then-current discounted hourly fee schedule for back-office clients (travel time is billed at ½ of the applicable hourly rate).

Client acknowledges and agrees that it is solely and exclusively responsible for the activities described below, and that EdTec shall have no liability to Client or to any other party (a) for the accuracy or completeness of any item that is included in the Scope of Services, to the extent that any inaccuracy or omission arises from Client-provided information, or from the failure of Client to perform any of the following excluded services, or (b) for not timely providing any item that is included in the Scope of Services that arises from Client's failure to properly or timely perform the following excluded services, or (c) for EdTec's inability to perform, upon Client's request, any of the following excluded services in a timely manner due to staff availability.

FINANCE and ACCOUNTING

Accounts Payable:

- **Accounts payable** – Processing all invoices and, pending approval from the school leader or surrogate, paying the bills and coding them in the financial software. Checking to make sure there are no double payments or double billings on multiple invoices. Troubleshooting vendor payment issues. Verifying that funds are available to pay the bill.
- **Form 1099 processing** – Preparing and sending 1099 Forms to vendors and government, based on accurate and complete information and data maintained by Client.

PAYROLL

Interfaces with external payroll processor and performs quality checking. The school pays payroll processing fees.

- **Payroll processing** – Calculating and processing payroll and payroll-related payments/deductions for salaried and hourly employees based. Working with the payroll processor to generate checks for signature by authorized Client representatives (or through electronic signature) or facilitates Direct Deposit.
- **Payroll reporting** – Working with the payroll processor to prepare and file all required payroll reports for submission to Federal and State agencies and submitting electronic payroll, payroll tax reports and payroll tax deposits to the appropriate authorities.
- **Payroll record maintenance** – Tracking payroll information. Maintaining all employee files.
- **W-2 processing** – Preparing and filing Forms W-2 and W-3 with the Social Security Administration.
- **IRS, SDI, WC support** – Resolving payroll tax issues before the IRS and other Federal and State reporting agencies. Managing any State Disability, Workers Comp, or Unemployment Insurance claims and providing supporting payroll reports.
- **STRS/PERS and other retirement plan administration** – Setting up STRS/PERS accounts, and making appropriate deductions and payments to the county for STRS and/or PERS. Managing administration and enrollments and paying any fees from outside parties including late fees and interest levied by STRS/PERS.

ATTENDANCE and DATA REPORTING

- **Local attendance reporting** – Preparing monthly attendance reports.
- **State attendance reporting** – Preparing government attendance reports, including the 20-day report, P-1, P-2, and Annual Attendance Report.
- **Non-attendance reporting** –CALPADS and CBEDS reporting.
- **Attendance procedures assistance** – Reviewing schools’ attendance accounting procedures and advising on areas for improvement. The school is ultimately responsible for keeping accurate attendance and ADA compliance.
- **Quarterly ADA analysis** – Reviewing ADA data to ensure the school is on track with projections, if EdTec is provided access by the school to their Student Information System.



A California Public School

Agenda Item IVC

Board Meeting Date: August 26, 2022

Subject: Safety at LAS

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Safety at LAS

School Leadership will present on the following topics as they relate to Safety at LAS:

- School Safety Team
- Safety Planning Cycle
- Visitor Management System
- Supervision
- School Side Positive Behavioral Interventions and Supports
- Security Cameras & Gates
- Technology
- Mandatory Emergency Preparedness
 - Fire Drills
 - Earthquake Drills
 - Violent Critical Incident Response

Estimated Time of Presentation: 20 min
Submitted By: School leadership
Date: 08232022

Pertinent Pages in
() Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
() MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Articulo# IVC

Fecha de la Reunión: 26 de agosto de 2022

Tema: Seguridad en LAS

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Seguridad en LAS

El liderazgo escolar presentará sobre los siguientes temas relacionados con la seguridad en LAS:

- Equipo de seguridad
- Ciclo de planeación para seguridad
- Sistema de gestión de visitantes
- Supervisión
- Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo
- Cámaras y rejas de seguridad
- Tecnología
- Preparación obligatoria para emergencias
 - Simulacros de incendio
 - Simulacro de terremoto
 - Respuesta a incidentes críticos violentos

<p>Tiempo estimado para la presentación: 20 min. Entregado por: Liderazgo escolar Fecha: 08232022</p>
--

<p>Pertinent Pages in <input type="checkbox"/> Charter, pgs _____ <input type="checkbox"/> Bylaws, pgs _____ <input type="checkbox"/> MOU, pgs _____ <input type="checkbox"/> Policy _____</p>

SAFETY PLAN

Language Academy of Sacramento
August 26, 2022

SAFETY TEAM

- ▶ School administration
- ▶ Main office staff
- ▶ After school Coordinator
- ▶ Appropriate SCUSD staff
- ▶ Local emergency and law enforcement agencies

SAFETY PARTICIPANTS

- ▶ All staff (LAS and SCUSD) on campus
- ▶ All students
- ▶ Parents, volunteers, or visitors on campus

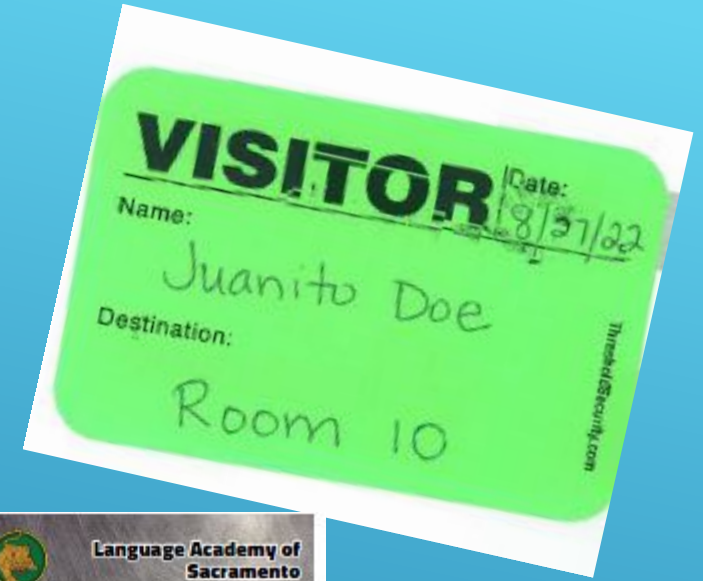
- **Mitigation/Prevention** - Put in place policies and protocols to reduce or eliminate risk to students and staff wellbeing or school property
- **Preparedness** - Focus on the process of planning for worst case scenario
- **Response** - Devoted to actions taken during a emergency preparedness
- **Recovery** - Steps to restore learning, social emotional wellbeing and school community after a crisis



CAMPUS SAFETY

VISITOR MANAGEMENT SYSTEM

- Requires all visitors to sign-in with Drivers License information which enables (when necessary) the system to cross-reference the visitor's name with the California Sex Offenders Registry.
- Between the hours of 8am-6pm **all visitors** are required to sign in to the main office or in the ASES room before entering any part of the campus.
- All visitors must wear an identifying badge or visitor sticker **at all times** while on campus.
- We are currently limiting the number of visitors to campus, including parents.



ADULT SUPERVISION

- ▶ Administration, teachers and support staff rotate supervision of the school grounds
- ▶ Ground Supervisors and instructional aides (3-8 adults) provide supervision during recess and lunch
- ▶ Staff participate in mandatory trainings to ensure the safety of students
 - ▶ CharterSAFE Childhood Sexual Assault Prevention Training (annually)
 - ▶ Mandated Reporter Training (Annually)
 - ▶ First Aid, CPR and AED training (Every 2 years)
 - ▶ Student Health Training (Annually)
 - ▶ Concussion Recognition Training (Annually, for appropriate staff)



SCHOOL COMMUNITY

- School-Wide Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS) Implementation
 - Staff share common positive behavioral expectations
 - Acknowledge and reward positive behavior via Manchas Jaguares
 - Establishing consistent consequences via Student Discipline Management Flowchart to establish appropriate consequences [SBMFC](#)
 - Administration follows the guidelines set forth by Education Code as it pertains to suspensions and expulsions
- Restorative Justice Practices
 - Staff understand that building positive relationship with students is key to a strong school community
 - Allows students and staff in collaborative problem solving
 - Assist in identifying needs, responsibility and accountability as way of understanding impact and repairing harm
- Social Emotional Support via School Psychologist and School Counselors
 - Cool Down Boxes provides students with the ability to resolve conflicts and behavior, troubleshoot issues and manage personal emotions
 - Suicide Risk Assessment to students
 - individual and group counseling
 - Behavior support

CAMERAS THROUGHOUT THE CAMPUS

- Cameras allow LAS Staff and the SCUSD security team the ability to review live and historical footage of activities on campus.
- Cameras are strategically placed to allow for maximum supervision of most areas.
- Cameras provide for the ability to monitor and evaluate visitors prior to allowing them access to campus.



GATES

- Gates throughout the campus remain locked to the outside public at all times with the exception of the main front gate which is monitored by office staff
- Signs are posted throughout the campus requiring all visitors to check in to the office
- Installation of gate along the Transitional Kinder/Kinder wing to allow for safe passage

TECHNOLOGY SAFETY

LAS uses multi-layer safety protocols when it comes to technology use.



USER PROTECTION

- ▶ All students have individual logins and passwords
- ▶ All devices are assigned unique numerical identifiers
- ▶ All devices are tracked through devices assignment or individualized log-in

NETWORK PROTECTION

- ▶ Primary Level - Palo Alto Networks provides firewall protection to the LAS Network and prevents unauthorized traffic onto the LAS Network
- ▶ Secondary Level – Go Guardian provides an additional layer of network protection by
 - ▶ Granule level of filtration
 - ▶ Device management whether on or off campus
 - ▶ Ability to monitor student safety as it relates to suicide prevention, self-harm or harm to others.

MANDATORY EMERGENCY PREPAREDNESS

FIRE DRILLS



- ▶ TK-8th grade students participate in monthly fire drills.
- ▶ Students, staff and visitors on campus participate in monthly mock fire drills
- ▶ Students and staff practice evacuating classroom buildings and common areas to get to safety.
- ▶ Each classroom is provided with Red Emergency Folders that contain emergency plans, school wide student list, evacuation routes and reunification area information
- ▶ Safety areas are predesignated and students and staff do not leave campus.

EARTHQUAKE DRILL

- ▶ Students participate in the Great Shakeout Earthquake Drill once a year.
- ▶ Students and staff practice “Drop, Cover, and Hold On” and evacuation when appropriate



VIOLENT CRITICAL INCIDENT (VCI) RESPONSE

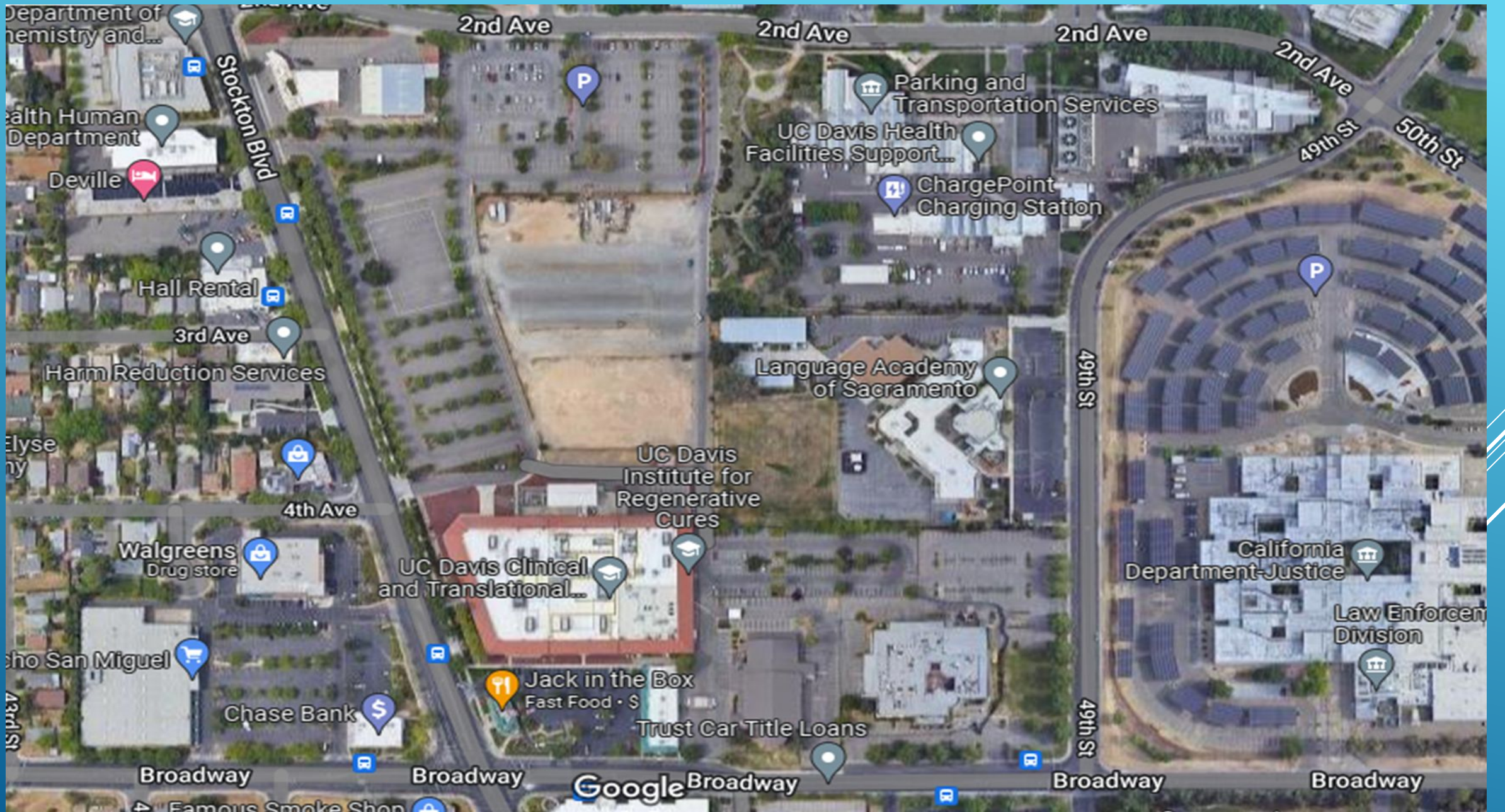
- ▶ All staff participated in online ALICE Active Shooter Training
 - ▶ Staff and students practice situational awareness, alert and inform, and these response options: Evacuate, Enhanced Lockdown and Counter.
 - ▶ Safety Team ensure all students and staff are accounted for, communication with first responders, parents and media outlets
 - ▶ Students will take a field trip to practice evacuation routes and reunification point
 - ▶ Middle School is equipped with evacuation ladders
 - ▶ Drills are sequenced to build student knowledge on the actions

A VCI is defined as an event where any person regardless of motive intends to cause physical harm to others by any means necessary.



VIOLENT CRITICAL INCIDENT (VCI) RESPONSE

- ▶ Implementation of Emergency Messaging System (EMS)
 - ▶ Allows for real time communication with staff, students, parents and first responders.
 - ▶ EMS will only be used to inform parents of practice drill and EMERGENCY situations.
 - ▶ Real-time messaging would allow staff to provide parents with reunification information
- ▶ All classrooms and common spaces are equipped with door closure sleeves.



PLAN DE SEGURIDAD

Academia de Idiomas de Sacramento
August 26, 2022

EQUIPO DE SEGURIDAD

- ▶ Administración escolar
- ▶ Personal principal de la oficina
- ▶ Coordinador después de escuela
- ▶ Personal apropiado de SCUSD
- ▶ Agencias locales de emergencia y autoridades legales

PARTICIPANTES DE SEGURIDAD

- ▶ Todo el personal (LAS y SCUSD) en el plantel
- ▶ Todos los estudiantes
- ▶ Padres, voluntarios o visitantes en el plantel

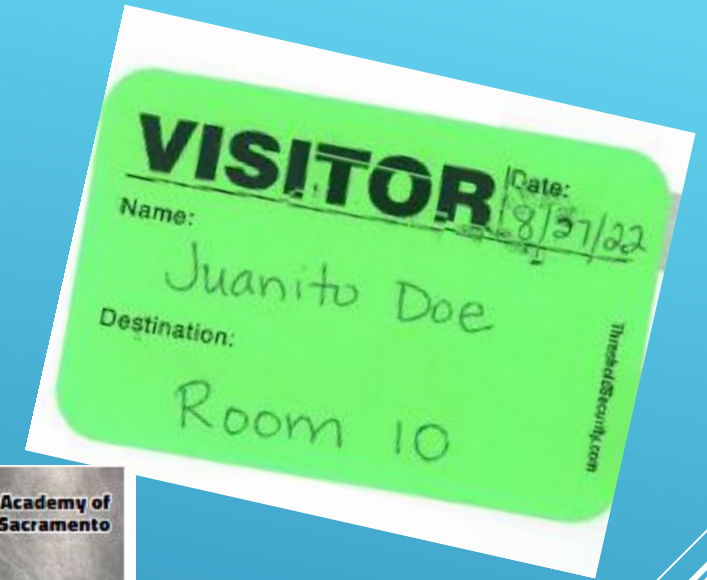
- **Mitigación/Prevención** - Implementar pólizas y protocolos para reducir o eliminar el riesgo para el bienestar de los estudiantes y el personal o la propiedad escolar
- **Preparación** - Centrarse en el proceso de planificación para el peor de los casos
- **Respuesta** - Dedicado a las acciones tomadas durante una preparación para emergencias
- **Recuperación** - Pasos para restaurar el aprendizaje, el bienestar socioemocional y la comunidad escolar después de una crisis



SEGURIDAD EN EL PLANTEL

SISTEMA DE GESTIÓN DE VISITANTES

- Requiere que todos los visitantes inicien sesión con la información de la licencia de conducir, lo que permite (cuando sea necesario) que el sistema refiera el nombre del visitante con el Registro de delincuentes sexuales de California.
- Entre las horas de 8 am a 6 pm, **todos los visitantes** deben registrarse en la oficina principal o en el salón de ASES antes de ingresar a cualquier parte del plantel.
- Todos los visitantes deben usar un gafete de identificación o una calcomanía de visitante **en todo momento** mientras estén en el plantel.



SUPERVISIÓN

- ▶ La administración, los maestros y el personal de apoyo rotan la supervisión de los terrenos de la escuela.
- ▶ Los supervisores y los ayudantes de instrucción brindan supervisión durante el recreo y el almuerzo.
- ▶ El personal participa en capacitaciones obligatorias para garantizar la seguridad de los estudiantes
 - ▶ Capacitación para la prevención de la agresión sexual infantil de CharterSAFE (anualmente)
 - ▶ Capacitación para reporteros obligatorios (anualmente)
 - ▶ Capacitación en Primeros Auxilios, CPR y AED (Cada 2 años)
 - ▶ Capacitación estudiantil de salud (anualmente)
 - ▶ Capacitación de reconocimiento de conmociones cerebrales (anualmente, para el personal apropiado)



COMUNIDAD ESCOLAR

- Implementación de Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo en Toda la Escuela (SWPBIS, por sus siglas en inglés)
 - Los maestros comparten expectativas comunes de comportamiento positivo
 - Reconocer y premiar el comportamiento positivo a través de Manchas Jaguares
 - Establecer consecuencias consistentes a través del Diagrama de Flujo de Manejo de Disciplina Estudiantil para establecer consecuencias apropiadas [SBMFC](#)
 - La administración sigue las pautas establecidas por el Código de Educación en lo que respecta a las suspensiones y expulsiones.
- Prácticas de justicia restaurativa
 - El personal entiende que construir una relación positiva con los estudiantes es clave para una comunidad escolar fuerte
 - Permite a los estudiantes y al personal en la resolución colaborativa de problemas
 - Ayudar a identificar las necesidades, la responsabilidad y la rendición de cuentas como forma de comprender el impacto y reparar el daño.
- Apoyo socioemocional a través de psicólogos escolares y consejeros escolares
 - Cajas *cool down* brinda a los estudiantes la capacidad de resolver conflictos y comportamientos, solucionar problemas y manejar emociones personales.
 - Evaluación del riesgo de suicidio para estudiantes
 - Consejería individual y en grupo
 - Apoyo de comportamiento

CÁMARAS EN TODO EL PLANTEL

- Las cámaras permiten que el personal de LAS y el personal de seguridad del SCUSD controlen el interior de la escuela para ver al visitante antes de permitir el acceso a la escuela.
- Las cámaras están ubicadas estratégicamente para permitir la máxima supervisión de la mayoría de las áreas.



REJAS

- Las rejas en todo el plantel permanecen cerradas para el público exterior en todo momento.
- Se colocan letreros en todo el plantel que requieren que todos los visitantes se registren en la oficina.
- Instalación de una puerta a lo largo del área de Kinder/Kínder transicional para permitir un paso seguro

SEGURIDAD TECNOLÓGICA

LAS utiliza protocolos de seguridad multicapa en lo que respecta al uso de la tecnología.



PROTECCIÓN DEL USUARIO

- ▶ Todos los estudiantes tienen nombres de usuario y contraseñas individuales
- ▶ A todos los dispositivos se les asignan identificadores numéricos únicos
- ▶ Todos los dispositivos se rastrean a través de la asignación de dispositivos o el inicio de sesión individualizado

PROTECCIÓN DE RED

- ▶ Nivel primario: *Palo Alto Networks* proporciona protección de cortafuegos a la red de LAS y evita el tráfico no autorizado en la red de LAS
- ▶ Nivel secundario: *Go Guardian* proporciona una capa adicional de protección de red al
 - ▶ Nivel gránulo de filtración
 - ▶ Gestión de dispositivos dentro o fuera del plantel
 - ▶ Capacidad para supervisar la seguridad de los estudiantes en lo que respecta a la prevención del suicidio, las autolesiones o los daños a otros.

PREPARACIÓN OBLIGATORIA PARA EMERGENCIAS

SIMULACROS DE INCENDIO



- ▶ Los alumnos de TK a 8º grado participan mensualmente en simulacros de incendio.
- ▶ Los estudiantes, el personal y los visitantes del plantel participan en un simulacro de incendio mensual
- ▶ Los alumnos y el personal practican la evacuación de los salones y las zonas comunes para ponerse a salvo.
- ▶ Todos los salones disponen de carpetas rojas de emergencia que contienen los planes de emergencia, la lista de alumnos de la escuela, las rutas de evacuación y los puntos de reunificación.
- ▶ Las zonas de seguridad están predesignadas y los estudiantes y el personal no salen del plantel.

SIMULACRO DE TERREMOTO

- ▶ Los estudiantes participan en el Gran Simulacro de Terremoto una vez al año.
- ▶ Los estudiantes y el personal practican "Agáchate, Cúbrete y Agárrate" y la evacuación cuando es apropiado

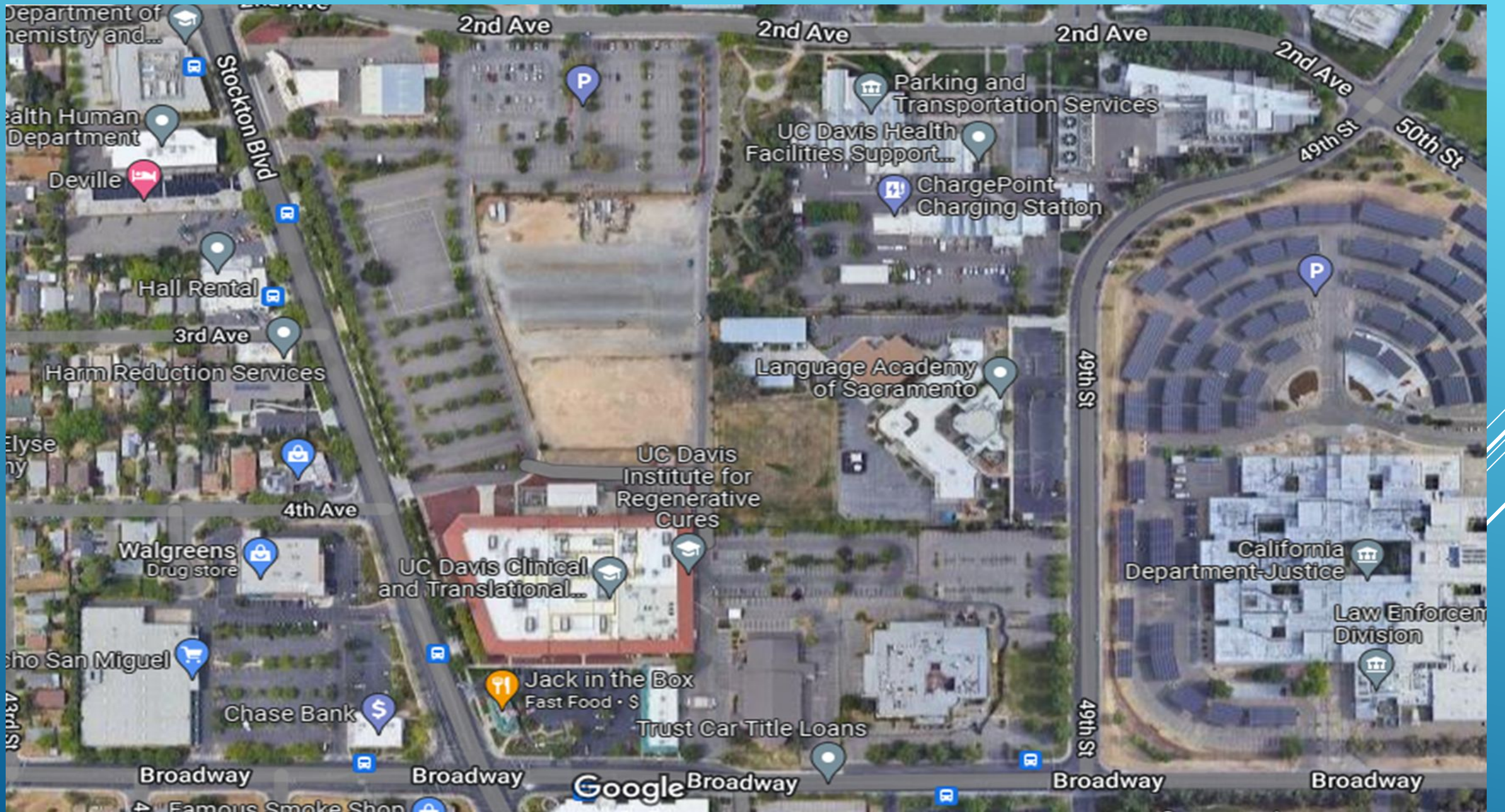


- ▶ Todo el personal participó en la capacitación en línea de ALICE sobre tiradores activos
 - ▶ El personal y los alumnos practican el conocimiento situacional, estar alerta e informar, y estas opciones de responder: Evacuar, Encerrarse y Contrarrestar.
 - ▶ Los estudiantes harán un paseo para practicar las rutas de evacuación y el punto de reunificación
 - ▶ Los simulacros están secuenciados para que los alumnos conozcan las acciones
- ▶ Implantación del Sistema de Mensajes de Emergencia (EMS)
 - ▶ Permite la comunicación en tiempo real con el personal, los alumnos, los padres y los primeros respondedores.
 - ▶ EMS sólo se utilizará para informar a los padres sobre situaciones de simulacro y EMERGENCIA.
 - ▶ La mensajería en tiempo real permitiría al personal proporcionar a los padres información sobre la reunificación
- ▶ Todos los salones y espacios comunes están equipados con manguitos corredizos de cierre de puertas.

RESPUESTA A INCIDENTES CRÍTICOS VIOLENTOS (VCI, por sus siglas en inglés)

Un VCI se define como un evento en el que cualquier persona, independientemente del motivo, tiene la intención de causar daño físico a otros por cualquier medio necesario.







A California Public School

Agenda Item IVD

Board Meeting Date: August 26, 2022

Subject: Board Development: Nomination & Elections Update

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Board Development: Nomination & Elections Update

The following are the vacancies that need be filled in the current year and the number of applications that have been received to date:

- Parent Vacancy (2022-2025): 1 application
- Community Vacancy (2022-2025): 0 applications
- Certificated Staff (2022-2025): 0 applications

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: Bylaws/Policy Committee
Date: 08232022

Pertinent Pages in
() Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
() MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Articulo# IVD

Fecha de la Reunión: 26 de agosto de 2022

Tema: Desarrollo de la mesa directiva: Actualización de nominaciones y elecciones

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Desarrollo de la mesa directiva: Actualización de nominaciones y elecciones

Las siguientes son las vacantes que deben cubrirse en el año siguiente y el número de solicitudes que se han recibido hasta la fecha:

- Vacante de padre (2022-2025): 1 aplicación
- Vacante de comunidad (2022-2025): 0 aplicaciones
- Vacante de personal certificado (2022-2025): 0 aplicaciones

<p>Tiempo estimado para la presentación: 10 min. Entregado por: Comité de Estatutos/Pólizas Fecha: 08232022</p>
--

<p>Pertinent Pages in <input type="checkbox"/> Charter, pgs _____ <input type="checkbox"/> Bylaws, pgs _____ <input type="checkbox"/> MOU, pgs _____ <input type="checkbox"/> Policy _____</p>
